



बलस्य मूलं विज्ञानम्

CENTRE FOR PERSONNEL TALENT MANAGEMENT (CEPTAM)

Scrutinize, Actualize & Recognize Human Potential

DEFENCE RESEARCH & DEVELOPMENT ORGANISATION (DRDO)
MINISTRY OF DEFENCE, GOVERNMENT OF INDIA

"Government strives to have a workforce which reflects gender balance and women candidates are encouraged to apply"



Scrutinize, Actualize & Recognize Human Potential

Online Applications are invited for the Recruitment against **561 Vacancies** for the post of Senior Technical Assistant-B (STA-B) and **203 Vacancies** for the post of Technician-A (Tech-A) under Defence Research & Development Organisation Technical Cadre (DRTC)

ADVERTISEMENT No.: CEPTAM-11

IMPORTANT DATES

CRUCIAL DATE OF ELIGIBILITY	01.01.2026
OPENING DATE FOR ONLINE APPLICATION	11.12.2025
CLOSING DATE FOR SUBMISSION OF ONLINE APPLICATION	01.01.2026, 23:55 Hours
LAST DATE OF APPLICATION FEE PAYMENT	03.01.2026, 23:55 Hours
CORRECTION WINDOW DATES	04.01.2026 - 06.01.2026, 23:55 Hours
DATE OF TIER-I EXAM (CBT)	TO BE ANNOUNCED ON DRDO WEBSITE

Defence Research and Development Organisation (DRDO) is working under Ministry of Defence, Government of India and is responsible for Research & Development of state-of-the-art battlefield systems required by the tri-services viz. Army, Navy & Air Force. DRDO offers exciting and challenging career opportunities to work on defence systems & technologies, infrastructure & related activities, in a broad spectrum of subjects/disciplines/trades at its laboratories/establishments/units which are spread throughout the country.

Online applications are invited for direct recruitment to the above mentioned posts under **Defence Research & Development Organisation Technical Cadre (DRTC)** as per **Section-1** below. Candidates are advised to read the complete advertisement (all sections) carefully, before filling up the online application form. Instructions for filling-up of online application and Frequently Asked Questions (FAQs) are available on DRDO website <https://www.drdo.gov.in>. This advertisement consists of **five sections**. Translation ambiguity, if any, shall be resolved by referring to the English version of this advertisement. In case of any ambiguity, the decision of DRDO will be final. Any dispute will be subject to the courts/tribunals having jurisdiction over Delhi only.

Section-1: Educational Qualification Requirement (EQR)

1.1 Senior Technical Assistant-B (STA-B): Group 'B', Non-Gazetted, Non-Ministerial

1.1.1 Pay Scale

Pay Matrix Level-6(₹ 35400-112400) as per 7th CPC Pay Matrix and other benefits/allowances as per extant Govt. of India rules.

1.1.2 Educational Qualification Requirement (EQR)

Candidates must possess EQRs viz., B.Sc/Diploma as laid down against respective Post Code in following table, on crucial date of eligibility for the posts they are applying. Candidates whose result of the final examination is awaited as on crucial date of eligibility for the prescribed qualification are **NOT** eligible and hence should not apply. Mere fulfilment of the eligibility does not entitle any candidate to claim his/her candidature for selection to any post.

Please **note** that the candidates possessing higher qualification, viz., **Master of Science, Doctor of Philosophy, Bachelor of Technology, Bachelor of Engineering Degrees etc. in any subject or discipline** as on crucial date of eligibility, shall **NOT** be considered for recruitment.

1.1.3 Description of Vacancies for Senior Technical Assistant-B (STA-B)										
Post Code	Subject/ Discipline	Educational Qualification Requirement (EQR)	Vacancies							*Posting Station
			SC	ST	OBC	EWS	UR	TOTAL	PwBD	
0101	Automobile Engineering	Diploma in Automobile Engineering or Technology recognized by AICTE.	1	0	1	1	0	3	CAT A [06] CAT B [06] CAT C [05] CAT D [04] (Applicable for Vacancies against Post code 0101 to 0117)	A1, C2
0102	Chemical Engineering	Diploma in Chemical Engineering or Technology recognized by AICTE.	3	1	4	1	6	15		A2, B2, D2, H1, J1, N1, P1, V1
0103	Chemistry	B.Sc. degree in Chemistry from recognized University or Institute.	3	0	5	3	11	22		A2, B2, C1, D2, H2, J2, K1, K2, M2, N1, P1,V1
0104	Civil Engineering	Diploma in Civil Engineering recognized by AICTE.	1	1	1	1	7	11		B1, B2, C1, D2, P1
0105	Computer Science & Engineering	Diploma in Computer Engineering or Technology or Computer Science or Information Technology recognized by AICTE (Courses by DOEACC or BCA or MCA are not eligible).	23	9	39	14	75	160		A1, B1, B2, C1, C2, D1, D2, H2, J2, K2, M1, P1, V1
0106	Electrical & Electronics Engineering	Diploma in Electrical & Electronics Engineering or Technology recognized by AICTE.	1	3	3	0	4	11		B2, C1, C2, H2
0107	Electrical Engineering	Diploma in Electrical Engineering or Technology recognised by AICTE.	6	2	10	6	23	47		A1, A2, B1, B2, D2, H1,H2, P1, V1
0108	Electronics Engineering or Electronics & Communication Engineering or Electronics & Telecommunication Engineering	Diploma in Electronics or Electronics & Communication or Electronics & Telecommunication Engineering or Technology recognized by AICTE.	24	11	30	6	40	111		A1, B1, B2, C1, C2, D1, D2, H1, H2, J2, K2, P1, V1
0109	Geology	B.Sc. degree in Geology from recognized University or Institute	0	0	0	1	0	1		C1
0110	Instrumentation Engineering	Diploma in Instrumentation or Instrumentation & Control or Instrumentation & Process Control Engineering or Technology recognized by AICTE.	0	0	1	0	5	6		B1, D2, K1, K2, N1
0111	Instrumentation & Electronics Engineering	Diploma in Instrumentation & Electronics Engineering or Technology recognized by AICTE.	1	0	1	0	0	2		B2

Post Code	Subject/ Discipline	Educational Qualification Requirement (EQR)	Vacancies							*Posting Station
			SC	ST	OBC	EWS	UR	TOTAL	PwBD	
0112	Library Science	Degree in Science with Diploma or Degree or Post Graduate Degree in Library Science or Library and Information Science, of minimum one year duration from recognized University or Technical Board or Institute.	0	1	0	0	4	5		A1, B2, D2, H2, K2
0113	Mathematics	B.Sc. degree in Mathematics from recognized University or Institute.	1	0	1	0	4	6		D2, P1, V1
0114	Mechanical Engineering	Diploma in Mechanical Engineering or Technology or Mechanical Engineering or Technology (Production or Automobile or Refrigeration & Air Conditioning or Maintenance) recognized by AICTE.	14	10	37	14	52	127		A1, A2, B1, B2, C1, C2, D1, H1, H2, J1, J2, K2, M2, N1, P1, V1
0115	Metallurgical Engineering	Diploma in Metallurgical Engineering or Technology recognised by AICTE.	2	1	1	1	7	12		A2, B2, H2, P1
0116	Physics	B.Sc. degree in Physics from recognized University or Institute	3	4	2	1	8	18		C1, D1, D2, J2, K2, M2, V1
0117	Psychology	B.Sc. degree in Psychology from recognized University or Institute	0	0	0	1	3	4		D2
Total			83	43	136	50	249	561	21	

*Posting station with all India service liability

1.2 Technician-A (TECH-A): Group 'C', Non-Gazetted, Non-Ministerial

1.2.1 Pay Scale

Pay Matrix Level-2(₹ 19900-63200) as per 7th CPC Pay Matrix and other benefits/allowances as per extant Govt. of India rules.

1.2.2 Educational Qualification Requirement (EQR)

Candidates must have acquired the EQR as laid down against respective Post Code in following table, on crucial date of eligibility for the posts they are applying. Candidates whose result of the final examination is awaited as on crucial date of eligibility for the prescribed qualification are **NOT** eligible and hence should not apply. Mere fulfilment of the eligibility does not entitle any candidate to claim his/her candidature for selection to any post.

Please **note** that candidates possessing higher qualification, **viz., Master of Science, Doctor of Philosophy, Bachelor of Technology, Bachelor of Engineering Degrees etc. in any subject or discipline** as on crucial date of eligibility, shall **NOT** be considered for the recruitment. **Candidates with Diploma or Bachelor's Degree in Science shall be eligible for recruitment to Technician-A, provided, such candidates fulfill the educational qualification requirements for Technician-A.**

1.2.3 Description Of Vacancies For Technician-A (Tech-A)													
Post Code	Trade/ Discipline	** Educational Qualification Requirement (EQR)	Vacancies									*Posting Station	
			SC	ST	OBC	EWS	UR	Total	MSP	ESM	PwBD		
0201	Book Binder	(i) X th Class Or equivalent from recognized Board or Institute and (ii) Certificate from recognized ITI in Book Binder or Offset Machine Operator cum Book Binder Trade or Offset Printing Trade or Litho-Offset machine minder.	0	0	1	0	2	3	0	0	CAT A [02] CAT B [02] CAT C [02]	B2, D2, K2	
0202	Carpenter	(i) X th Class Or equivalent from recognized Board or Institute and (ii) Certificate from recognized ITI in Carpenter Trade.	0	1	0	1	2	4	0	1	CAT D [02]	C1, J2, P1	
0203	CNC Operator	(i) X th Class Or equivalent from recognized Board or Institute and (ii) Certificate from recognized ITI in CNC Operator Trade or CNC Programmer cum Operator Trade.	0	0	1	1	1	3	0	0	(Applicable for Vacancies against Post code 0201 to 0216)	B2, D1	
0204	COPA	(i) X th Class Or equivalent from recognized Board or Institute and (ii) Certificate from recognized ITI in Computer Operator & Programming Assistant (COPA) Trade.	7	1	15	5	24	52	2	2		A1, B2, C1, D1, D2, H2, J2, K2, N1, P1, V1	
0205	Draughtsman (Mechanical)	(i) X th Class Or equivalent from recognized Board or Institute and (ii) Certificate from recognized ITI in Draughtsman (Mechanical) Trade.	0	0	2	1	3	6	0	1		B2, C2, H2, V1	
0206	Electrician	(i) X th Class Or equivalent from recognized Board or Institute and (ii) Certificate from recognized ITI in Electrician or Wireman or Electrical Fitter Trade.	6	3	4	2	15	30	0	2		B1, B2, C2, D2, H1, H2, J2, K1, N1, P1	
0207	Electronics	(i) X th Class Or equivalent from recognized Board or Institute and (ii) Certificate from recognized ITI in Electronics or Electronic Mechanic or Radio & TV Mechanic or Radar Mechanic or Information & Communication Technology System Maintenance or IT & Electronic System Maintenance or Maintenance of Industrial Electronics Trade.	4	3	5	3	16	31	1	4	B1, B2, D1, D2, H2, J2, K2, V1		

Post Code	Trade/ Discipline	** Educational Qualification Requirement (EQR)	Vacancies								PwBD	*Posting Station
			SC	ST	OBC	EWS	UR	Total	MSP	ESM		
0208	Fitter	(i) X th Class Or equivalent from recognized Board or Institute and (ii) Certificate from recognized ITI in Fitter or Bench Fitter Trade.	4	1	7	2	11	25	2	3		A2, B2, C2, D2, H2, J1, P1
0209	Machinist	(i) X th Class Or equivalent from recognized Board or Institute and (ii) Certificate from recognized ITI in Machinist Trade.	0	1	3	0	8	12	0	0		B1, B2, C2, D2, H2, M2
0210	Mechanic (Motor Vehicle)	(i) X th Class Or equivalent from recognized Board or Institute and (ii) Certificate from recognized ITI in Mechanic (Motor Vehicle) Trade.	1	0	1	0	5	7	0	2		A1, B2, K2, P1, V1
0211	Optical Worker	(i) X th Class Or equivalent from recognized board or institute and (ii) Certificate from recognized ITI in Optical Worker Trade.	1	0	1	0	0	2	0	0		D1
0212	Photographer	(i) X th Class Or equivalent from recognized Board or Institute and (ii) Certificate from recognized ITI in Photographer or Digital Photographer Trade.	1	0	0	0	4	5	0	1		C1, D2, K2, M1, V1
0213	Sheet Metal Worker	(i) X th Class Or equivalent from recognized Board or Institute and (ii) Certificate from recognized ITI in Sheet Metal Worker Trade.	0	1	0	0	2	3	0	0		B2, H2
0214	Surveyor	(i) X th Class Or equivalent from recognized board or institute and (ii) Certificate from recognized ITI in Surveyor Trade.	0	0	0	0	1	1	0	0		C1
0215	Turner	(i) X th Class Or equivalent from recognized Board or Institute and (ii) Certificate from recognized ITI in Turner Trade.	0	1	2	1	4	8	0	0		B2, H2, P1
0216	Welder	(i) X th Class Or equivalent from recognized Board or Institute and (ii) Certificate from recognized ITI in Welder Trade.	1	1	2	2	5	11	1	0		B2, C2, H2, P1
Total			25	13	44	18	103	203	6	16	8	

*Posting station with all India service liability.

**Educational Qualification Requirement (EQR)

If in any of the required disciplines/trades, Industrial Training Institutes (ITI) do not award certificate, then in such a case candidates who possess certificate of minimum one year duration from a recognised Institution in the required discipline/trade Or possess National Trade Certificate in the required discipline/trade; Or possess National Apprenticeship Certificate in the required discipline/trade are also eligible to apply.

1.3 Important Points Pertaining to EQR

- a) The number of vacancies advertised may increase or decrease depending upon organisational requirement. A vacancy may be kept unfilled, if no candidate is found suitable. Total numbers of vacancies are inclusive of number of vacancies for ESM/MSP/PwBD.
- b) The Educational/Technical qualification certificate(s) uploaded by the candidate must clearly indicate the date of issue. If the date of issue of such certificate(s) is **after the crucial date for determining eligibility**, the candidate shall upload the consolidated mark sheet indicating the **date of declaration of the final qualifying examination results**, or the marksheet of the last semester/year, showing the **date of declaration of result**. In cases where **none** of these documents contain the date of declaration of results, the candidate must produce a **certificate from the concerned Board/University** explicitly indicating the **date of declaration of results, at the time of Document Verification**.
- c) If a candidate possesses any additional qualification or is pursuing any higher qualification as on crucial date, same should be mentioned during submission of online application.
- d) For the purpose of tables given in **Section 1**: All abbreviations/codes shall carry the meanings assigned to them in the Standing Notes appended below-
- i. **Persons with Benchmark Disability (PwBD): CAT A:** (a) Blindness and low vision; **CAT B:** (b) Deaf and hard of hearing; **CAT C:** (c) Locomotor disability including cerebral palsy, leprosy cured, dwarfism, acid attack victims and muscular dystrophy; **CAT D:** (d) Autism, intellectual disability, specific learning disability and mental illness & (e) Multiple disabilities from amongst persons under clauses (a) to (d) including deaf-blindness(O.M. No. 36035/02/2017-Estt(Res), dated 15 January 2018).
- ii. **Code of Posting Stations :** A1=Ahilyanagar; A2=Ambernath; B1=Balasore; B2=Bengaluru; C1=Chandigarh; C2=Chennai; D1=Dehradun; D2=Delhi; H1=Haldwani; H2=Hyderabad; J1=Jagdalpur; J2=Jodhpur; K1=Kanpur; K2=Kochi; M1=Mussoorie; M2=Mysuru; N1=Nashik; P1=Pune; V1=Visakhapatnam.

Section-2: Service Conditions & Eligibility Criteria

2.1 Remuneration and Service Conditions

Recruited candidates will draw salary according to pay level (7th CPC Pay Matrix) of the applied post, and will be entitled to other benefits including dearness allowance, house rent allowance, transport allowance, children education allowance, leave travel concession, medical facilities, CSD facility and other allowances/advances as per extant Govt. of India rules. The recruited candidates will be covered under National Pension System (NPS)/Unified Pension Scheme (UPS) as per extant Govt. of India rules. DRDO has beautiful well laid out green campuses with residential quarters, general amenities & sports facilities at most of the laboratories/establishments. The recruited candidates will be governed by the central government service rules. **The personnel policies in DRDO are well laid down. The selected candidates shall be initially appointed on probation for a period of two years and are liable to serve anywhere within limits of Union of India including field locations/remote areas, as and when required, as per extant Govt. of India rules. These posts are covered under merit based Limited Flexible Complementing Scheme (LFCS) of DRTC for promotion to next higher grade.**

2.2 Terms of Posting & Preferences of Posting Stations

Candidates must submit their preferences for posting to various stations (refer codes in **Section 1.3 d (ii)**) and check in column of '**Posting Station**' against the respective post code applied. The preference of posting to stations once submitted by the candidate will be treated as final. Subsequent request for change in preference will not be entertained under any circumstances. However, DRDO reserves its right to post the candidate anywhere in India depending upon Organisational requirement. **Candidates are required to serve for a minimum of five years at the first place of posting and no request for transfer will be entertained during this period. However, they may be transferred to other stations in public interest by DRDO as per organisational need.**

2.3 Eligibility Criteria

All eligibility conditions will be determined with reference to the **crucial date of eligibility** as mentioned in this advertisement.

a) **Nationality**

Only Indian Nationals need apply.

b) **Age Limit**

Candidate must be between 18-28 years of age, as on crucial date of eligibility i.e. **01.01.2026** (upper age limit relaxable as per extant Govt. of India rules). Date of birth as filled by the candidate in the online application form should be as per 10th /Matriculation Certificate and no subsequent request for change will be considered.

c) **Age Relaxation**

Age relaxation criteria for the following categories/communities in the table below are applicable, subject to submission of requisite certificates.

Sr. No.	Category	Age Relaxation (In Years)
1.	OBC-NON CREAMY LAYER (NCL)	3
2.	SC / ST	5
3.	PwBD + UR	10
4.	PwBD + OBC-NON CREAMY LAYER (NCL)	13
5.	PwBD + SC/ST	15
6.	DEPARTMENTAL CANDIDATES WITH THREE YEARS CONTINUOUS SERVICE IN CENTRAL GOVERNMENT (FOR STA-B)	5
7.	DEPARTMENTAL CANDIDATES WITH THREE YEARS CONTINUOUS SERVICE IN CENTRAL GOVERNMENT (FOR TECH-A)	UPTO 40 YEARS
8.	DEPARTMENTAL CANDIDATES WITH THREE YEARS CONTINUOUS SERVICE IN CENTRAL GOVERNMENT (SC / ST) (FOR TECH-A)	UPTO 45 YEARS
9.	DEFENCE PERSONNEL WITH DISABILITY	3
10.	DEFENCE PERSONNEL WITH DISABILITY (SC / ST)	8
11.	EX-SERVICEMEN (ESM) (TO BE RELEASED / DISCHARGED WITHIN ONE YEAR FROM CRUCIAL DATE OF ELIGIBILITY OF CEPTAM-11 ADVT)	PERIOD OF MILITARY SERVICE PLUS 3 YEARS
12.	WIDOW / DIVORCED WOMEN / WOMEN JUDICIALLY SEPERATED FROM THEIR HUSBANDS WHO ARE NOT REMARRIED (ONLY FOR TECH-A POSTS)	UPTO 35 YEARS
13.	WIDOW / DIVORCED WOMEN / WOMEN JUDICIALLY SEPERATED FROM THEIR HUSBANDS WHO ARE NOT REMARRIED (SC / ST) (ONLY FOR TECH-A POSTS)	UPTO 40 YEARS
14.	MERITORIOUS SPORTSPERSON(MSP) (ONLY FOR TECH-A POSTS)	5
15.	MERITORIOUS SPORTSPERSON(MSP) (SC / ST) (ONLY FOR TECH-A POSTS)	10

- i. Candidates belonging to PwBD, ESM categories, Departmental Candidates with three years continuous service in Central Government and Disabled Defence Services Personnel categories, **who are applying against UR vacancies will get age relaxation benefit only for their respective category as above and no additional relaxation will be given for belonging to SC/ST/OBC-NCL category.**
- ii. Refer DoPT O.M. dated 01.07.1998 which state **"Candidates availing age relaxation/other concessions shall be considered only against reserved vacancies and will not be eligible for consideration under unreserved vacancies"**. Hence, the candidates of reserved categories selected as per the same standards as unreserved candidates, without availing concessions, will be adjusted against unreserved seats.

- iii. Performa for certificates to be used for claiming age relaxation may be downloaded (if required) from the DRDO website <https://www.drdo.gov.in>

d) **Disqualification**

No person shall be eligible for appointment who:

- has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or
- having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

provided that the Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such persons and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

e) **Medical Fitness**

Candidates must be in good mental and physical health and free from any physical deformity which may interfere in efficient discharge of duties. Provisionally shortlisted candidates will be subjected to a medical examination as prescribed by the competent authority, before the offer of appointment is issued. If a candidate is found unfit, he/she will not be offered an appointment. For PwBD candidates, medical fitness standards are as per extant Govt. of India rules.

Candidates diagnosed with **night blindness or colour blindness**, as determined by the prescribed medical authority, shall be declared medically unfit for appointment to the post. Such candidates **shall not be considered for selection or offered appointment**, irrespective of their performance in any stage of the recruitment process. The decision of the designated Medical Board/Medical Officer regarding such visual defects shall be **final and binding**. **The Standards of Visual Acuity are as follows:**

Distant Vision		Near Vision	
Better Eye	Worse Eye	Better Eye	Worse Eye
6/6	Nil	0.6	0.8
OR			
6/12	6/12		
OR			
6/9	6/18		

When the age of the candidate at the time of first appointment is 35 years or more, the correct visual acuity will be reduced by one step as under-

Distant Vision	
Better Eye	Worse Eye
6/9	Nil
6/18	6/18
6/12	6/24

2.4 Reservation/Relaxation Benefits

Reservation/ Relaxation benefits regarding age, qualifying criteria etc. are applicable to the SC/ST/OBC-NCL/EWS/PwBD/ESM/MSP etc. candidates applying against vacancies earmarked for them, in accordance with the instructions/orders/circulars, as per extant Govt. of India orders.

- It may be noted that, candidature in reserved category will remain provisional till the veracity of the concerned documents are ascertained by the appointing authority.
- Candidates belonging to SC/ST/OBC-NCL/EWS/PwBD/MSP/ESM should upload a latest copy of Caste Certificate/other relevant certificate issued by the Competent Authority in the prescribed Performa which may be downloaded from the DRDO website <https://www.drdo.gov.in> as mentioned in Section 5.6.
- OBC(NCL) certificate should be issued by competent authority in central govt. prescribed format as in **Annexure-II** and also a **self declaration** in Format given at **Annexure-III** shall be uploaded by the candidate, stating that he/she "does not belong to creamy layer". Otherwise, their claim for reservation (as OBC-NCL) will not be accepted and instead, they may be treated only as UR candidates, subject to fulfilment of all eligibility conditions. The caste/category of the candidates should have been included in the Central lists of Other Backward Castes. The OBC non-creamy layer certificate is required to be valid at the time of crucial date of eligibility of CEPTAM-11 advt.
- The benefit of reservation under EWS can be availed upon production of an Income and Asset Certificate issued by a competent authority as prescribed in the format at **Annexure-IV** and it should be valid on crucial date of eligibility of CEPTAM-11 advt.

2.4.1 PwBD Category

Candidates with physical disability of 40% or above only will be considered as person with benchmark disability (PwBD) and will be entitled to reservation and other relaxation as permissible as per extant Govt. of India PwBD rules. A candidate willing to avail the benefit of reservation would have to upload a Disability Certificate issued by a competent authority as per Performa at **Annexure-V & Annexure-VI**, as applicable (G.S.R.649(E);The Rights of Persons with Disabilities (amendment) rules, dated 16/10/2024).

a) Provision in respect of Scribes

- i. In case of person with specified disabilities i.e. except blindness, locomotor disability (both arm affected-BA only) and cerebral palsy, the facility of scribe/reader/lab assistant will be allowed on production of a certificate to the effect that the person concerned has a functional limitation to write, caused by the specified disability and, therefore, a scribe is essential to write the examination on the candidate's behalf. The certificate is to be issued after due medical examination by the Medical Authority as per **Annexure-VIII. Refer F.No.P-13013/75/2023-Policy-DD-III dated 01.08.25** for constitution of Medical Authority & other relevant information pertaining to conduct of competitive written Public examination for PwBD.
- ii. In case of person with disabilities in the category of blindness, locomotor disability (both arms only) and cerebral palsy, the facility of scribe/reader/lab assistant will be allowed, if so desired by the candidate, upon production of valid disability certificate/UDID card (**Annexure-VII**) **without requirement** of production of any medical certificate as per the performa at **Annexure-VIII**.

b) For the facility of scribe, the following rules will apply

- i. Scribe has to be arranged by the candidate at his/her own cost, the details of whom are to be provided at the time of online application. Once the details of the scribe are provided, it is advisable not to change the scribe. However, in case of exigency, details of new scribe shall be provided to CEPTAM before issue of admit card, using link provided on DRDO website. CEPTAM reserves the right to object to a scribe identified by the candidate because of his/her not meeting eligibility.
- ii. If a candidate brings a different scribe other than the one previously informed, or the one provided at short notice (mentioned above), the scribe brought by the candidate shall be accepted only after the required certificates/undertaking (as **Annexure-VIII & IX**) are submitted by the candidate, and the scribe is found to fulfil the required qualifications.
- iii. **Qualification of scribe** must be a minimum of "two academic years below" and a maximum of "three academic years below" the minimum qualification for appearing in that examination.
- iv. Other conditions to be fulfilled by the scribe are as follows:-
 - The scribe shall not be a candidate for the examination in which the candidate is appearing.
 - The scribe for one candidate shall not act as scribe for any other candidate for the same examination.
 - Providing wrong information about the candidate/scribe in declaration form submitted at the time of online application or at the time of examination or at any stage would render the candidate and scribe being debarred permanently or for specified periods from all DRDO examinations. During the examination, at any stage, if it is found that scribe is independently answering the questions or prompting answers in any direct/indirect manner, the examination session will be terminated and candidate's candidature will be cancelled. The candidature of such candidates using the services of a scribe will also be cancelled if it is reported by the test administrator/invigilator that the scribe independently answered the questions or prompted the answer in any direct/indirect manner. In such cases, the candidate and the scribe may also be debarred either permanently or for specified periods from all DRDO examinations.

c) Compensatory Time

- i. "Compensatory time" shall be allowed for 20 minutes/hr of examination, for candidates with disabilities having functional limitations in writing as assessed by prescribed medical authority.
- ii. Only candidates registered for compensatory time (at the time of online registration) will be allowed such concessions. Compensatory time given to candidates is system based and hence, it shall not be possible for CEPTAM to allow such time if he/she is not registered for the same. Candidates not registered for compensatory time shall not be allowed such concessions.

2.4.2 Ex-Servicemen (ESM)

Ex-Servicemen will have to upload necessary equivalency certificate issued by Competent Authorities whenever the qualification acquired by them is different from the EQR of the posts advertised and applied for.

- a) Ex-Servicemen will have to submit a copy of Discharge Certificate in format as specified in **Annexure-X(B)** during **document verification**, duly indicating the Ex-service status.

- b) Ex-Serviceman who have already secured employment in civil side under Central Govt. in Group 'C' & 'D' posts on regular basis, after availing the benefits of reservation given to Ex-serviceman for their re-employment are not eligible for reservation in ESM category and not eligible for fee concession.
- c) If an Ex-Serviceman applies for various vacancies before joining a Civil employment, he/she can avail the benefit of reservation as Ex-Servicemen for any subsequent employment. However, to avail of this benefit, an ex-serviceman, as soon as he/she joins civil employment, should give self-declaration/undertaking to the concerned employer about the date-wise details of his application against this CEPTAM-11 Advt. The acknowledgement copy of this declaration/undertaking along with NOC from the civil employer and self-declaration as per **Annexure-X(A) & (B)**, should be produced during **document verification** failing which their candidature shall stand cancelled.

2.4.3 Meritorious Sportspersons (MSP)

As per revised O.M. No. 1720781414772-Estt.(Estt.D) dated 04 March 2024 to DOPT M.O. No.14034/01/2013- Estt.(Estt.) dated 26.07.2017 Para-2, appointments under these orders can be made of sportspersons (for Group 'C' and erstwhile Group 'D' as per extant Govt. of India Rules) considered meritorious with reference to the following criteria:

- a) Sportspersons who have represented a State or the country in the National or International competition; or Medal winners in Junior National Championships; or Medal winners in Khelo India Youth Games (age category above 18 years); or Khelo India Winter Game; or Khelo India Para Games; or Medal winners in Khelo India University Games, or Medal winners in School Games Federation of India (SGFI) in any of the games/sports specified in the list as per **Annexure-XII**.

For Chess: Grand Master (GM) Title, International Master (IM) Title, Chess Olympiad. IM/GM title should be in Open Category like Women Grandmaster (WGM) etc. While National Open Chess Championship is treated as National Championships, the medal winning performance in National Team Chess Championship will also be considered for recruitment.

- b) Sportspersons who have represented their University in the Inter-University Tournaments conducted by the Inter-University Sports Boards in any of the sports/games specified in the list (**Annexure-XII**), as amended from time to time.
- c) Sportspersons who have represented the State Schools Teams in the National Sports/Games for schools conducted by the All India School Games Federation in any of the games/sports mentioned in the list.

Candidates who want to avail benefit of MSP reservation will have to upload the Certificate issued by a competent authority as per **Annexure-XIII (A to E)** as applicable.

Section-3: Application Fee & How to Apply

3.1 Application Fee and Mode of Payment

3.1.1 Payment of Application Fee

Candidates are required to pay the prescribed fee as per the following categories:

S.No.	Post	Candidate Category	Application Fee (Non-Refundable) (A)	*Refundable Fee (B)	Total Fee to be Paid with Application (A+B)
1	STA -B	UR/OBC/EWS/MSP	250/-	500/-	750/-
		Women/ SC/ST/PwBD/ #Ex-Servicemen	Nil	500/-	500/-
2	TECH-A	General/OBC/EWS/MSP	100/-	500/-	600/-
		Women/ SC/ST/PwBD/ #Ex-Servicemen	Nil	500/-	500/-

Note #Ex-servicemen, who have already secured employment in civil side under Central Government on regular basis after availing of the benefits of reservation given to Ex-servicemen for their re-employment, are **NOT eligible** for fee waiver. Ex-servicemen not eligible for fee waiver are required to pay fee according to their respective category.

***Refundable Fee: An amount of Rs. 500/- shall be refunded only to those candidates who appear in Tier-I exam.**

3.1.2 Mode of Fee Payment: Fee is to be paid online through credit card/debit card/net banking/UPI. All applicable service charges i.e. bank charges shall be borne by Candidates.

Note

- a) Application fee (Non-Refundable amount) and other charges (as applicable), once paid will neither be refunded in any case/circumstances nor the same shall be held reserved for any other recruitment OR selection process.
- b) **Refund will not be considered if a candidate does not appear for Tier-I exam.** All applicants are required to provide details of bank account in which refund is to be made (during filling of online application form). **CEPTAM will not be held responsible for any issues arising in refund of the refundable fee as a result of incorrect entry of bank details by the Candidates.** There will be no refund of fee for wrong/incomplete bank/beneficiary details and erroneous/incomplete/rejected applications.

3.1.3 Correction of Application

- a) After the final submission of the online application, if a candidate wishes to further change or correct application details, he/she may do so **only once** by logging in. Window for correction of Application form will be opened after closing of online submission of application.
- b) The correction window will remain open from **04.01.2026 - 06.01.2026, 23:55 Hours**. After this period, CEPTAM will not entertain any further request for correction of the information furnished in the application.
- c) No correction fee is required to be paid by candidates.

3.2 Examination Cities

3.2.1 Tier-I (CBT)

Candidates are required to select any five different cities from the following list for appearing in Tier-I examination. However, candidates may choose a maximum of three cities from one state, in order of priority. **Request for change of examination city/centre/shift will not be entertained.** Hence, the candidates should select the city carefully during the filling of online application. Because of operational constraints, CEPTAM reserves the right to add/delete any examination city and/or allot the candidates to an examination city other than those chosen by the candidate.

S.No.	City Name	S.No.	City Name	S.No.	City Name
01	AGRA	27	HAMIRPUR	53	NAGPUR
02	AHMEDABAD	28	HAZARIBAGH	54	NAHARLAGUN
03	AJMER	29	HUBBALLI (HUBLI)	55	NANDED
04	AMBALA	30	HYDERABAD	56	NEW DELHI/NCR
05	AMRAVATI	31	IMPHAL	57	PANAJI
06	AMRITSAR	32	INDORE	58	PATIALA
07	ARRAH	33	JABALPUR	59	PATNA
08	ASANSOL	34	JAIPUR	60	PORT BLAIR
09	BALASORE	35	JAMMU	61	PRAYAGRAJ
10	BAREILLY	36	JAMSHEDPUR	62	PUNE
11	BATHINDA	37	JHANSI	63	PURNEA
12	BENGALURU	38	JODHPUR	64	RAIPUR
13	BHAGALPUR	39	KANPUR	65	RANCHI
14	BHOPAL	40	KOLHAPUR	66	ROURKELA
15	BHUBANESWAR	41	KOLKATA	67	SIKAR
16	BILASPUR (CHHATISGARH)	42	KOLLAM	68	SILIGURI
17	CHENNAI	43	KOZHIKODE	69	SURAT
18	CHHATRA PATI SAMBHAJI NAGAR	44	LEH	70	TEZPUR
19	COIMBATORE	45	LUCKNOW	71	TIRUPATI
20	DARBHANGA	46	MADURAI	72	UDAIPUR
21	DHANBAD	47	MANGALURU(MANGALORE)	73	UJJAIN
22	DIBRUGARH	48	MEERUT	74	VARANASI
23	ERNAKULAM	49	MORADABAD	75	VIJAYAWADA
24	GUWAHATI	50	MUMBAI MMR	76	VISAKHAPATNAM
25	GWALIOR	51	MUZAFFARPUR	77	WARANGAL
26	HALDWANI	52	MYSURU (MYSORE)		

3.2.2 Examination Cities for Tier-II (STA-B and TECH-A) examination and Trade Test (TECH-A)

No choice of city will be entertained for the same. Cities for conduct of Tier-II exam and Trade test (for Technician A post) will be decided by CEPTAM based on operational requirement.

3.3 How to Apply

General Instructions for submission of on-line application

- a) Candidates should possess a working mobile number and a valid & active personal email **ID** CEPTAM will not entertain any request for change of mobile number & email address at any stage of recruitment process.
- b) **Candidates are advised to submit online applications much before the closing date and not to wait till last date, to avoid the possibility of network congestion or failure to login to the website on account of heavy rush/load on the website during the closing hours/days.**
- c) CEPTAM will not be responsible, if candidates are not able to submit their applications within the last date due to the aforesaid reasons.
- d) Candidates must review their application before final submission.
- e) Candidates are required to make online payment of application fee.
- f) Eligibility of the candidate will be considered on the basis of the information furnished in the online application form and documents uploaded. Hence, candidates are advised to fill the application form carefully.
- g) All candidates must apply online through the link available on DRDO website (<https://www.drdo.gov.in>) under section **"Offerings"** and displayed at **"Vacancies"**. Clicking on the Hyperlink **"Click here to apply"**, shall redirect the applicant to the Online Application portal.
- h) Please read the instructions carefully available on Online Application Portal.
- i) Before starting to fill-up the application through online mode, the candidate should keep ready, the following details/documents:
 - i. Valid e-mail ID & mobile number
 - ii. Recent color Photograph(only .jpeg/.jpg format),
 - iii. Scanned copy of the candidate's signature(only .jpeg/.jpg format),
 - iv. **EQR certificates**
All required educational qualification certificates (as on crucial date of eligibility of CEPTAM-11 Advt.), should be kept ready for uploading the scanned copies (in true color) during filling of online application form (as applicable).
 - v. **Class Xth certificate**
To be uploaded for age proof
 - vi. **Certificates in support of reservation/relaxation i.e. SC/ST/OBC-NCL/EWS/PwBD/MSP/ESM**, as applicable.
 - vii. Active bank account details i.e. Name of Account holder, Account Number, Name of Bank and its IFSC code for online refund of application fee, as applicable.

3.4 Application for Multiple Posts

Candidates applying for more than one post code should submit their application, complete in all respects, separately for each post code paying separate fees. Candidates, who have applied for more than one post code, should be aware that centre for each examination may be different, and examination may be on the same day/shift. If the examinations are in two different shifts on the same day, it will be the candidate's responsibility to reach the allocated centre on time. If the examination for two post codes applied by candidate is in the same shift, he/she will be able to appear in the examination of only one post code as per his/her choice.

3.5 Date of Examination and Download of Admit Card

The date of examination will be published on DRDO website (<https://www.drdo.gov.in>). Information about city of examination will be provided around **ten days** prior to the date of examination on the website. Admit cards can be downloaded **2-3 days** before the respective examination from the DRDO website. **Admit cards will not be sent by post.** If any candidate does not find his/her information regarding examination City/ Admit card on the DRDO website, he/she must immediately contact **Help Desk** (the details of which is provided at the end of this advertisement), with proof of having submitted his/her application. Failure to do so will deprive him/her of any claim for consideration of his/her

candidature. Candidates must print (preferably in colour) the admit card and carry it for appearing in examinations. **In addition to admit card, it is mandatory** to carry at least two recent passport size colour photographs and a valid original **Photo ID** as mentioned in application form. If **Photo ID** does not have date of birth printed on it, then candidate must carry an additional original document (e.g. Matriculation Certificate, Marksheet issued only by CBSE/ICSE/State Boards etc.) **as proof of their date of birth**. Candidate must ensure that their date of birth mentioned in the application matches with the valid ID proof, failing which, the candidate will not be allowed to appear in the Computer Based Test (CBT). CEPTAM reserves the right to divert candidate of any centre to another centre due to operational constraints. CEPTAM will not entertain any request for any change in examination city, centre, date and shift allotted to candidate(s). Mere issue of admit card to the candidates will **NOT** imply that their candidature has been finally accepted by CEPTAM.

Section-4: Examination Pattern, Selection Process & Document Verification

4.1 Examination Pattern

- The syllabus of the examinations will be as per educational qualification required for the post and published on DRDO website (<https://www.drdo.gov.in>)
- The medium for examination will be Hindi and English.
- The examinations (Tier-I & Tier-II) will be conducted in CBT (Computer Based Test) mode.

Table-1 (Examination Pattern for the post of STA-B)

Tier	Mode/Type of Examination	Scope of Examination	No of Questions	Maximum Marks	Duration of Exam (Mins.)
I	CBT for Screening	Test common to all post-codes : General Science (40 Questions), General English (30 Questions), Quantitative Aptitude/General Maths (40 Questions), General Intelligence and Reasoning (40 Questions)	150	150	120
II	CBT for Provisional Selection	Part I: *Personality Test	Test will be of 20 minutes		
		Part II: Test specific to subject of post-code	120	120	120

*Performance of the candidate in Personality test will not be considered for his/her selection. Merit List for Tier-II examination will be prepared on the basis of candidate's performance in Part II (subject-specific) of Tier-II examination only.

Table-2 (Examination Pattern for the post of Technician-A)

Tier	Mode/Type of Examination	Scope of Examination	No of Questions	Maximum Marks	Duration of Exam (Mins.)
I	CBT for Screening	Test common to all post-codes : General Science (40 Questions), General English (30 Questions), Quantitative Aptitude/General Maths (40 Questions), General Intelligence and Reasoning (40 Questions)	150	150	120
II	CBT for Provisional short listing for Trade Test	Part I: *Personality Test	Test will be of 20 minutes		
		Part II : Test specific to subject of post-code	120	120	90
Trade Test (Qualifying in nature)		Specific to trade/discipline of post-code (Trade test will be of ITI level as per syllabus specified by DGT) in the related trade, to test the practical skills of the candidates.	The duration of Trade Test may vary depending upon the trade. It will be mentioned in the admit card issued to candidates.		

*Performance of the candidate in Personality test will not be considered for his/her selection. Merit List for Tier-II examination will be prepared on the basis of candidate's performance in Part II (subject-specific) of Tier-II examination only.

- d) All sections of the question paper (for both Tier-I & Tier-II CBT) will be time bound. The question paper shall be divided into multiple sections, each with a specified time limit. Upon expiry of the allotted time for a section, it will be locked, automatically closed and the next section will appear. Candidates will not be permitted to revisit or modify responses in any section once its time has elapsed. Candidates must therefore complete all responses within the stipulated time for each section.
- e) For Tier-I & Tier-II (Part II) CBT exam, each question will carry 01 mark. There will be negative marking of 0.25 marks for each wrong answer in both Tier-I & Tier-II (Part II). Candidates are therefore advised to keep this in mind while answering the questions.
- f) Minimum qualifying marks for Tier-I test and Part II of Tier-II (Subject Specific Test) is 40% for UR/OBC/EWS candidates and 35% for SC/ST/PwBD candidates.
- g) SC, ST, OBC, EWS, ESM, MSP and PwBD candidates (wherever applicable), who are selected on their own merit without relaxed standards, will be considered against the **unreserved vacancies** as per Govt. of India orders.
- h) The reserved vacancies will be filled up separately amongst the eligible SC, ST, OBC, EWS, ESM, MSP and PwBD candidates (wherever applicable) as per extant rules of Govt of India.
- i) For more details, visit **Frequently Asked Questions (FAQs)** section on DRDO website (<https://www.drdo.gov.in>)

4.2 Selection Process for the post of STA-B

The selection process will consist of Tier-I and Tier-II examination as described in **above Table-1**:

- i. The Score of Tier-I and Tier-II (Part II) tests may be normalized as per requirement.
- ii. The Tier-I and Tier-II tests will consist of objective type-multiple choice questions only.
- iii. Tier-I test is for screening and Tier-II test is for provisional selection.
- iv. The mode of selection may change depending upon the organisational requirement/Govt of India policy for STA-B.

Screening Criteria

- i. The minimum qualifying marks for Tier-I and Part II of Tier-II is 40% for UR/OBC/EWS candidates and 35% for SC/ST/PwBD candidates.
- ii. Based on Tier-I examination merit, candidates will be **provisionally** shortlisted for Tier-II examination in the ratio of **1:10** (No. of vacancies: No. of shortlisted candidates) subject to the condition that they secure the minimum qualifying marks. All candidates lying on the cut off score will be provisionally shortlisted for Tier-II
- iii. However, above mentioned ratio may increase or decrease depending upon the organizational requirements.

Provisional Selection Criteria for Recruitment

Preliminary Document Scrutiny to assess the eligibility will be done before declaration of **Tier-II result**, based on the documents uploaded by the candidate during submission of online application. Preliminary document scrutiny will be done as per Tier II merit, till sufficient numbers of candidates are available for nominations. Based on Tier-II merit list, candidates found eligible after Preliminary Document Scrutiny, will be provisionally selected **according to post/category/sub-category of the candidate and number of vacancies available**.

4.3 Selection Process for the post of Technician-A

The selection process will consist of Tier-I & Tier-II examination and Trade Test as described in **above Table-2**:

- i. Trade Test will be conducted after Tier-II, to test the practical skills of the candidates and will be of ITI level in the related trade. The duration of Trade Test may vary depending upon the trade.
- ii. Trade test is qualifying in nature. It is mandatory for candidates to qualify in Trade Test. The minimum qualifying marks is 50% for UR/OBC/EWS candidates and 45% for SC/ST/PwBD candidates.
- iii. The Score of Tier-I and Tier-II (Part II) tests may be normalized as per requirement.
- iv. The Tier-I and Tier-II tests will consist of objective type-multiple choice questions only.

- v. Tier-I (Aptitude Test) is for screening & Tier-II (Part II: subject specific) is for provisional selection, provided the candidate successfully qualifies mandatory Trade Test.
- vi. The mode of selection may change depending upon the organisational requirement/Govt of India policy for Technician-A posts.

Screening Criteria

- i. Tier-I is for screening & Tier-II (Part-II) test is for Provisional short listing for trade test and preparing merit for provisional selection. The minimum qualifying marks for Tier-I and Part II of Tier-II is 40% for UR/OBC/EWS candidates and 35% for SC/ST/PwBD candidates.
- ii. Based on Tier-I examination merit, candidates will be **provisionally** shortlisted for Tier-II examination in a ratio of **1:15** (No. of vacancy: No. of shortlisted candidates) subject to the condition that, they secure minimum qualifying marks in Tier-I examination.
- iii. Based on Tier-II examination merit, candidates will be **provisionally** shortlisted and selected for **Trade Test** in a ratio of **1:8** (No. of vacancy: No. of shortlisted candidates) subject to the condition that they secure the minimum qualifying marks in Tier-II (Part-II) examination.
- iv. However, above mentioned ratios may increase or decrease depending upon the organizational requirements.
- v. All candidates lying on the cut off score will be provisionally short listed for Tier-II and Trade Test as applicable.
- vi. It is to be noted that the schedule for Trade test will be available on DRDO website (<https://www.drdo.gov.in>) after declaration of Tier-II examination result.
- vii. **Exemption in Trade Test for DRDO apprentices.** Candidate who have successfully completed apprenticeship in DRDO within the last 2 years (from the crucial date of eligibility of CEPTAM-11 advt) are exempted from appearing in Trade Test.

Provisional Selection Criteria for Recruitment

Preliminary Document Scrutiny to assess the eligibility will be done before declaration of **Tier-II result**, based on the documents uploaded by the candidate during submission of online application. Preliminary Document Scrutiny will be done as per Tier II merit, till sufficient number of candidates are available for Trade test. **As per Tier II merit list, candidates found eligible after Preliminary Document Scrutiny and who qualify in Trade test will be provisionally selected according to post/category/sub-category of the candidate and number of vacancies available.**

4.4 Resolution of Tie Cases for Provisional Selection

In cases where more than one candidate secures same aggregate score in Part II of Tier-II examination, such tie cases will be resolved by applying following criteria, in the following order, one after another, till the tie is resolved.

For STA-B

- i. Normalised marks obtained in Tier-I examination.
- ii. Date of birth, older candidate being placed higher in merit list.
- iii. Alphabetical order in which the first names of the candidates appear in Merit list.

For Tech-A

- i. DRDO trained apprentices.
- ii. Normalised marks obtained in Tier-I examination.
- iii. Date of birth, older candidate placed higher in merit list.
- iv. Alphabetical order in which the first names of the candidates appear in Merit list.

4.5 Answer Keys

Respective Answer keys of the Computer Based Examination will be published on the DRDO website (<https://www.drdo.gov.in>) after both Tier-I & Tier-II tests. Candidates may submit online representations, if any, within 7 days of publication of the answer keys. Representations received through any other mode e.g. letter, application, email etc, will not be entertained. Representation regarding the Answer Keys will be scrutinized by experts before arriving at a final decision. Decision of the DRDO in this regard will be final.

4.6 Preliminary Document Scrutiny

- a) Candidates will be issued admit card for Tier-I and Tier-II examination without scrutiny of their eligibility. Therefore, candidates are advised to ensure that they meet all eligibility criteria, to avoid rejection at later stage of selection process. Candidates are hence required to upload all necessary documents during submission of online application.
- b) Candidates who are found eligible as per documents uploaded will only be considered for Tier-II merit.
- c) It may be noted that Preliminary Document Scrutiny will be done by CEPTAM as per merit till sufficient number of candidates are available for nominations. It is reiterated that Preliminary Document Scrutiny will not be done for all candidates.
- d) It may also be noted that CEPTAM may choose to scrutinized documents of additional candidates as per requirement.
- e) Candidates are advised to follow instructions/announcements appearing in DRDO website pertaining to outcome of preliminary document scrutiny in DRDO website.

4.7 Nomination for Posting to Labs/Estts/Units

Result of Tier-I, Tier-II and Trade Test examination will be published on DRDO website (<https://www.drdo.gov.in>).

Provisionally selected candidate(s) will be nominated to the concerned DRDO Lab/Estt/Unit on the basis of number of vacancies projected against the advertised post code by various DRDO Labs/Estts/Units. Nomination shall be on the basis of merit of the candidates and preference of posting to stations submitted by the candidates during application. However, DRDO reserves the right to nominate & post candidates to any place in India depending upon organisational requirements. After document verification, offer of appointment will be issued by concerned Lab/Estt/Unit **subject to candidate's satisfying all eligibility criteria** including **antecedents and character**.

4.8 Document Verification

Document verification of nominated candidates will be done by concerned DRDO Lab/Estt/Unit prior to issue of appointment letter. During the document verification, candidates will have to produce all their original documents, in prescribed format (as applicable) mentioned in **Section 5.6**, along with two sets of self-attested photocopies of original documents as indicated below, failing which the candidature of such candidate will be cancelled.

- a) Matriculation/High School Examination Certificate or Equivalent certificate as Proof for Date of Birth (the candidate's name and father's/mother's name mentioned in the application will also be verified with reference to the names mentioned in this certificate)
- b) Educational qualification certificate (as applicable) as proof of possessing the required educational qualification as on the crucial date of eligibility of CEPTAM-11 Advt., failing which the candidature of such candidate will be cancelled.
- c) SC/ST certificate should be issued by designated authority in the prescribed format and the particular community of the candidate should be included in the Presidential orders in relation to the concerned state (as per the format given in **Annexure I**), in order to claim benefits of reservation.
- d) OBC certificate should be issued by competent authority in the prescribed format with non-creamy layer certificate (**Annexure II**) and the caste/community of the candidate should be included in the Central lists of Other Backward Caste. OBC non-creamy layer certificate should be valid on crucial date of eligibility of CEPTAM-11 Advt.
- e) Persons with Benchmark Disabilities Certificate in required format, if applicable (**See Section 2.4.1**).
- f) EWS candidates are required to produce original valid Income & Asset Certificate (EWS Certificate) during Document Verification (as per the format given in **Annexure IV**) The certificate should be valid on crucial date of eligibility of CEPTAM-11 Advt.
- g) Relevant Certificate if seeking any age relaxation/reservation i.e. ESM, MSP etc., as applicable (**See Sections 2.4.2 & 2.4.3**).
- h) **Candidates serving in Govt., PSU, Autonomous organisations and Departmental candidates** may apply online directly duly informing their employer and obtain NOC through proper channel. Shortlisted candidates should produce NOC as per **Annexure-XI** from the employer during document verification, failing which their candidature will be cancelled.

Note Candidates should note that in case a communication is received by DRDO from their employer, withholding permission to the candidates applying for/appearing in the examination/shortlisted for Document verification or at the time of empanelment/appointment, their application/candidature will be liable to be rejected/ cancelled.

- i) Ex-Servicemen candidates who secure employment after applying for this Advt. should give self-declaration to the concerned employer about the details of application against this Advt. as soon as they join. The acknowledgement copy of this declaration along with NOC from the employer should be produced during document verification (**See Section 2.4.2**).
- j) A candidate claiming change in name after matriculation, on marriage or remarriage or divorce, etc, shall submit the following documents:
 - i. **In case of married women:** Attested photocopy of Husband's passport showing name of spouse or an attested copy of marriage certificate issued by the Registrar of Marriage or an Affidavit from husband and wife along with a joint photograph duly sworn before the Oath Commissioner;
 - ii. **In case of re-married women:** Divorce Deed/Death certificate as the case may be in respect of first spouse; and attested photocopy of present husband's passport showing name of spouse or an attested copy of marriage certificate issued by the Registrar of Marriage or an Affidavit from the husband and wife along with joint photograph duly sworn before the Oath Commissioner.
 - iii. **In case of divorced women:** Certified copy of Divorce Decree and Deed Poll/Affidavit duly sworn before the Oath Commissioner
 - iv. **In other circumstances for change of name for both male and female;** Deed Poll/Affidavit duly sworn before the Oath Commissioner and paper cuttings of two leading daily newspaper in original (One daily newspaper should be of the area of Candidate's permanent and present address or nearby area) and Gazette Notification.
- k) Any other document specified in the nomination letter.

Note

- i. Candidates are required to produce all relevant documents/ certificates in original at the time of document verification, failing which their candidature will be cancelled.
- ii. Candidates belonging to OBC-NCL/EWS should **submit a copy of Category Certificate which should be issued by competent authority (Annexure-II & Annexure-IV) and valid as on the crucial date of eligibility of this CEPTAM-11 advt.**
- iii. **It is reiterated that** after scrutiny of the certificates/documents of educational qualification/caste/category, etc., if any claim made in the application is not substantiated by certificates/documents at the time of document verification, candidature will be cancelled.

Section-5: Important Instructions for Candidates

5.1 Instructions

- a) Before applying, candidates are advised to carefully go through this **Advertisement, Frequently Asked Questions (FAQs)** and **How to Apply** available on DRDO website.
- b) Candidates are advised to note down the application number for future use.
- c) It is advised to candidates to take a printout of the application form and keep it with them. **No printed copy of application is required to be sent to CEPTAM.**
- d) Admit card would be available on DRDO website tentatively **2-3 days** before the examination, which is required to be downloaded and printed for appearing in examination. Admit card shall be carried by the candidate for entry to examination venue. Admit card shall be carried by candidate for entry to examination hall. Admit card for examination will **NOT** be sent by CEPTAM by post.
- e) Recently updated Identity proof (ID), (**e.g. Aadhaar, Passport, Voter ID, PAN, Driving License or photo bearing Govt. issued I.D. card**) must be carried in original by candidate during the examination, document verification and whenever required.
- f) Candidates seeking reservation/relaxation benefits applicable for SC/ST/OBC-NCL/EWS/ESM/ MSP/PwBD/ Departmental Candidates with three years continuous service in Central Government/Widows/Divorced Women/Women Judicially Separated from their husbands who are not remarried etc. must ensure that they are entitled to such reservation/relaxation as per extant Govt. of India rules and are in possession of relevant certificate(s).
- g) Candidates must bring two passport size recent colour photographs; admit card & preferably same Photo ID's in (as mentioned in application form) in original at examination centre. If **Photo ID** does not have date of birth printed on it,

then candidate must carry an additional original document (e.g. Matriculation Certificate, Marksheet issued only by CBSE/ICSE/State Boards etc.) **in proof of their date of birth**. Candidate must ensure that their date of birth mentioned in the application matches with the valid ID proof, failing which, the candidate will not be allowed to appear in the Computer Based Test (CBT).

- h) Application will be accepted through **ONLINE** mode only.
- i) To familiarize with CBT process, candidates are advised to go through the mock test which will be available on website, tentatively 10 days prior to examination.
- j) Candidates will be required to provide biometric attendance & will be subject to frisking by HHMD (Hand Held Metal Detector) at examination centres.
- k) **Contact details provided by candidates, such as e-mail and mobile number must be active throughout the recruitment process. Correspondence & permanent address must be correct and complete.**
- l) **Prohibited Items:** Electronic gadgets like Mobile phones, Bluetooth devices, pen drive, laptops, camera, calculators, any other communication devices, wrist watches/fitness band, pen/pencil, debit/credit card, ornaments & jewellery (ring/chain/loket etc.), water bottle, wallets/purses, belts, shoes, metallic wears etc. and carrying any fire arms/weapons, objectionable items are strictly **NOT allowed** inside the exam hall.
- m) Cloak room arrangement for safe keeping of belongings may not be available at the exam venues. Therefore, candidates are advised not to bring any valuables/banned items including mobile phones etc. to the examination venue.
- n) Candidates may note that particulars provided by them in the online application will be considered as final after closing date of correction window.
- o) In case of fake/fabricated application/registration by misusing any name/photo of dignitaries/celebrity, such candidate will be held responsible for the same and liable for suitable legal action under Cyber/IT act.
- p) **No Travelling Allowances** is admissible to any candidates for appearing in the Examination/Trade Test/Document Verification.
- q) **Candidates are advised to visit only official website of DRDO (<https://www.drdo.gov.in>) for any information & updates and be very cautious about fake websites, news, messages and job racketeers.**
- r) **Important: Caste/category status as on the crucial date of eligibility of CEPTAM-11 Advt.** shall only be considered for reservation and related benefits as per eligibility. Any change in this status thereafter, shall not be entertained. Candidates are advised to ensure that they belong to the community (sub-caste)/category indicated in their application form and must substantiate this claim by uploading a valid certificate from the competent authority during submission of online application.
- s) DRDO has the right to withdraw or modify the advertisement/recruitment process at any stage.

Note

- i. Candidates should ensure that they fulfil all the eligibility criteria for the post they are applying. Their candidature at all stages of the selection process will be purely provisional, subject to fulfilling prescribed eligibility criteria. If, on verification, at any stage during or after the selection process, it is found that, they do not fulfil any of the eligibility criteria, their candidature/appointment will be cancelled without prior notice, and no representation in this regard will be entertained under any circumstances.
- ii. Provisional short listing/selection at any stage of the process or success in the examination confers no right of appointment, unless the DRDO is satisfied, after such enquiry as may be considered necessary, that the candidate is suitable in all respects for appointment to the service/post.
- iii. The decision of DRDO in all matters related to eligibility, acceptance or rejection of the applications, mode of selection, conduct of examination(s), allotment of examination centres and nomination of provisionally shortlisted candidates to a specific lab/city will be final & binding on the candidates and no correspondence will be entertained in this regard.

5.2 Public Disclosure of Scores and Ranking of Candidates

In accordance with the directions issued by DOPT vide its O.M. No.39020/1/2016-Estt. (B) Dated 21.06.2016, after declaration of result, DRDO will publish the scores/rankings of the qualified but not nominated candidates on the website in descending order of ranking. Accordingly, following details of the candidates will be made available on the website: (i) Name (ii) Father's name (iii) Date of Birth (iv) Category & sub category (v) Gender (vi) Educational qualifications (vii) Total marks obtained in the qualifying examination (viii) Rank in merit (ix) Correspondence address (x) E-mail. However, at the time of filling up of application form, the candidate may exercise the option to opt out of public disclosure of the above details.

5.3 Action against Candidates Found Guilty of Misconduct

Misrepresentation, hiding or falsification of facts detected at any stage of the selection process will result in cancellation of candidature, without any notice, and no correspondence in this regard will be entertained. Candidates are warned that their candidature will be summarily cancelled at any stage of the recruitment, if found to have indulged in any of the following:

- a) Incidents of unfair means or offences. Any report of unfair means or offences shall be dealt as per Chapter VI, VII, VIII of Public Examination (Prevention of Unfair Means) Rules, 2024.
- b) In possession of any prohibited item(s) as mentioned in Section 5.1 (I) within the premises of the examination centres.
- c) Involved in malpractices or using unfair means in the examination or involvement in any form with any plan/attempt to gain unauthorized access to or cause leakage of any question paper of CEPTAM-11 recruitment.
- d) Submitting fabricated documents or documents which have been tampered with.
- e) Making statements which are incorrect or false or suppressing material information.
- f) Impersonation.
- g) Resorting to any other irregular or improper means in connection with his/her candidature for the examination.
- h) Misconduct/Misbehaviour in any manner in the examination hall, with the invigilators, exam duty officials or DRDO representatives.
- i) Canvassing in any form or attempting to cause disruption of examination.
- j) Carrying any fire arms/weapons, objectionable items in to the examinations hall or during Trade Test/Document Verification etc.
- k) Sharing examination terminal through remote desktop software/Apps/LAN/WAN, etc.
- l) Attempt to hack or manipulate examination servers, data and examination systems at any point before, during or after the Examination.
- m) Damaging Examination related infrastructure/equipments.

Note The defaulter candidate may be debarred permanently or for a specified period from future recruitments. Canvassing in any form will lead to disqualification. In addition to that, CEPTAM reserves the right to initiate legal action or lodge FIR against such candidates. Candidature can also be cancelled at any stage of the recruitment on any ground which the organisation considers to be the sufficient cause for such cancellation of candidature.

5.4 Caution & Legal Jurisdiction

Candidates are advised not to be entrapped by fraudulent recruitment advertisements and job offers being made by some unscrupulous elements by wrongly using DRDO name/logo. The official website of DRDO is www.drdo.gov.in which may be followed by the candidates for relevant information/notices etc.

Any dispute in regard to CEPTAM-11 recruitment cycle will be subject to the courts/tribunals having jurisdiction over Delhi only.

5.5 Abbreviations

CAT= Category, CBT= Computer Based Test, CPC= Central Pay Commission, CSD= Canteen Store Department, EQR= Educational Qualification Requirement, ESM= Ex-Serviceman, EWS= Economically Weaker Section, Id= Identification with photo, MSP= Meritorious Sports Person, NOC= No Objection Certificate, NCL= Non-creamy layer, OBC= Other Backward Class, PSU= Public Sector Undertaking, PwBD= Person with Benchmark Disability, SC= Scheduled Caste, ST= Scheduled Tribe, UR= Unreserved.

5.6 All relevant forms/formats are also available on DRDO website <https://www.drdo.gov.in>

S.No.	Nomenclature	Annexure
a.	The format of certificate to be produced by SC & ST candidates applying for appointment to posts under the government of India	Annexure-I
b.	The format of certificate to be produced by Other Backward classes (NCL) candidates applying for appointment to posts under the government of India	Annexure-II
c.	The format of Declaration/Undertaking to be submitted by Other Backward Class candidates	Annexure-III
d.	The format of Income and Asset certificate to be produced by Economically Weaker Section (EWS)	Annexure-IV
e.	Form V Disability Certificate (In case of single disability)	Annexure-V
f.	Form VI Disability Certificate (In case of multiple disabilities)	Annexure-VI
g.	Form VII UDID card	Annexure-VII
h.	Certificate for recommendation of Scribe and/or Compensatory Time for persons with disabilities and have limitation in writing	Annexure-VIII
i.	Letter of undertaking by the persons with disabilities as defined under Section 2 (s) of the RPwD Act, 2016 using the services of scribe	Annexure-IX
j.	Undertaking to be given by the Ex-Servicemen (ESM) Candidates	Annexure-X(A)
k.	The format of Certificate to be submitted by Ex-Servicemen Personnel regarding their employment from their Commanding Officer	Annexure-X(B)
l.	The format of certificate to be submitted by Central Govt Civilian Employees/Departmental candidates seeking age relaxation	Annexure-XI
m.	List of Games/Sports of meritorious sportspersons (No. DOPT-1720781414772)	Annexure-XII
n.	The format of Certificate to meritorious sportsperson for International/National/Inter-University/Education of the State/Khelo India competition	Annexure-XIII (A-E)

CONTACT US

- **Help Desk No:022-61087530 between Monday to Friday (During 10 am to 5 pm)**
- **Help Desk Tab in Online Application Portal**

Annexure-I

(The format of certificate to be produced by Scheduled Caste & Scheduled Tribe candidates applying for appointment to posts under the Government of India)

A Candidate who claims to belong to one of the Scheduled Caste or the Scheduled Tribes should submit in support of his claim an attested/certified copy of a certificate in the form given below, from the District Officer or the Sub-Divisional officer or any other officer as indicated below of the District in which his parents (or surviving parent) ordinarily reside who has been designated by the State Government concerned as competent to issue such a certificate. If both his parents are dead, the officer signing the certificate should be of the district in which the candidate himself ordinarily resides otherwise than for the purpose of his own education. Wherever photograph is an integral part of the certificate, the Commission would accept only attested photocopies of such certificates and not any other attested or true copy.

This is to certify that Shri/Shrimati/Kumari* _____ son/daughter of _____ village/town/* in District/Division* _____ of the State/Union Territory*

_____ belongs to the Caste/Tribes _____ which is recognized as a Scheduled Castes/Scheduled Tribes* under:-

The Constitution (Scheduled Castes) order, 1950

The Constitution (Scheduled Tribes) order, 1950

The Constitution (Scheduled Castes) Union Territories order, 1951*

The Constitution (Scheduled Tribes) Union Territories Order, 1951*

As amended by the Scheduled Castes and Scheduled Tribes Lists (Modification) order, 1956, the Bombay Reorganization Act, 1960 & the Punjab Reorganization Act, 1966, the State of Himachal Pradesh Act 1970, the North Eastern Area (Reorganization) Act 1971 and the Scheduled Castes and Scheduled Tribes Order (Amendment) Act, 1976.

The Constitution (Dadra and Nagar Haveli) Scheduled Castes order 1962

The Constitution (Dadra and Nagar Haveli) Scheduled Tribes order 1962 @

The Constitution (Pondicherry) Scheduled Castes Order 1964@

The Constitution (Scheduled Tribes) (Uttar Pradesh) order, 1967@

The Constitution (Goa, Daman & Diu) Scheduled Castes order, 1968@

The Constitution (Goa, Daman & Diu) Scheduled Tribes order, 1968@

The Constitution (Nagaland) Scheduled Tribes Order, 1970@

The Constitution (Sikkim) Scheduled Caste Order 1978@

The Constitution (Sikkim) Scheduled Tribes Order 1978@

The Constitution (Jammu & Kashmir) Scheduled Tribes Order 1989@

The Constitution (Jammu & Kashmir) Scheduled Caste Order 1956@

The Constitution (SC) orders (Amendment) Act, 1990@

The Constitution (ST) orders (Amendment) Ordinance 1991@

The Constitution (ST) orders (Second Amendment) Act 991@

The Constitution (ST) orders (Amendment) Ordinance 1996

The Scheduled Caste and Scheduled Tribes Orders (Amendment) Act, 2002

The Constitution (Scheduled Caste) orders (Amendment) Act, 2002

The Constitution (Scheduled Caste and Scheduled Tribes) orders (Amendment) Act, 2002

The Constitution (Scheduled Caste) orders (Amendment) Act, 2007.

% 2. Applicable in the case of Scheduled Castes, Scheduled Tribes persons who have migrated from one State/Union Territory Administration.

This Certificate is issued on the basis of the Scheduled Castes/ Scheduled Tribes certificate issued to Shri/Shrimati _____ Father/ mother Sh./Smt. _____ of village _____ Distt. _____ Division* _____ of the State/Union Territory* _____ who belong to the _____ Caste/ Tribe which is recognized as a Scheduled Caste/Scheduled Tribe in the State/ Union/Territory* issued by _____ dated _____.

%3 Sh./Smt./Kumari and /or* his /her family ordinarily reside(s) in village/town* _____ of _____ District/ Division* _____ of the State/Union Territory of _____.

Place _____

Signature _____

Date _____

** Designation _____

(with seal of office)

* Please delete the words which are not applicable

@ Please quote specific presidential order

% Delete the paragraph which is not applicable

NOTE: The term ordinarily reside(s) used here will have the same meaning as in section 20 of the Representation of the People Act, 1950.

** List of authorities empowered to issue Caste / Tribe Certificates:

(i) District Magistrate/ Additional District Magistrate/ Collector/ Deputy Commissioner/ Additional Deputy Commissioner/ Dy. Collector/ Ist Class Stipendiary Magistrate / Sub-Divisional Magistrate/ Presidency Magistrate/ Extra-Asst Commissioner/ Taluka Magistrate / Executive Magistrate.

(ii) Chief Presidency Magistrate/ Additional Chief Presidency Magistrate/ Presidency Magistrate.

(iii) Revenue Officers not below the rank of Tehsildar.

(iv) Sub-Divisional Officers of the area where the candidate and/or his family normally resides.

NOTE: ST candidates belonging to Tamil Nadu state should submit caste certificate ONLY FROM THE REVENUE DIVISIONAL OFFICER.

Annexure-II

(Format of certificate to be produced by Other Backward Classes (NCL) candidates applying for appointment to posts under the government of India.)

(G-1 Dept of per. & Trg. OM NO 36033/ 28/ 94-Estt. (Res), dated 2-7-1997)

This is to certify that Shri/Smt./Km.* _____ Son/daughter/ wife of Sh./Smt.* _____ of village/town _____ District/ Division _____ in the _____ state belongs to the _____ community which is recognized as a backward class under:

- i) Resolution No. 12011/68/93-BCC dated the 10th September, 1993, published in the Gazette of India Extraordinary- Part I, Section I, No.186 dated 13th September, 1993.
- ii) Resolution No. 12011/9/94-BCC, dated 19.10.1994 published in Gazette of India extraordinary Part I Section I No. 163, dated 20th October 1994
- iii) Resolution No. 12011/7/95-BCC, dated the 24th May 1995 published in the Gazette of India extraordinary Part I Section I No. 88, dated 25th May, 1995.
- iv) Resolution No. 12011/96/94-BCC dated 9th March, 1996
- v) Resolution No. 12011/44/96-BCC, dated the 6th December, 1996 published in the Gazette of India extraordinary Part I Section I No. 210, dated the 11th December 1996.
- vi) Resolution No. 12011/13/97-BCC dated 3rd December, 1997
- vii) Resolution No. 12011/99/94-BCC dated 11th December, 1997
- viii) Resolution No. 12011/68/98-BCC dated 27th October, 1999
- ix) Resolution No. 12011/88/98-BCC, dated the 6th December, 1999 published in the Gazette of India extraordinary Part- I Section I No. 270 dated 6th December 1999
- x) Resolution No. 12011/36/99-BCC, dated 4th April ,2000 published in the Gazette of India extraordinary Part- I Section I No.71 dated 4th April 2000.
- xi) Resolution No. 12011/44/99-BCC, dated 21.9.2000 published in the Gazette of India extraordinary Part- I Section I No. 210 dated 21.09.2000.
- xii) Resolution No. 12015/9/2000-BCC dated 06/09/2001
- xiii) Resolution No. 12011/1/2001-BCC dated 19/06/2003
- xiv) Resolution No. 12011/4/2002-BCC dated 13/01/2004
- xv) Resolution No. 12011/9/2004-BCC dated 16/01/2006 published in the Gazette of India Extraordinary Part I Section No. 210 dated 16/01/2006.
- xvi) Resolution No. 12011/14/2004-BCC dated 12/03/2007 published in the Gazette of India Extraordinary Part I Section No. 67 dated 12/03/2007.
- xvii) Resolution No. 12015/4/2007-BCC dated 18/08/2010
- xviii) Resolution No. 12015/13/2010-BCC dated 08/12/2011

Shri/Smt/ Km _____ and/or his/ her family ordinarily reside(s) in the _____ District/ Division of the _____ State. This is also to certify that he/she **does not belong to the persons/ sections (Creamy Layer)** mentioned in Column 3 of the Schedule to the Government of India. Department of Personnel and Training O.M. No. 36012/ 22/ 93-Estt. (SCT) dated 08/09/1993. and modified vide Government of India, Department of Personnel & Training OM No. 36033/3/2004- Estt(Res) dated 14/ 10/ 2008 or the latest notification of the Government of India.

Dated:

District Magistrate/ Deputy Commissioner/ Competent Authority Seal

*** Strike out whichever is not applicable**

Note: (a) The term 'Ordinarily' used here will have the same meaning as in Section 20 of the Representation of the people act 1950, (b) The authorities competent to issue caste certificates are indicated below:

(i) District Magistrate/additional Magistrate /Collector/Deputy Commissioner/additional deputy Commissioner/Deputy Collector/first Class Stipendiary Magistrate/Sub-Divisional Magistrate/Taluka Magistrate /Executive Magistrate /Extra Assistant Commissioner (not below the rank of First Class Stipendiary Magistrate) (ii) Chief Presidency Magistrate /additional Chief Presidency Magistrate /Presidency Magistrate (iii) Revenue Officer not below the rank of Tehsildar; and (iv) Sub Divisional Officer of the area where the candidate and/or his family resides.

**Form of Declaration/ Undertaking to be submitted by OBC candidate
(In addition to the community certificate)**

"I, _____ Son/ Daughter of Shri _____ resident of village/town/city
_____ district _____ State _____ hereby declare that I
belong to the _____ community which is recognized as a backward class by the
Government of India for purpose of reservation in services as per orders contained in
Department of Personnel and Training Office Memorandum No. 36012/22/93-Estt. (SCT) dated
08/09/1993. It is also declared that **I do not belong to persons/ sections (Creamy Layer)**
mentioned in Column 3 of the Schedule to the above referred Office Memorandum dated
08/09/1993 and its subsequent revision through O.M.No.36033/1/2013 and 13/09/2017."

Place:

Signature of Candidate:

Date:

Name of Candidate:

Registration No.:

Correspondence Address:

Mobile No.:

Annexure-IV

Format of Income & Asset Certificate to be Produced by Economically Weaker Sections

Government of _____

(Name & Address of the authority issuing the certificate)

Certificate No. _____

Date _____

VALID FOR THE YEAR _____

1. This is to certify that Shri/Smt./Kumari _____ son/daughter/wife of _____ permanent resident of _____ Village/Street _____ Post Office _____ District _____ in the State/Union Territory _____ Pin Code _____ whose photograph is attested below belongs to Economically Weaker Sections, since the gross annual income* of his/her family** is below Rs. 8 Lakh (Rupees Eight Lakh only) for the financial year _____ His/her family does not won or possess any of the following assets*** :

- I. 5 acres of agricultural land and above;
 - II. Residential flat of 1000 sq. ft. and above;
 - III. Residential plot of 100 sq. yards and above in notified municipalities;
 - IV. Residential plot of 200 sq. yards and above in areas other than the notified municipalities
2. Shri/Smt./Kumari _____ belongs to the _____ caste which is not recognized as a Scheduled Caste, Scheduled Tribe and Other Backward Classes (Central List).

Passport size
attested
photograph of the
applicant

Signature with seal of Office _____
Name _____
Designation _____

* Income covered all sources i.e. salary, agriculture, business, profession etc.

** The terms 'Family' for this purpose include the person, who seeks benefit of reservation, his/her parents and siblings below the age of 18 years as also his/her spouse and children below the age of 18 years.

*** The property held by a "Family" in different locations or different places/cities have been clubbed while applying the land or property holding test to determine EWS status.

Note : The authority competent to issue cast certificates are indicated below :

- a) District Magistrate/ Additional District Magistrate/ Collector/ Deputy Commissioner/ Additional Deputy Commissioner/ 1st Class Stipendiary magistrate/ Sub-Divisional Magistrate/ Taluka Magistrate/ Executive Magistrate/ Extra Assistant Commissioner
- b) Chief Presidency Magistrate/ Additional Chief Presidency Magistrate/ Presidency Magistrate.
- c) Revenue Officer not below the rank of Tahsildar and
- d) Sub-Divisional Officer of the area where the candidate and / or his family normally resides.

Annexure-V

Form V Disability Certificate
(In case of Single Disability)
(Name and Address of the Medical Authority issuing the Certificate)

Recent passport size attested photograph (Showing face only) of the person with disability
--

Certificate/ UDID No. _____

Date: _____

This is to certify that I/we have carefully examined Shri./ Smt./ Kum. _____

Son/ Wife/ Daughter/ Care of Shri./ Smt. _____ Date of Birth (DD/MM/YY)

_____ Age _____ years, male/female _____ Registration No.

_____ Resident of _____, whose photograph

is affixed above, and I am/ we are satisfied that:

(A) He/ she is a case of (Any of the following disabilities):

- i. Locomotor disability
- ii. Muscular Dystrophy
- iii. Leprosy Cured
- iv. Dwarfism
- v. Cerebral Palsy
- vi. Acid Attack Victim
- vii. Low Vision
- viii. Blindness
- ix. Hearing Impairment
- x. Speech and Language Disabilities
- xi. Autism Spectrum Disorder
- xii. Mental Illness
- xiii. Chronic Neurological Conditions
- xiv. Multiple Sclerosis
- xv. Parkinson's Diseases
- xvi. Haemophilia
- xvii. Thalassemia
- xviii. Sickle Cell Disease

(B) Name of affected body part: _____

(C) The diagnosis in his/her case is _____

(D) He/she has _____ % (in figure) _____ percent (in words) disability and the nature of assessing the extent of specified disability in a person included under the Rights of Persons with Disabilities Act, 2016 notified by Government of India vide <Notification No> dated _____.

Signature/thumb impression of the Person with Disability:

Signature of notified Medical Authority Member(s)

Signature:

Name and Address of Medical Authority Issuing the Certificate

Logo of Government of India	Logo of Department of Empowerment of Persons with Disabilities, GoI	Logo of Respective State or Union Territory
-----------------------------	---	---

Annexure-VI

Form VI Disability Certificate (In case of multiple disabilities) (Name and Address of the Medical Authority Issuing the Certificate)

Recent passport
size attested
photograph
(Showing face only)
of the person with
disability

Certificate/UDID No.

Date of Issue:

This is to certify that we have carefully examined Shri./Smt./Kum. _____
Son/Wife/Daughter/Care of Shri./Smt. _____ Date of Birth (DD/MM/YY)
_____ Age _____ years, Gender _____, Registration No. _____
Resident of _____, whose photograph is affixed above, and am
satisfied that:

- A) He/she is a case of **Multiple Disability**. His/her extent of physical impairments/disabilities have been evaluated as per guidelines for the purpose of assessing the extent of specified disability in a person included under the Rights of Persons with Disabilities Act, 2016 notified by Government of India vide <Notification No> dated _____ for the disabilities below:

S. No.	Disability	Name of Affected body part	Diagnosis	Disability Percentage
1.	Locomotor Disability			
2.	Muscular Dystrophy			
3.	Leprosy Cured			
4.	Dwarfism			
5.	Cerebral Palsy			
6.	Acid attack Victim			
7.	Low Vision			
8.	Blindness			
9.	Hearing Impairment			
10.	Speech and Language disability			
11.	Intellectual Disability			

12.	Specific Learning Disability			
13.	Autism Spectrum Disorder			
14.	Mental illness			
15.	Chronic Neurological Condition			
16.	Multiple Sclerosis			
17.	Parkinson's Disease			
18.	Haemophilia			
19.	Thalassemia			
20.	Sickle Cell Disease			

(Note: Only the disabilities diagnosed will be listed)

(B) He/She has _____% (in figure)_____ percent (In words) overall disability and the nature of certificate is (permanent/temporary) and valid till date _____.

Signature/thumb impression of the Person with Disability:

Signature of notified Medical Authority Members:

Signature:

Name and Address of Medical Authority Issuing the Certificate

UDID Card

[See rule 18(1)]

A. **White Card:** When the disability percentage of a Person with Disability is below forty percent

 UNIQUE DISABILITY ID Government of India Web Address: www.udid.gov.in UDID: Issuance Date: Validity: State ID: Address of the Card Issuing Authority: Issuing Authority Sign	 Fold here to see final card preview	UNIQUE DISABILITY ID Government of India State ID: If Applicable Address of the Card Issuing Authority: 

B. **Yellow Card:** When the disability percentage of a Person with Disability is forty percent and above but below eighty percent

 UNIQUE DISABILITY ID Government of India Web Address: www.udid.gov.in UDID: Issuance Date: Validity: State ID: Address of the Card Issuing Authority: Issuing Authority Sign	 Fold here to see final card preview	UNIQUE DISABILITY ID Government of India State ID: If Applicable Address of the Card Issuing Authority: 

C. **Blue Card:** When the disability percentage of a Person with Disability is eighty percent and above

 UNIQUE DISABILITY ID Government of India Web Address: www.udid.gov.in UDID: Issuance Date: Validity: State ID: Address of the Card Issuing Authority: Issuing Authority Sign	 Fold here to see final card preview	UNIQUE DISABILITY ID Government of India State ID: If Applicable Address of the Card Issuing Authority: 

Logo of Government of India	Logo of Department of Empowerment of Persons with Disabilities, GoI	Logo of Respective State or Union Territory
-----------------------------	---	---

Department of Empowerment of Persons with Disabilities,
 Ministry of Social Justice and Empowerment, Government of India

Annexure-VIII

Certificate for recommendation of Scribe and/or Compensatory Time for persons with disabilities as defined under Section 2 (s) of the RPwD Act, 2016 and have limitation in writing as specified in the Guidelines.

This is to verify that, we have examined Mr/Ms/Mrs _____ (name of candidate), S/o / D/o _____ a resident of _____ (Vill/ PO/ PS/ District/ State), aged _____ yrs, a person with _____ (nature of disability/condition), and to state that he/she has limitation which hampers his/her writing capability owing to his/her above condition. He/she requires support of scribe for writing the examination.

2. The above candidate uses aids and assistive device such as prosthetics & orthotics, hearing aid (name to be specified) which is/are essential for the candidate to appear at the examination with the assistance of scribe.

3. This certificate is issued only for the purpose of appearing in written examinations conducted by examining Bodies and is valid up to _____ (it is valid for maximum period of one year or less as may be certified by the medical authority)

Signature of medical authority

Name of Government Hospital/Health Care Centre with Seal

Place:

Date:

Annexure-IX

Letter of undertaking by the persons with disabilities as defined under Section 2 (s) of the RPwD Act, 2016 using the services of scribe during written examinations conducted by various authorities as specified in the Guidelines.

I _____, a candidate with _____ (nature of the disability/condition) appearing for the _____ (name of the examination) bearing Roll No. _____ at _____ (name of the centre) in the District _____, _____ (name of the State). My qualification is _____.

2. I do hereby state that _____ (name of the scribe) will provide the service of scribe for the undersigned for taking the aforementioned examination. I further declare that there is no conflict of interest of any kind that may affect the impartiality of the examination.

3. I do hereby undertake that his/her qualification is _____. In case, subsequently it is found that his/her qualification is not as declared by the undersigned and is beyond the specified qualification for examination as mentioned in the extant Guidelines. I shall forfeit my right to the post/position/academic seat I am competing for and claims relating thereto.

(Signature of the candidate)

(counter - signature by the parent/guardian, if the candidate is minor)

Place:

Date:

Undertaking to be given by the Ex-Servicemen Candidates

I _____ bearing Roll No _____ appearing for the Document Verification of the _____ Examination, 20 _____,

I undertake that, if selected on the basis of recruitment/ examination to which the application relates, my appointment will be subject to my producing documentary evidence to the satisfaction of the Appointing Authority that I have been duly released/retired/ discharged from the Armed Forces and that I am entitled to the benefits admissible to Ex-Servicemen in terms of the Ex-Servicemen (Reemployed in Central Civil Services and posts rules, 1979, as mentioned from time to time).

I also understand that I shall not be eligible to be appointed to a vacancy reserved for Ex-S in regard to the recruitment covered by this examination, if I have at any time prior to such appointment, secured any employment on the civil side (including Public Sector Undertakings, Autonomous Bodies/ Statutory Bodies, Nationalized Banks, etc.) by availing of the concession of reservation of vacancies admissible to Ex-S.

I further furnish the following information:

- a) Date of appointment in Armed Forces : _____
- b) My last Unit/ Corps : _____
- c) Length of Service in Armed Forces : _____
- d) Date of discharge : _____
- e) If serving, the date of discharge shall be within one year from the date of publication of CEPTAM-11 Advertisement.

Place:

(Signature of the Candidate)

Date:

Name:

Rank:

**Format of Certificate to be submitted by Ex-Servicemen Personnel regarding their
employment from their commanding officer**

1. It is informed that Shri/Smt/ Kumari _____ working as _____ (Rank)
in _____ unit/office has applied for the post of _____ against CEPTAM-11
Advertisement dated _____.

2. I, hereby, with the information available, certify in respect of Shri/Smt/ Kumari _____
Number _____, working as _____ (Rank) as follows:

- a) He /she will be completing/has completed/ has completed period of engagement of _____
years (in words _____) for acquiring Ex-servicemen status,
subject to fulfillment of other conditions on _____ (date).
- b) He/she complete _____ years of service (in words _____) on
the date of issue of this certificate and _____ years (in words _____) at
the discharge from Army/ Airforce/ Navy service.
- c) He/she is likely to complete his/her engagement and discharge from service on the
_____ (date in DD/MM/YYYY format).
- d) He/she will be release on selection to the post.

Place:

Signature:.....

Date:

Commanding Officer Name:

Designation/ Appointment/ Unit:

Office Seal

Annexure-XI

**FORM AT OF CERTIFICATE TO BE SUBMITTED BY CENTRAL GOVERNMENT CIVILIAN
EMPLOYEES/ DEPARTMENTAL CANDIDATES SEEKING AGE-RELAXATION**

(To be filled by the Head of the Office or Department in which the candidate is working)

It is certified that * Shri/ Smt./ Km. _____ is a Central Government Civilian employee and is holding the post of _____ in the pay scale of Rs. _____ with 3 years regular service in the grade as on crucial date of eligibility of CEPTAM -11 Advertisement.

There is no objection to his/ her appearing for Examination 20____.

Signature _____

Name _____

Office Seal

Place

Date:

(* Please delete the words which are not applicable)

Annexure-XII

List of Games/ Sports of meritorious sportspersons (No. DOPT-1720781414772)

No.	Name of Sport	No.	Name of Sport	No.	Name of Sport	No.	Name of Sport
1.	Archery	18.	Equestrian	35.	Motor Sports	53.	Taekwondo
2.	Atheletics	19.	Fencing	36.	Net Ball	54.	Tennis-Koit
3.	Atya-Patya	20.	Football	37.	Para Sports (for sports discipline included in para Olympics and Para Asian Games)	55.	Tennis
4.	Badminton	21.	Golf	38.	Pencak Silat	56.	Tennis Bowling
5.	Ball-Badminton	22.	Gymnastics	39.	Polo	57.	Triathlon
6.	Baseball	23.	Handball	40.	Powerlifting	58.	Tug-of-war
7.	Basket Ball	24.	Hockey	41.	Shooting	59.	Volleyball
8.	Billiards & Snookers	25.	Ice-Hockey	42.	Shooting Ball	60.	Weightlifting
9.	Body-Building	26.	Ice-Skating	43.	Roll Ball	61.	Wushu
10.	Boxing	27.	Ice-Skiing	44.	Roller Skating	62.	Wrestling
11.	Bridge	28.	Judo	45.	Rowing	63.	Yachting
12.	Carrom	29.	Kabaddi	46.	Rugby	64.	Tennis Ball Cricket
13.	Chess	30.	Karate	47.	Sepak Takraw	65.	Yogasan
14.	Cricket	31.	Kayaking & Canoeing	48.	Soft Ball		
15.	Cycling	32.	Kho-Kho	50.	Soft Tennis		
16.	Cycle Polo	33.	Kudo	51.	Squash		
17.	Deaf Sports	34.	Mallakhamb	52.	Table Tennis		

Annexure-XIII (A)

(For representing India in an International Competition in one of the recognized Games/Sports)

NATIONAL FEDERATION/ NATIONAL ASSOCIATION OF _____

Certificate to meritorious sportsmen for employment to Group C & D

Service under the Central Government

Certified that Sh./Smt./Kumar _____ son/daughter/wife of Shri _____
resident of _____ (complete address) represented the country in the
game/event of _____ in _____
competition/Tournament held at _____ from _____
to _____.

The position obtained by the individual/team in the above said Competition/Tournament was _____.

The Certificate is being given on the basis of record available in the office of State Association of _____.

Place _____

Signature _____

Date _____

Name _____

Designation _____

Name of the Federation/National Association _____

Address _____

Seal _____

Note: This Certificate will be valid only when signed personally by the Secretary, National Federation/National Association

(Annexure B of the Department of Personnel and Administrative Reforms O.M. No. 14015/ 1/ 78-Estt (D) dated 4th August, 1980)

Annexure- XIII (B)

(For representing a State of India in a National Competition in one of the recognized Games/ Sports)

STATE ASSOCIATION OF _____ IN THE GAME _____ OF _____

Certificate to meritorious sportsmen for employment to Group C & D

Service under the Central Government

Certified that Sh./Smt./Kumar _____ son/daughter/wife of Shri _____ and resident of _____ (complete address) represented the State of _____ in the game/event of _____ in the National competition/Tournament held at _____ from _____ to _____.

The position obtained by the individual/team in the above said Competition/Tournament was _____.

The Certificate is being given on the basis of record available in the office of State Association of _____.

Place _____

Date _____

Signature _____

Name _____

Designation _____

Name of the State Association _____

Address _____

Seal _____

Note: This Certificate will be valid only when signed personally by the Secretary of the State Association.

(Annexure B of the Department of Personnel and Administrative Reforms O.M. No. 14015/ 1/ 78-Estt (D) dated 4th August, 1980)

Annexure- XIII (C)

(For representing a University in the Inter-University Competition in one of the recognized Games/ Sports)

UNIVERSITY OF _____
Certificate to meritorious sportsmen for employment to Group C & D
Service under the Central Government

Certified that Sh./Smt./Kumari _____ son/daughter/wife of Shri _____ and resident of _____ (complete address) student of _____ represented the University of _____ in the game/event of _____ in the Inter-University competition/Tournament held at _____ from _____ to _____.

The position obtained by the individual/team in the above said Competition/Tournament was _____.

The Certificate is being given on the basis of record available in the office of Dean of Sports or Officer in overall charge of sports in the University of _____.

Place _____
Date _____

Signature _____
Name _____
Designation _____
Name of the University _____
Address _____
Seal _____

Note: This Certificate will be valid only when signed personally by Dean/Director or other officer in overall charge of sports in the University of _____

(Annexure B of the Department of Personnel and Administrative Reforms O.M. No. 14015/ 1/ 78-Estt (D) dated 4th August, 1980)

Annexure- XIII (D)

DIRECTORATE OF PUBLIC INSTRUCTIONS/ EDUCATION OF THE STATE OF _____

Certificate to meritorious sportsmen for employment to Group C & D

Service under the Central Government

Certified that Shri/Kumari _____ son/daughter of Shri _____ resident of _____ (complete address) student of _____ represented the _____ State School Team in the game/event of _____ in the National Games for schools held at _____ from _____ to _____.

The position obtained by the individual/team in the above said Competition/Tournament was _____.

The Certificate is being given on the basis of record available in the office of Directorate of Public Instruction/education of _____.

Place _____

Date _____

Signature _____

Name _____

Designation _____

Address _____

Seal _____

Note: This Certificate will be valid only when signed personally by Director or Additional/ Joint or Deputy Director in overall charge of sports/games/for Schools in the Directorate of Public instruction/ Education of the State.

(Annexure B of the Department of Personnel and Administrative Reforms O.M. No. 14015/ 1/ 78-Estt (D) dated 4th August, 1980)

Annexure- XIII (E)

(For representing in Khelo India University Games/Khelo India Youth Games/ Khelo India winter Games/Khelo India Para Games)

Certificate to meritorious sportsmen for employment to Group C
Service under the Central Government

Certified that Shri/Smt./Kumari _____ son/Wife/daughter of Shri _____ resident of _____ (complete address) student of _____ represented the University/Institute/School of _____ in the game/event of _____ in Khelo India University Games/Khelo India Winter Games/Khelo India Para Games held at _____ from _____ to _____.

The position obtained by the individual/team in the above said competition/tournament was _____.

The Certificate is being given on the basis of records available in this office.

Place _____
Date _____

Signature _____
Name _____
Designation _____
Address _____
Seal _____

Note: This Certificate will be valid only when signed personally by Officer designated/ officer in charge from Sports authority of India for Khelo India University/ Khelo India Youth games/ Khelo India Winter Games/ Khelo India Para Games.

(Annexure of the Department of Personnel and Training's O.M. No. 14034/ 1/2020-Pers.Policy (D) Pt.Vol.II dated 4th March, 2024)



बलस्य मूलं विज्ञानम्

कार्मिक प्रतिभा प्रबंधन केंद्र(सेप्टेम)

मानव क्षमता की पहचान, जाँच एवं मान्यता प्रदान करना



Scrutinize, Actualize & Recognize Human Potential

रक्षा अनुसंधान एवं विकास संगठन(डीआरडीओ)

रक्षा मंत्रालय, भारत सरकार

"सरकार ऐसे कार्यबल के लिए प्रयासरत है जो लैंगिक समानता को अभिव्यक्त करता है तथा महिला अभ्यर्थियों को आवेदन करने के लिए प्रेरित किया जाता है"

रक्षा अनुसंधान एवं विकास संगठन तकनीकी संवर्ग (डीआरटीसी) के अंतर्गत वरिष्ठ तकनीकी सहायक-बी (एसटीए-बी) पद के 561 रिक्तियों और तकनीशियन-ए (टेक-ए) पद के 203 रिक्तियों की भर्ती के लिए ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित किए जा रहे हैं।

विज्ञापन संख्या : सेप्टेम-11

महत्वपूर्ण तिथियाँ

पात्रता की निर्णायक तिथि	01.01.2026
ऑनलाइन आवेदन के लिए प्रारंभिक तिथि	11.12.2025
ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि	01.01.2026, 23:55 Hours
आवेदन शुल्क भुगतान की अंतिम तिथि	03.01.2026, 23:55 Hours
आवेदन पत्र में संशोधन करने की तिथि	04.01.2026 - 06.01.2026, 23:55 Hours
टियर-I (सीबीटी) परीक्षा की तिथि	डीआरडीओ की वेबसाइट पर घोषित की जाएगी

रक्षा अनुसंधान और विकास संगठन(डीआरडीओ) रक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन कार्यरत, राष्ट्र की तीनों सेनाओं अर्थात् थल सेना, नौसेना और वायु सेना द्वारा अपेक्षित अत्याधुनिक युद्धक्षेत्र प्रणालियों के अनुसंधान और विकास के लिए समर्पित है। डीआरडीओ देश भर में फैली अपनी प्रयोगशालाओं/स्थापनाओं/इकाइयों में विभिन्न विषयों/क्षेत्रों/ट्रेडों के व्यापक शृंखलाओं में रक्षा प्रणालियों और प्रौद्योगिकियों, बुनियादी ढांचे और संबंधित गतिविधियों पर काम करने के लिए रोमांचक और चुनौतीपूर्ण कैरियर के अवसर प्रदान करता है। रक्षा अनुसंधान एवं विकास संगठन तकनीकी संवर्ग (डीआरटीसी) के अंतर्गत उपरोक्त पदों पर सीधी भर्ती के लिए नीचे भाग-1 के अनुसार, ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित किए जा रहे हैं। अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे ऑनलाइन आवेदन पत्र भरने से पहले पूरा विज्ञापन(सभी भाग) सावधानीपूर्वक पढ़ें। ऑनलाइन आवेदन भरने के निर्देश और अक्सर पूछे जाने वाले प्रश्न(एफएक्यू) डीआरडीओ की वेबसाइट <https://www.drdo.gov.in> पर उपलब्ध हैं। इस विज्ञापन में पांच भाग हैं। अनुवाद संबंधी अस्पष्टता, यदि कोई हो, तो इस विज्ञापन के अंग्रेजी संस्करण का संदर्भ लेकर हल किया जाएगा। किसी भी अस्पष्टता के मामले में, डीआरडीओ का निर्णय अंतिम होगा। कोई भी विवाद केवल दिल्ली के न्यायालयों/न्यायाधिकरणों के अधिकार क्षेत्र के अधीन होगा।

भाग-1: आवश्यक शैक्षणिक योग्यता (ई क्यू आर)

1.1 वरिष्ठ तकनीकी सहायक-बी (एसटीए-बी): समूह 'बी', अराजपत्रित, गैर-मंत्रालयी

1.1.1 वेतनमान

7^{वें} वेतन आयोग के अनुसार, वेतन मैट्रिक्स स्तर-6(₹35400-₹112400) और भारत सरकार के मौजूदा नियमानुसार अन्य लाभ एवं भत्ते देय होंगे।

1.1.2 आवश्यक शैक्षणिक योग्यता

अभ्यर्थी के पास आवेदित पदों के लिए पात्रता की निर्णायक तिथि तक, निम्नलिखित तालिका में संबन्धित पोस्ट कोड के अनुसार आवश्यक शैक्षणिक योग्यता जैसे बीएससी/डिप्लोमा होना आवश्यक है। जिन अभ्यर्थियों की निर्धारित योग्यता का अंतिम परीक्षा परिणाम, पात्रता की निर्णायक तिथि तक प्रतीक्षित है, वे आवेदन करने के लिए पात्र नहीं हैं, इसलिए उन्हें आवेदन नहीं करना चाहिए। केवल पात्रता पूरी करने मात्र से, कोई अभ्यर्थी किसी पद पर चयन हेतु अपनी उम्मीदवारी का दावा करने का हकदार नहीं है।

कृपया ध्यान दें कि पात्रता की निर्णायक तिथि को किसी भी विषय/क्षेत्र में उच्च योग्यता जैसे विज्ञान में स्नातकोत्तर, डॉक्टर ऑफ फिलॉसफी, प्रौद्योगिकी स्नातक, इंजीनियरिंग में स्नातक डिग्री आदि रखने वाले ऐसे अभ्यर्थियों के चयन पर विचार नहीं किया जाएगा।

1.1.3 वरिष्ठ तकनीकी सहायक-बी (एसटीए-बी) के लिए रिक्तियों का विवरण:

पद कोड	विषय /क्षेत्र	आवश्यक शैक्षणिक योग्यता (ई क्यू आर)	रिक्त पद						*तैनाती केंद्र	
			एस. सी.	एस.टी .	ओ.बी सी.- एन. सी.ए ल.	ई.ड ब्ल्यू एस.	यू.आ र.	कुल रिक्त पद		पी. डब्ल्यू.बी.डी.
0101	ऑटोमोबाइल इंजीनियरिंग	एआईसीटीई द्वारा मान्यता प्राप्त ऑटोमोबाइल इंजीनियरिंग या प्रौद्योगिकी में डिप्लोमा	1	0	1	1	0	3	कैट ए [06] कैट बी [06] कैट सी [05] कैट डी [04]	A1, C2
0102	रासायनिक इंजीनियरिंग	एआईसीटीई द्वारा मान्यता प्राप्त रासायनिक इंजीनियरिंग या प्रौद्योगिकी में डिप्लोमा	3	1	4	1	6	15		A2, B2, D2, H1, J1, N1, P1, V1
0103	रसायन विज्ञान	मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से रसायन विज्ञान में बी.एससी. डिग्री	3	0	5	3	11	22		A2, B2, C1, D2, H2, J2, K1, K2, M2, N1, P1, V1
0104	सिविल इंजीनियरिंग	एआईसीटीई द्वारा मान्यता प्राप्त सिविल इंजीनियरिंग में डिप्लोमा	1	1	1	1	7	11		B1, B2, C1, D2, P1
0105	कंप्यूटर विज्ञान और इंजीनियरिंग	एआईसीटीई द्वारा मान्यता प्राप्त कंप्यूटर इंजीनियरिंग या प्रौद्योगिकी या कंप्यूटर विज्ञान या सूचना प्रौद्योगिकी में डिप्लोमा (डीओईएसीसी द्वारा पाठ्य क्रम या बीसीए या एमसीए मान्य नहीं हैं)	23	9	39	14	75	160		A1, B1, B2, C1, C2, D1, D2, H2, J2, K2, M1, P1, V1
0106	इलेक्ट्रिकल और इलेक्ट्रॉनिक्स इंजीनियरिंग	एआईसीटीई द्वारा मान्यता प्राप्त इलेक्ट्रिकल और इलेक्ट्रॉनिक्स इंजीनियरिंग या प्रौद्योगिकी में डिप्लोमा	1	3	3	0	4	11		B2, C1, C2, H2
0107	इलेक्ट्रिकल इंजीनियरिंग	एआईसीटीई द्वारा मान्यता प्राप्त इलेक्ट्रिकल इंजीनियरिंग या प्रौद्योगिकी में डिप्लोमा	6	2	10	6	23	47		A1, A2, B1, B2, D2, H1, H2, P1, V1
0108	इलेक्ट्रॉनिक्स इंजीनियरिंग या इलेक्ट्रॉनिक्स और संचार इंजीनियरिंग या इलेक्ट्रॉनिक्स और दूरसंचार इंजीनियरिंग	एआईसीटीई द्वारा मान्यता प्राप्त इलेक्ट्रॉनिक्स या इलेक्ट्रॉनिक्स और संचार या इलेक्ट्रॉनिक्स और दूरसंचार इंजीनियरिंग या प्रौद्योगिकी में डिप्लोमा	24	11	30	6	40	111		A1, B1, B2, C1, C2, D1, D2, H1, H2, J2, K2, P1, V1
0109	भूविज्ञान	मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से भूविज्ञान में बी.एससी. डिग्री	0	0	0	1	0	1		C1

0110	इंस्ट्रुमेंटेशन इंजीनियरिंग	एआईसीटीई द्वारा मान्यता प्राप्त इंस्ट्रुमेंटेशन या इंस्ट्रुमेंटेशन एंड कंट्रोल या इंस्ट्रुमेंटेशन एंड प्रोसेस कंट्रोल इंजीनियरिंग या प्रौद्योगिकी में डिप्लोमा	0	0	1	0	5	6	यह रिक्तियों के संदर्भ में पोस्ट कोड 0101 से 0117 तक लागू है।	B1, D2, K1, K2, N1
0111	इंस्ट्रुमेंटेशन एंड इलेक्ट्रॉनिक्स इंजीनियरिंग	एआईसीटीई द्वारा मान्यता प्राप्त इंस्ट्रुमेंटेशन एंड इलेक्ट्रॉनिक्स इंजीनियरिंग या प्रौद्योगिकी में डिप्लोमा	1	0	1	0	0	2		B2
0112	पुस्तकालय विज्ञान	मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या तकनीकी बोर्ड या संस्थान से विज्ञान में डिग्री के साथ पुस्तकालय विज्ञान या पुस्तकालय और सूचना विज्ञान में न्यूनतम एक वर्ष की अवधि का डिप्लोमा या डिग्री या स्नातकोत्तर डिग्री	0	1	0	0	4	5		A1, B2, D2, H2, K2
0113	गणित विज्ञान	मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से गणित में बी.एससी. डिग्री	1	0	1	0	4	6		D2, P1, V1
0114	मैकेनिकल इंजीनियरिंग	एआईसीटीई द्वारा मान्यता प्राप्त मैकेनिकल इंजीनियरिंग या प्रौद्योगिकी या मैकेनिकल इंजीनियरिंग या प्रौद्योगिकी (उत्पादन या ऑटोमोबाइल या प्रशीतन और एयर कंडीशनिंग या रखरखाव आदि) में डिप्लोमा	14	10	37	14	52	127		A1, A2, B1, B2, C1, C2, D1, H1, H2, J1, J2, K2, M2, N1, P1, V1
0115	मेटालर्जिकल इंजीनियरिंग	एआईसीटीई द्वारा मान्यता प्राप्त मेटालर्जिकल इंजीनियरिंग या प्रौद्योगिकी में डिप्लोमा	2	1	1	1	7	12		A2, B2, H2, P1
0116	भौतिकी विज्ञान	मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से भौतिकी में बी.एससी. डिग्री	3	4	2	1	8	18		C1, D1, D2, J2, K2, M2, V1
0117	मनोविज्ञान	मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से मनोविज्ञान में बी.एससी डिग्री	0	0	0	1	3	4		D2
कुल			83	43	136	50	249	561	21	

* अखिल भारतीय सेवा दायित्व के साथ तैनाती केंद्र।

1.2 तकनीशियन-ए (टेक-ए): समूह 'सी', अराजपत्रित, गैर-मंत्रालयी

1.2.1 वेतनमान

7^{वें} वेतन आयोग के अनुसार, वेतन मैट्रिक्स स्तर-2 (₹19900-₹63200) और भारत सरकार के मौजूदा नियमानुसार अन्य लाभ एवं भत्ते देय होंगे।

1.2.2 आवश्यक शैक्षणिक योग्यता (ई क्यू आर)

अभ्यर्थी के पास आवेदित पदों के लिए पात्रता की निर्णायक तिथि तक, निम्नलिखित तालिका में संबन्धित पोस्ट कोड के अनुसार आवश्यक शैक्षणिक योग्यता होना आवश्यक है। जिन अभ्यर्थियों की निर्धारित योग्यता का अंतिम परीक्षा परिणाम, पात्रता की निर्णायक तिथि तक प्रतीक्षित है, वे आवेदन करने के लिए पात्र नहीं हैं, इसलिए उन्हें आवेदन नहीं करना चाहिए। केवल पात्रता पूरी करने मात्र से, कोई अभ्यर्थी किसी पद पर चयन हेतु अपनी उम्मीदवारी का दावा करने का हकदार नहीं है।

कृपया ध्यान दें कि पात्रता की निर्णायक तिथि को किसी भी विषय/क्षेत्र में उच्च योग्यता जैसे विज्ञान में स्नातकोत्तर, डॉक्टर ऑफ फिलॉसफी, प्रौद्योगिकी स्नातक, इंजीनियरिंग में स्नातक डिग्री आदि रखने वाले ऐसे अभ्यर्थियों के चयन पर विचार नहीं किया जाएगा।

डिप्लोमा या विज्ञान में स्नातक की डिग्री वाले अभ्यर्थी, तकनीशियन-ए में भर्ती के लिए तभी पात्र होंगे, जब ऐसे अभ्यर्थी तकनीशियन-ए की भर्ती के लिए आवश्यक शैक्षणिक योग्यता को पूरा करते हों।

1.2.3 तकनीशियन-ए (टेक-ए) के लिए रिक्तियों का विवरण

पद कोड	विषय /क्षेत्र	**आवश्यक शैक्षणिक योग्यता (ई क्यू आर)	रिक्त पद								*तैनाती केंद्र	
			एस. सी.	एस. टी.	ओ.बी. सी.- एन. सी.ए ल.	ई.डब्ल्यू एस.	यू. आर.	कुल रिक्त पद	मे. खिलाड़ी	भू.पू.सै निक		पी. डब्ल्यू.बी. डी.
0201	बुक बाइंडर	(i) मान्यता प्राप्त बोर्ड या संस्थान से X th कक्षा या समकक्ष और (ii) बुक बाइंडर या ऑफसेट मशीन ऑपरेटर सह बुक बाइंडर ट्रेड या ऑफसेट प्रिंटिंग ट्रेड या लिथो-ऑफसेट मशीन माइंडर में मान्यता प्राप्त आईटीआई से प्रमाणपत्र।	0	0	1	0	2	3	0	0	कैट ए [02] कैट बी [02] कैट सी [02] कैट डी [02]	B2, D2, K2
0202	कार्पेंटर	(i) मान्यता प्राप्त बोर्ड या संस्थान से X th कक्षा या समकक्ष और (ii) कार्पेंटरट्रेड में मान्यता प्राप्त आईटीआई से प्रमाणपत्र।	0	1	0	1	2	4	0	1		C1, J2, P1
0203	सीएनसी ऑपरेटर	(i) मान्यता प्राप्त बोर्ड या संस्थान से X th कक्षा या समकक्ष और (ii) सीएनसी ऑपरेटर ट्रेड या सीएनसी प्रोग्रामर सह ऑपरेटर ट्रेड में मान्यता प्राप्त आईटीआई से प्रमाणपत्र।	0	0	1	1	1	3	0	0		B2, D1
0204	कोपा	(i) मान्यता प्राप्त बोर्ड या संस्थान से X th कक्षा या समकक्ष और (ii)कंप्यूटर ऑपरेटर और प्रोग्रामिंग सहायक (कोपा) ट्रेड में मान्यता प्राप्त आईटीआई से प्रमाणपत्र।	7	1	15	5	24	52	2	2		A1, B2, C1, D1, D2, H2, J2, K2, N1, P1, V1
0205	ड्राफ्ट्समैन (मैकेनिकल)	(i) मान्यता प्राप्त बोर्ड या संस्थान से X th कक्षा या समकक्ष और (ii) ड्राफ्ट्समैन (मैकेनिकल) ट्रेड में मान्यता प्राप्त आईटीआई से प्रमाणपत्र।	0	0	2	1	3	6	0	1		B2, C2, H2, V1
0206	इलेक्ट्रीशियन	(i) मान्यता प्राप्त बोर्ड या संस्थान से X th कक्षा या समकक्ष और (ii)इलेक्ट्रीशियन या वायरमैन या इलेक्ट्रिकल फिटर ट्रेड में मान्यता प्राप्त आईटीआई से प्रमाणपत्र।	6	3	4	2	15	30	0	2	यह रिक्तियों के संदर्भ में पोस्ट कोड 0201 से 0216 तक लागू है।	B1, B2, C2, D2, H1, H2, J2, K1, N1, P1

0207	इलेक्ट्रॉनिक्स	(i) मान्यता प्राप्त बोर्ड या संस्थान से X th कक्षा या समकक्ष और (ii) इलेक्ट्रॉनिक्स या इलेक्ट्रॉनिक मैकेनिक या रेडियो और टीवी मैकेनिक या रडार मैकेनिक या सूचना व संचार प्रौद्योगिकी सिस्टम रखरखाव या आईटी और इलेक्ट्रॉनिक सिस्टम रखरखाव या औद्योगिक इलेक्ट्रॉनिक्स रखरखाव ट्रेड में मान्यता प्राप्त आईटीआई से प्रमाणपत्र।	4	3	5	3	16	31	1	4	B1, B2, D1, D2, H2, J2, K2, V1 A2, B2, C2, D2, H2, J1, P1 B1, B2, C2, D2, H2, M2 A1, B2, K2, P1, V1 D1 C1, D2, K2, M1, V1 B2, H2 C1 B2, H2, P1
0208	फिटर	(i) मान्यता प्राप्त बोर्ड या संस्थान से X th कक्षा या समकक्ष और (ii) फिटर या बेंच फिटर ट्रेड में मान्यता प्राप्त आईटीआई से प्रमाणपत्र।	4	1	7	2	11	25	2	3	
0209	मशीनिस्ट	(i) मान्यता प्राप्त बोर्ड या संस्थान से X th कक्षा या समकक्ष और (ii) मशीनिस्ट ट्रेड में मान्यता प्राप्त आईटीआई से प्रमाणपत्र।	0	1	3	0	8	12	0	0	
0210	मैकेनिक (मोटर वाहन)	(i) मान्यता प्राप्त बोर्ड या संस्थान से X th कक्षा या समकक्ष और (ii) मैकेनिक (मोटर वाहन) ट्रेड में मान्यता प्राप्त आईटीआई से प्रमाणपत्र।	1	0	1	0	5	7	0	2	
0211	ऑप्टिकल वर्कर	(i) मान्यता प्राप्त बोर्ड या संस्थान से X th कक्षा या समकक्ष और (ii) ऑप्टिकल वर्कर ट्रेड में मान्यता प्राप्त आईटीआई से प्रमाणपत्र।	1	0	1	0	0	2	0	0	
0212	फोटोग्राफर	(i) मान्यता प्राप्त बोर्ड या संस्थान से X th कक्षा या समकक्ष और (ii) फोटोग्राफर या डिजिटल फोटोग्राफर ट्रेड में मान्यता प्राप्त आईटीआई से प्रमाणपत्र।	1	0	0	0	4	5	0	1	
0213	शीट मेटल वर्कर	(i) मान्यता प्राप्त बोर्ड या संस्थान से X th कक्षा या समकक्ष और (ii) शीट मेटल वर्कर ट्रेड में मान्यता प्राप्त आईटीआई से प्रमाणपत्र।	0	1	0	0	2	3	0	0	
0214	सर्वेयर	(i) मान्यता प्राप्त बोर्ड या संस्थान से X th कक्षा या समकक्ष और (ii) सर्वेयर ट्रेड में मान्यता प्राप्त आईटीआई से प्रमाणपत्र।	0	0	0	0	1	1	0	0	
0215	टर्नर	(i) मान्यता प्राप्त बोर्ड या संस्थान से X th कक्षा या समकक्ष और (ii) टर्नर ट्रेड में मान्यता प्राप्त आईटीआई से प्रमाणपत्र।	0	1	2	1	4	8	0	0	

0216	वेल्डर	(i) मान्यता प्राप्त बोर्ड या संस्थान से X th कक्षा या समकक्ष और (ii) वेल्डर ट्रेड में मान्यता प्राप्त आईटीआई से प्रमाणपत्र।	1	1	2	2	5	11	1	0		B2, C2, H2, P1
कुल			25	13	44	18	103	203	6	16	8	

* अखिल भारतीय सेवा दायित्व के साथ तैनाती केंद्र।

** आवश्यक शैक्षणिक योग्यता(ई क्यू आर)

यदि कोई औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान(ITI), अपेक्षित विषय/ट्रेड में प्रमाणपत्र प्रदान नहीं करता है, तो ऐसे अभ्यर्थी, जिनके पास अपेक्षित विषय/ट्रेड में किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से न्यूनतम एक वर्ष की अवधि का प्रमाणपत्र हो या जिनके पास अपेक्षित विषय/ट्रेड में राष्ट्रीय ट्रेड प्रमाणपत्र हो, या जिनके पास अपेक्षित विषय/ट्रेड में राष्ट्रीय अप्रेंटिसशिप प्रमाणपत्र हो, आवेदन कर सकते हैं।

1.3 आवश्यक शैक्षणिक योग्यता (ई क्यू आर) से संबंधित महत्वपूर्ण बिंदु

- क) रिक्तियों की संख्या संगठनात्मक आवश्यकता के आधार पर बढ़ाई या घटाई जा सकती है। यदि कोई अभ्यर्थी उपयुक्त नहीं पाया जाता है तो उस रिक्ति को खाली रखा जा सकता है। कुल रिक्तियों की संख्या में ईएसएम/एमएसपी/पीडब्ल्यूबीडी की रिक्तियों की संख्या, शामिल है।
- ख) अभ्यर्थी द्वारा उपलोड किए गए शैक्षणिक/तकनीकी योग्यता प्रमाणपत्र पर जारी करने की तिथि स्पष्ट रूप से अंकित होनी चाहिए। यदि ऐसे प्रमाणपत्र जारी करने की तिथि, पात्रता की निर्णायक तिथि के बाद है, तो प्रत्येक अभ्यर्थी को अंतिम अर्हक परीक्षा परिणामों की घोषणा की तिथि दर्शाते हुए समेकित अंक पत्र या परिणाम की घोषणा की तिथि दर्शाते हुए अंतिम सेमेस्टर/वर्ष की अंक पत्र अपलोड करना होगा। यदि इनमें से किसी भी दस्तावेज़ में परिणाम की घोषणा की तिथि नहीं है, तो अभ्यर्थी को दस्तावेज़ सत्यापन के समय संबंधित बोर्ड/विश्व विद्यालय से परिणाम की घोषणा की तिथि स्पष्ट रूप से दर्शाते हुए प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा।
- ग) यदि कोई अभ्यर्थी निर्णायक तिथि तक, कोई अतिरिक्त योग्यता या उच्च योग्यता प्राप्त कर लिया हो या अध्ययनरत हो, तो ऑनलाइन आवेदन जमा करने के दौरान इसका उल्लेख करना चाहिए।
- घ) भाग 1 में दी गई तालिका के संदर्भ में: सभी संक्षिप्ताक्षरों/ कोडों का वही अर्थ होगा जो नीचे दर्शाया गया है-
- बेंचमार्क विकलांगता वाले व्यक्ति(पीडब्ल्यूबीडी):** कैट ए: (a) अंधापन और कम दृष्टि; कैट बी: (b) बहरा और कम सुनने वाला; कैट सी: (c) सेरेब्रल पाल्सी, कुछ रोग, बौनापन, एसिड अटैक पीड़ितों और मांसपेशियों के अपव्यय सहित लोकोमोटर विकलांगता; कैट डी: (d) ऑटिज्म, बौद्धिक विकलांगता, विशिष्ट सीखने की विकलांगता और मानसिक बीमारी और (e); खंड (a) से (d) के तहत आने वाले व्यक्तियों में से बधिर- अंधापन सहित बहु-विकलांगता(O.M. No. 36035/02/2017-Estt(Res), dated 15 January 2018)
 - तैनाती केंद्र के कोड:** A1=अहिल्यानगर; A2=अंबरनाथ; B1=बालासोर; B2=बेंगलुरु; C1=चंडीगढ़; C2=चेन्नई; D1=देहरादून; D2=दिल्ली; H1=हल्द्वानी; H2=हैदराबाद; J1=जगदलपुर; J2=जोधपुर; K1=कानपुर; K2=कोचि; M1=मसूरी, M2=मैसूर; N1=नासिक; P1=पुणे; V1=विशाखापट्टनम.

भाग-2 : सेवा शर्त तथा पात्रता मानदंड

2.1 पारिश्रमिक और सेवा शर्त

भर्ती किए गए अभ्यर्थी को आवेदित पद के वेतन स्तर (7^{वें} सीपीसी वेतन मैट्रिक्स) के अनुसार वेतन मिलेगा और भारत सरकार के मौजूदा नियमों के अनुसार महंगाई भत्ता, मकान किराया भत्ता, परिवहन भत्ता, शिशु शिक्षा भत्ता, यात्रा छुट्टी रियायत, चिकित्सा सुविधाएं, सीएसडी सुविधा और अन्य भत्ते/अग्रिम और दूसरे लाभ के हकदार होंगे। भर्ती किए गए अभ्यर्थियों को भारत सरकार के मौजूदा नियमानुसार राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली(एनपीएस)/एकीकृत पेंशन योजना(यूपीएस) के तहत कवर किया जाएगा। डीआरडीओ के पास अधिकांश प्रयोगशालाओं/स्थापनाओं में आवासीय क्वार्टरों, सामान्य सुविधाओं और खेल सुविधाओं के साथ हरा-भरा परिसर हैं। भर्ती किए गए अभ्यर्थी केंद्र सरकार के नियमों के अंतर्गत आयेंगे। डीआरडीओ में कार्मिक नीतियां अच्छी तरह से निर्धारित हैं। चयनित अभ्यर्थियों को भारत सरकार के मौजूदा नियमों के अनुसार, दो वर्ष की अवधि के लिए परिवीक्षा पर नियुक्त किया जाएगा तथा आवश्यकता पड़ने पर दूरस्थ क्षेत्रों सहित भारत संघ की सीमा के भीतर कहीं भी सेवा करने के लिए बाध्य होंगे। इन पदों को अगले उच्च ग्रेड में पदोन्नति के लिए डीआरटीसी की योग्यता आधारित लिमिटेड फ्लैक्सिबल कोम्प्लीमेंटिंग योजना के तहत कवर किया गया है।

2.2 तैनाती की शर्तें तथा तैनाती केन्द्रों की प्राथमिकताएँ

अभ्यर्थी जिस पद के लिए आवेदन कर रहे हैं, उसके पोस्ट कोड से संबंधित विभिन्न केंद्र (भाग 1.3 व (ii) में कोड देखें) पर तैनाती के लिए अपनी वरीयता जरूर भरे। अभ्यर्थी द्वारा भरी गई तैनाती की वरीयता को अंतिम और अपरिवर्तनीय माना जाएगा। बाद में, इसमें किसी भी परिस्थिति में परिवर्तन के अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा। हालांकि, डीआरडीओ के पास संगठनात्मक आवश्यकता के आधार पर भारत में कहीं भी अभ्यर्थी को तैनात करने का अधिकार सुरक्षित है। अभ्यर्थियों को अपनी पहली तैनाती के स्थान पर कम से कम पांच साल की सेवा करना अनिवार्य है तथा इस अवधि के दौरान स्थानांतरण के लिए किसी भी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा। हालांकि, संगठनात्मक आवश्यकता के आधार पर डीआरडीओ द्वारा उन्हें जनहित (पब्लिक इन्टरेस्ट) में अन्य तैनाती स्टेशनों पर भी स्थानांतरित किया जा सकता है।

2.3 पात्रता मानदंड

सभी पात्रता शर्तें इस विज्ञापन में उल्लिखित पात्रता की निर्णायक तिथि के संदर्भ में निर्धारित की जाएगी।

क) राष्ट्रीयता

केवल भारतीय नागरिक ही आवेदन कर सकते हैं।

ख) आयु सीमा

पात्रता की निर्णायक तिथि (01.01.2026) को अभ्यर्थी की आयु 18-28 वर्ष के बीच होनी चाहिए (ऊपरी आयु सीमा में छूट, भारत सरकार के मौजूदा नियमानुसार देय)। अभ्यर्थी द्वारा ऑनलाइन आवेदन पत्र में भरी गई जन्म तिथि 10^{वीं} मैट्रिक प्रमाणपत्र के अनुसार होनी चाहिए और बाद में इसमें परिवर्तन के अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।

ग) आयु में छूट

निम्नलिखित तालिका में दी गई श्रेणियों/समुदायों के लिए आयु में छूट मानदंड अपेक्षित प्रमाणपत्र प्रस्तुत करने पर लागू होगा:-

क्रम संख्या	श्रेणी	आयु में छूट (वर्षों में)
1.	अन्य पिछड़ा वर्ग (एनसीएल)	3
2.	अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति	5
3.	पीडब्ल्यूबीडी + यू.आर (अनारक्षित)	10
4.	पीडब्ल्यूबीडी + अन्य पिछड़ा वर्ग (एनसीएल)	13
5.	पीडब्ल्यूबीडी + अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति	15
6.	केंद्र सरकार में तीन साल की निरंतर सेवा करने वाले विभागीय अभ्यर्थी (एसटीए-बी के लिए)	5
7.	केंद्र सरकार में तीन साल की निरंतर सेवा करने वाले विभागीय अभ्यर्थी (टेक-ए के लिए)	40 वर्ष तक
8.	केंद्र सरकार में तीन साल की निरंतर सेवा करने वाले विभागीय अभ्यर्थी (अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति) (टेक-ए के लिए)	45 वर्ष तक
9.	दिव्यांग रक्षा कार्मिक	3
10.	दिव्यांग रक्षा कार्मिक (अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति)	8
11.	भूतपूर्व सैनिक (ईएसएम) [सेप्टेम्बर-11 भर्ती की पात्रता की निर्णायक तिथि से एक वर्ष के भीतर सेवा मुक्त हो चुके हो]	सैन्य सेवा की अवधि + 3 वर्ष
12.	विधवा/तलाक़शुदा महिलाएं/ न्यायिक रूप से अपने पति से अलग हुई महिलाएं जिन्होंने पुनर्विवाह नहीं किया है। (केवल टेक-ए पदों के लिए)	35 वर्ष तक
13.	विधवा/तलाक़शुदा महिलाएं/ न्यायिक रूप से अपने पति से अलग हुई महिलाएं जिन्होंने पुनर्विवाह नहीं किया है। (अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति)। (केवल टेक-ए पदों के लिए)	40 वर्ष तक
14.	मेधावी खिलाड़ी (केवल टेक-ए पदों के लिए)	5
15.	मेधावी खिलाड़ी (अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति)। (केवल टेक-ए पदों के लिए)	10

- i. पीडब्ल्यूबीडी, ईएसएम और केंद्र सरकार में तीन साल की निरंतर सेवा करने वाले विभागीय अभ्यर्थी और विकलांग रक्षा सेवा कर्मियों की श्रेणियों वाले अभ्यर्थी, जो यू.आर. रिक्तियों के लिए आवेदन कर रहे हैं, उन्हें ऊपर बताई गई श्रेणी के अनुसार केवल उनकी संबंधित श्रेणी के लिए आयु में छूट का लाभ मिलेगा और अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/ओबीसी-एनसीएल श्रेणी से संबंधित कोई अतिरिक्त छूट नहीं दी जाएगी।
- ii. कार्मिक एवं प्रशिक्षण कार्यालय के ज्ञापन, दिनांक 01.07.1998 के अनुसार "आयु छूट/अन्य रियायतों का लाभ उठाने वाले अभ्यर्थी को केवल आरक्षित रिक्तियों के लिए ही विचार किया जाएगा तथा यू.आर. रिक्तियों के तहत विचार के लिए पात्र नहीं होगा"। इसलिए रियायतों का लाभ उठाए बिना, यू आर(अनारक्षित) उम्मीदवारों के समान मानकों के अनुसार चयनित आरक्षित श्रेणियों के अभ्यर्थियों को, यू आर (अनारक्षित) सीटों पर समायोजित किया जाएगा।
- iii. आयु में छूट का दावा करने के लिए उपयोग किए जाने वाले प्रमाण पत्रों का प्रारूप(प्रोफार्मा) डीआरडीओ की वेबसाइट <https://www.drdo.gov.in> से डाउनलोड किया जा सकता है(जो लागू हो)।

घ) निरर्हता

कोई भी व्यक्ति नियुक्ति का पात्र नहीं होगा -

- i. जिसने ऐसे व्यक्ति से, जिसका पति या पत्नी जीवित है, विवाह किया है या संविदा की है, या
 - ii. जिसने अपने पति या पत्नी के जीवित रहते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है या विवाह की संविदा की है,
- परन्तु यदि सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं, तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

ङ) चिकित्सा उपयुक्ता (फिटनेस)

अभ्यर्थियों को मानसिक और शारीरिक रूप से स्वस्थ होना चाहिए और किसी भी शारीरिक विकृति से मुक्त होना चाहिए, जो कर्तव्यों के कुशल निर्वहन में हस्तक्षेप कर सकती है। अंतिम(प्रोविजनल) रूप से चुने गए अभ्यर्थियों को नियुक्ति प्रस्ताव जारी होने से पहले सक्षम प्राधिकारी द्वारा निर्धारित चिकित्सा परीक्षा के अधीन किया जाएगा। यदि कोई अभ्यर्थी अयोग्य पाया जाता है, तो उसे नियुक्ति की पेशकश नहीं की जाएगी। पीडब्ल्यूबीडी अभ्यर्थियों के लिए मेडिकल फिटनेस मानक भारत सरकार के मौजूदा नियमानुसार लागू होंगे।

निर्धारित चिकित्सा प्राधिकारी द्वारा निर्धारित रतौंधी या रंग अंधापन, से पीड़ित अभ्यर्थियों को पद पर नियुक्ति के लिए, चिकित्सकीय रूप से अयोग्य घोषित किया जाएगा। ऐसे अभ्यर्थियों को चयन या प्रस्तावित नियुक्ति के लिए विचार नहीं किया जाएगा, भले ही भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में उनका प्रदर्शन कैसा भी हो। ऐसे दृश्य दोषों के संबंध में नामित चिकित्सा बोर्ड/चिकित्सा अधिकारी का निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा। दृश्य तीक्ष्णता के मानक इस प्रकार हैं-

दूरस्थ दृष्टि		निकट दृष्टि	
बेहतर आँख	बदतर आँख	बेहतर आँख	बदतर आँख
6/6	-	0.6	0.8
या			
6/12	6/12		
या			
6/9	6/18		

यदि प्रथम नियुक्ति के समय अभ्यर्थी की आयु 35 वर्ष या उससे अधिक है तो सही दृश्य तीक्ष्णता मानक एक स्तर कम कर दिया जाएगा जैसेकि नीचे दिया गया है -

दूरस्थ दृष्टि	
बेहतर आँख	बदतर आँख
6/9	-
6/18	6/18
6/12	6/24

2.4 आरक्षण/छूट लाभ

एससी/एसटी/ओबीसी-एनसीएल/ईडब्ल्यूएस/पीडब्ल्यूबीडी/ईएसएम/एमएसपी के लिए निर्धारित रिक्तियों पर आवेदन करने वाले अभ्यर्थी को आयु, योग्यता मानदंड आदि के संबंध में आरक्षण/छूट का लाभ भारत सरकार के मौजूदा अनुदेशों/आदेशों/परिपत्रों आदि के अनुसार होगा।

- क) कृपया ध्यान दे कि आरक्षित श्रेणी में उम्मीदवारी तब तक अनंतिम(प्रोविजनल) रहेगी जब तक संबंधित दस्तावेजों की सत्यता, नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा सत्यापित/सुनिश्चित नहीं कर ली जाती।
- ख) अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग-एनसीएल/आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग/दिव्यांग/एमएसपी/ईएसएम से संबंधित अभ्यर्थियों को सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी जाति प्रमाणपत्र/अन्य प्रासंगिक प्रमाणपत्र की एक नवीनतम प्रति निर्धारित प्रारूप (प्रोफार्मा) में अपलोड करनी चाहिए, जिसे डीआरडीओ की वेबसाइट <https://www.drdo.gov.in> से डाउनलोड किया जा सकता है(जो भाग 5.6 में वर्णित है)।
- ग) ओबीसी अभ्यर्थियों का जाति प्रमाणपत्र केंद्र सरकार के निर्धारित प्रारूप जैसेकि **अनुलग्नक- II** में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी किया जाना चाहिए और **अनुलग्नक- III** में दिए गए प्रारूप में एक **स्व-घोषणा** भी देनी होगी, जिसमें कहा गया है कि वे "क्रीमी लेयर से संबंधित नहीं हैं", अन्यथा आरक्षण के लिए उनका दावा(ओबीसी-एनसीएल के रूप में) स्वीकार नहीं किया जाएगा और इसके बजाय, उन्हें केवल यू.आर(अनारक्षित) अभ्यर्थियों के रूप में माना जा सकता है यदि वे यू.आर(अनारक्षित) की सभी पात्रता शर्तों को पूरा करते हैं। जाति/श्रेणी को अन्य पिछड़ी जाति की केंद्रीय सूची में शामिल होना चाहिए। ओबीसी गैर-क्रीमी लेयर प्रमाणपत्र, सेप्टेम-11 विज्ञापन की पात्रता की निर्णायक तिथि पर वैध होना चाहिए।
- घ) आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग(EWS) के तहत आरक्षण का लाभ प्राप्त करने के लिए, आय और संपत्ति प्रमाणपत्र जो सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी किया गया हो तथा CEPTAM-11 विज्ञापन की पात्रता की निर्णायक तिथि पर मान्य होना चाहिए (**अनुलग्नक- IV** में दिए गए प्रारूप के अनुसार)।

2.4.1 पीडब्ल्यूबीडी श्रेणी

40% या उससे अधिक शारीरिक विकलांगता वाले अभ्यर्थियों को ही बेंचमार्क विकलांगता वाले व्यक्ति(पीडब्ल्यूबीडी) के रूप में माना जाएगा और वे ही पीडब्ल्यूबीडी के नियम के अंतर्गत देय आरक्षण और छूट के हकदार होंगे। जो अभ्यर्थी आरक्षण का लाभ उठाना चाहते हैं, उसे **अनुलग्नक- V** से **VI** में दिए गए प्रारूप(प्रोफार्मा) के अनुसार, सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी विकलांगता प्रमाणपत्र ((G.S.R.649(E);विकलांग व्यक्तियों के अधिकार(संशोधन) नियम, दिनांक 16/10/2024) अपलोड करना होगा।

क) स्क्राइब के संबंध में प्रावधान

- निर्दिष्ट विकलांगता वाले व्यक्ति के मामले में अर्थात् अंधापन, लोकोमोटर विकलांगता(दोनों हाथ प्रभावित) और सेरेब्रल पाल्सी को छोड़कर, स्क्राइब/पाठक/प्रयोगशाला सहायक की सुविधा इस आशय का प्रमाणपत्र प्रस्तुत करने पर दी जाएगी कि, संबंधित व्यक्ति को निर्दिष्ट विकलांगता के कारण लिखने में कार्यात्मक सीमा है और इसलिए, अभ्यर्थी की ओर से परीक्षा लिखने के लिए एक स्क्राइब आवश्यक है। यह प्रमाणपत्र **अनुलग्नक-VIII** के अनुसार प्रमाणपत्र, चिकित्सा प्राधिकारी द्वारा उचित चिकित्सा जांच के बाद जारी किया जाना चाहिए। चिकित्सा प्राधिकारी के गठन के लिए एफ.सं.पी- **P-13013/75/2023-Policy-DD-III** दिनांक 01.08.25 और पीडब्ल्यूबीडी के लिए प्रतिस्पर्धी लिखित सार्वजनिक परीक्षा आयोजित करने से संबंधित अन्य प्रासंगिक जानकारी देखें।
- अंधापन, लोकोमोटर विकलांगता(दोनों हाथ केवल) और सेरेब्रल पाल्सी की श्रेणी में विकलांग अभ्यर्थी के मामले में, स्क्राइब /पाठक/प्रयोगशाला सहायक की सुविधा की अनुमति, यदि अभ्यर्थी द्वारा वांछित है तो, वैध विकलांगता प्रमाणपत्र / यूडीआईडी कार्ड(**अनुलग्नक – VII**) प्रस्तुत करने पर दी जाएगी तथा चिकित्सा प्रमाण(**अनुलग्नक-VIII**) पत्र की आवश्यकता नहीं है।

ख) स्क्राइब की सुविधा के लिए, निम्नलिखित नियम लागू होंगे

- स्क्राइब की व्यवस्था अभ्यर्थी द्वारा अपनी लागत पर करनी होगी, जिसका विवरण ऑनलाइन आवेदन के समय देना होगा। स्क्राइब का विवरण प्रदान करने पर, यह सलाह दी जाती है कि स्क्राइब को न बदलें। हालांकि, अत्यावश्यकता के मामले में, प्रवेश पत्र जारी करने से पहले डीआरडीओ की वेबसाइट पर दिए गए लिंक का उपयोग करते हुए सेप्टेम को नए स्क्राइब का विवरण प्रदान कर सकेगा। अभ्यर्थी द्वारा पहचाने गए किसी स्क्राइब द्वारा पात्रता पूरी न करने पर, उस पर सेप्टेम आपत्ति करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
- यदि कोई अभ्यर्थी पहले से सूचित किए गए व्यक्ति या अल्प-सूचना(ऊपर उल्लिखित) के अलावा कोई अन्य स्क्राइब लाता है तो

अभ्यर्थी द्वारा लाए गए स्क्राईब को आवश्यक दस्तावेजों/उपक्रमों(जैसाकि **अनुलग्नक- VIII तथा IX**) को प्रस्तुत किए जाने और स्क्राईब की आवश्यक योग्यता को पूरा करने के लिए पाया जाने पर ही स्वीकार किया जाएगा।

iii. स्क्राईब की योग्यता उस परीक्षा में भाग लेने के लिए न्यूनतम योग्यता से कम से कम **"दो शैक्षणिक वर्ष नीचे"** और अधिकतम **"तीन शैक्षणिक वर्ष नीचे"** होनी चाहिए।

iv. स्क्राईब द्वारा पूरी की जाने वाली अन्य शर्तें निम्नवत हैं: -

- जिस परीक्षा में अभ्यर्थी भाग ले रहा है, उस परीक्षा के लिए स्क्राईब अभ्यर्थी नहीं होगा।
- एक अभ्यर्थी के लिए स्क्राईब, उसी परीक्षा के लिए किसी अन्य अभ्यर्थी के लिए स्क्राईब के रूप में कार्य नहीं करेगा।
- ऑनलाइन आवेदन के समय या परीक्षा के समय या किसी भी स्तर पर प्रस्तुत घोषणा पत्र में अभ्यर्थी/स्क्राईब के बारे में जानबूझकर गलत जानकारी, अभ्यर्थी को स्थायी रूप से या सभी डीआरडीओ परीक्षाओं से निर्दिष्ट अवधि के लिए प्रतिबंधित कर देगी। परीक्षा के दौरान, किसी भी स्तर पर, यदि यह पाया जाता है कि स्क्राईब स्वतंत्र रूप से प्रश्नों का उत्तर दे रहा है या किसी प्रत्यक्ष/अप्रत्यक्ष तरीके से उत्तर दे रहा है, तो परीक्षा सत्र समाप्त कर दिया जाएगा और अभ्यर्थी की उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी। एक स्क्राईब की सेवाओं का उपयोग करने वाले ऐसे अभ्यर्थियों की उम्मीदवारी भी रद्द कर दी जाएगी, यदि परीक्षण प्रशासक/अन्वेषक द्वारा यह सूचित किया जाता है कि स्क्राईब ने स्वतंत्र रूप से प्रश्नों का उत्तर दिया या किसी प्रत्यक्ष/अप्रत्यक्ष तरीके से उत्तर दिया, तो ऐसे मामलों में, अभ्यर्थी और स्क्राईब को या तो स्थायी रूप से या सभी डीआरडीओ की परीक्षाओं से निर्दिष्ट अवधि के लिए भी प्रतिबंधित किया जा सकता है।

ग) प्रतिपूरक समय

- i. निर्धारित चिकित्सा प्राधिकारी के मूल्यांकन के अनुसार, लेखन में कार्यात्मक सीमाओं वाले अभ्यर्थियों को परीक्षा के लिए 20 मिनट/घंटे की दर से "प्रतिपूरक समय" की अनुमति दी जाएगी।
- ii. केवल पंजीकृत अभ्यर्थियों को ही प्रतिपूरक समय(ऑनलाइन पंजीकरण के समय) में रियायतों की अनुमति दी जाएगी। अभ्यर्थियों को दिया गया प्रतिपूरक समय सिस्टम आधारित है, इसलिए यदि अभ्यर्थी इसके लिए पंजीकृत नहीं है तो सेट्टेम के लिए ऐसा समय देना संभव नहीं होगा। प्रतिपूरक समय के लिए पंजीकृत नहीं होने वाले अभ्यर्थियों को ऐसी रियायतें नहीं दी जाएंगी।

2.4.2 भूतपूर्व सैनिक(ईएसएम)

भूतपूर्व सैनिकों को सक्षम अधिकारियों द्वारा जारी आवश्यक समतुल्यता प्रमाणपत्र अपलोड करना होगा, जब भी उनके द्वारा अर्जित योग्यता विज्ञापित और आवेदित पदों की आवश्यक शैक्षणिक योग्यता से भिन्न हो।

- i. भूतपूर्व सैनिकों को **अनुलग्नक-X(B)** के अनुसार, दस्तावेज़ सत्यापन के समय निर्वहन प्रमाणपत्र जिसमें पूर्व-सेवा स्थिति का विधिवत उल्लेख हो, की एक प्रति प्रस्तुत करनी होगी।
- ii. भूतपूर्व सैनिक जिन्होंने पहले से ही केंद्र सरकार के तहत समूह 'सी'/'डी' पदों पर नियमित आधार पर, सिविल रोजगार प्राप्त कर लिया है, ऐसे भूतपूर्व सैनिक पुनरोजगार के लिए दिए गए आरक्षण का लाभ प्राप्त करने के बाद, ईएसएम श्रेणी में आरक्षण और शुल्क रियायत के लिए पात्र नहीं हैं।
- iii. यदि कोई भूतपूर्व सैनिक किसी सिविल रोजगार में शामिल होने से पहले विभिन्न रिक्तियों के लिए आवेदन करता है, तो वह किसी भी बाद के रोजगार के लिए भूतपूर्व सैनिक के रूप में आरक्षण का लाभ उठा सकता है। हालांकि, इस लाभ को प्राप्त करने के लिए, एक पूर्व सैनिक को, जैसे ही वह सिविल रोजगार में शामिल होता है, उसे CEPTAM-11 विज्ञापन के संदर्भ में, अपने आवेदन के तिथि-वार विवरण के बारे में संबंधित नियोक्ता को स्व-घोषणा/वचन देना चाहिए। सिविल नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाणपत्र के साथ इस घोषणा की पावती प्रति तथा **अनुलग्नक-X(A) व (B)**, के अनुसार स्व-घोषणा/वचन दस्तावेज़ सत्यापन के दौरान प्रस्तुत की जानी चाहिए, अन्यथा उनकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी।

2.4.3 मेधावी खिलाड़ी(एमएसपी):

कार्मिक एवं प्रशिक्षण कार्यालय के ज्ञापन संख्या 14034/01/2013- Estt.(Estt.) दिनांक 26.07.2017 के पैरा 2 के संशोधित ज्ञापन संख्या 1720781414772--Estt.(Estt.D) दिनांक 04 मार्च 2024 के अनुसार, इन आदेशों के तहत खिलाड़ियों की नियुक्ति (भारत सरकार के नियम के अनुसार समूह 'सी' और पूर्ववर्ती समूह 'डी' के लिए) निम्नलिखित मानदंडों के संदर्भ में मेधावी मानी जा सकती है:

- क) ऐसे खिलाड़ी जिन्होंने किसी भी खेल/स्पोर्ट्स में निर्दिष्ट खेल सूची(**अनुलग्नक-XII**) अनुसार, राष्ट्रीय या अंतर्राष्ट्रीय प्रतिस्पर्धा में राज्य या देश का प्रतिनिधित्व किया है; या जूनियर राष्ट्रीय चैंपियनशिप में पदक विजेता हैं; या खेलो इंडिया युवा खेलों में पदक विजेता(18 वर्ष से

अधिक आयु श्रेणी); या खेलो इंडिया शीतकालीन खेल; या खेलो इंडिया पैरा गेम्स; या खेलो इंडिया यूनिवर्सिटी गेम्स में पदक विजेता; या स्कूल गेम्स फेडरेशन ऑफ इंडिया(एसजीएफआई) में पदक विजेता।

शतरंज के लिए: ग्रैंड मास्टर (जीएम) शीर्षक, इंटरनेशनल मास्टर (आईएम) शीर्षक, शतरंज ओलंपियाड। आईएम/जीएम टाइटल ओपन श्रेणी में होना चाहिए जैसे महिला ग्रैंडमास्टर(डब्ल्यूजीएम) आदि। जबकि राष्ट्रीय मुक्त शतरंज चैंपियनशिप को राष्ट्रीय चैंपियनशिप के रूप में माना जाता है। राष्ट्रीय टीम शतरंज चैंपियनशिप में पदक जीतने के प्रदर्शन पर भी भर्ती के लिए विचार किया जाएगा।

ख) वे खिलाड़ी जिन्होंने समय-समय पर संशोधित सूची (अनुलग्नक-XII) में निर्दिष्ट किसी भी स्पोर्ट्स/गेम्स में अंतर-विश्वविद्यालय खेल बोर्डों द्वारा आयोजित अंतर-विश्वविद्यालय टूर्नामेंट में अपने विश्वविद्यालय का प्रतिनिधित्व किया है।

ग) वे खिलाड़ी जिन्होंने सूची में उल्लिखित किसी भी खेल में अखिल भारतीय स्कूल खेल महासंघ द्वारा स्कूलों के लिए आयोजित राष्ट्रीय स्पोर्ट्स/गेम्स में राज्य स्कूल की टीम का प्रतिनिधित्व किया हो।

एमएसपी आरक्षण का लाभ उठाने के इच्छुक अभ्यर्थी को यथा लागू अनुलग्नक-XIII(A से E) के अनुसार, सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा।

भाग-3: आवेदन शुल्क और आवेदन कैसे करें

3.1 आवेदन शुल्क और भुगतान का तरीका

3.1.1 आवेदन शुल्क का भुगतान

अभ्यर्थियों को नीचे दी गई श्रेणियों के अनुसार, निर्धारित शुल्क का भुगतान करना आवश्यक है:

क्र.सं.	पद	आवेदक श्रेणियां	आवेदन शुल्क (गैर-वापसी योग्य) (₹)	*वापसी योग्य शुल्क (बी)	आवेदन के साथ कुल शुल्क का भुगतान (₹ + बी)
1.	एसटीए-बी	सामान्य / ओबीसी / ईडब्ल्यूएस / एमएसपी	250/-	500/-	750/-
		महिलाएं/अजा/अजजा/दिव्यांग/#भूतपूर्व सैनिक	शून्य	500/-	500/-
2.	टेक-ए	सामान्य / ओबीसी / ईडब्ल्यूएस / एमएसपी	100/-	500/-	600/-
		महिलाएं/अजा/अजजा/दिव्यांग/#भूतपूर्व सैनिक	शून्य	500/-	500/-

नोट: #भूतपूर्व सैनिक जिन्होंने पहले से ही केंद्र सरकार के तहत समूह 'सी'/'डी' पदों पर नियमित आधार पर, सिविल रोजगार प्राप्त कर लिया है, ऐसे भूतपूर्व सैनिक पुनर्रोजगार के लिए दिए गए आरक्षण का लाभ प्राप्त करने के बाद, ईएसएम श्रेणी में आवेदन शुल्क माफी के लिए पात्र नहीं हैं। वह भूतपूर्व सैनिक जो आवेदन शुल्क माफी के लिए पात्र नहीं हैं, उनको अपनी संबंधित श्रेणी के अनुसार शुल्क का भुगतान करना आवश्यक है।

***वापसी योग्य शुल्क:** केवल टियर-I परीक्षा में बैठने वाले अभ्यर्थियों को 500/- रुपये की राशि वापस की जाएगी।

3.1.2 भुगतान का तरीका

शुल्क का भुगतान क्रेडिट कार्ड/डेबिट कार्ड/नेट बैंकिंग/यूपीआई के माध्यम से ऑनलाइन किया जाना है। सभी लागू सेवा शुल्क जैसे की बैंक शुल्क आदि केवल आवेदकों द्वारा वहन किया जाएगा।

नोट

- आवेदन शुल्क(गैर-वापसी योग्य राशि) और अन्य शुल्क (जहाँ लागू है), एक बार भुगतान करने के बाद, किसी भी मामले/परिस्थितियों में वापस नहीं किया जाएगा और न ही इसे किसी अन्य भर्ती या चयन प्रक्रिया के लिए आरक्षित रखा जाएगा।
- यदि कोई अभ्यर्थी टियर-I परीक्षा में बैठने में विफल रहता है तो शुल्क वापसी पर विचार नहीं किया जाएगा। सभी अभ्यर्थियों को ऑनलाइन आवेदन में अपने बैंक की डिटेल्स भरना आवश्यक है जिसमें धन वापसी चाहते हैं। अभ्यर्थियों द्वारा बैंक की डिटेल्स गलत भरने पर वापसी योग्य आवेदन शुल्क के लिए ऑनलाइन रिफंड में आने वाली किसी भी दिक्कत के लिए सेप्टेम जिम्मेदार नहीं होगा। गलत/अपूर्ण लाभार्थी विवरण और त्रुटिपूर्ण/अपूर्ण/अस्वीकृत आवेदनों के लिए शुल्क की वापसी नहीं होगी।

3.1.3 आवेदन में सुधार:

- ऑनलाइन आवेदन को अंतिम रूप से जमा करने के बाद, यदि कोई अभ्यर्थी आवेदन विवरण को बदलना या सही करना चाहता है, तो वह केवल एक बार लॉगिन करके ऐसा कर सकता है। ऑनलाइन आवेदन जमा करने की समय सीमा के बाद, आवेदन में सुधार के लिए विंडो खोली जाएगी।
- सुधार विंडो **04.01.2026 - 06.01.2026, 23:55 Hours** तक खुली रहेगी। इस अवधि के बाद, सेप्टेम आवेदन में दी गई जानकारी में सुधार के लिए किसी भी अनुरोध पर विचार नहीं करेगा।
- अभ्यर्थियों द्वारा सुधार शुल्क का भुगतान करने की आवश्यकता नहीं है।

3.2 परीक्षा शहर

3.2.1 टियर-I (सीबीटी)

टियर-I परीक्षा में बैठने के लिए अभ्यर्थियों को निम्नलिखित सूची में से किसी भी पांच अलग-अलग शहरों का चयन करना आवश्यक है। हालांकि टियर-I परीक्षा के लिए प्राथमिकता के क्रम में एक राज्य से अधिकतम तीन शहर चुने जा सकते हैं। परीक्षा शहर/केंद्र/शिफ्ट के परिवर्तन के अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा। इसलिए, अभ्यर्थियों को ऑनलाइन आवेदन भरने के दौरान शहर का सावधानीपूर्वक चयन करना चाहिए। परिचालन संबंधी बाधाओं के कारण, सेप्टेम के पास किसी भी परीक्षा शहर को जोड़ने/हटाने और अभ्यर्थी द्वारा चुने गए परीक्षा शहर के अलावा किसी अन्य परीक्षा शहर को आवंटित करने का अधिकार सुरक्षित है।

क्र.सं.	शहर का नाम	क्र.सं.	शहर का नाम	क्र.सं.	शहर का नाम
01	आगरा	27	हमीरपुर	53	नागपुर
02	अहमदाबाद	28	हजारीबाग	54	नहरलगुन
03	अजमेर	29	हुबली(हुबली)	55	नांदेड़
04	अंबाला	30	हैदराबाद	56	नई दिल्ली/एनसीआर
05	अमरावती	31	इम्फाल	57	पणजी
06	अमृतसर	32	इंदौर	58	पटियाला
07	आरा	33	जबलपुर	59	पटना
08	आसनसोल	34	जयपुर	60	पोर्ट ब्लेयर
09	बालेश्वर	35	जम्मू	61	प्रयागराज
10	बरेली	36	जमशेदपुर	62	पुणे
11	बठिंडा	37	झांसी	63	पूरुगिया
12	बेंगलुरु	38	जोधपुर	64	रायपुर
13	भागलपुर	39	कानपुर	65	रांची
14	भोपाल	40	कोल्हापुर	66	राउरकेला
15	भुवनेश्वर	41	कोलकाता	67	सीकर
16	बिलासपुर(छत्तीसगढ़)	42	कोल्लम	68	सिलीगुड़ी
17	चेन्नई	43	कोझिकोड	69	सूरत
18	छत्रपति संभाजी नगर	44	लेह	70	तेजपुर
19	कोयंबटूर	45	लखनऊ	71	तिरुपति
20	दरभंगा	46	मद्रास	72	उदयपुर
21	धनबाद	47	मंगलुरु (मंगलोर)	73	उज्जैन
22	डिब्रूगढ़	48	मेरठ	74	वाराणसी
23	एनर्कुलम	49	मुरादाबाद	75	विजयवाड़ा
24	गुवाहाटी	50	मुंबई एमएमआर	76	विशाखापट्टनम
25	ग्वालियर	51	मुजफ्फरपुर	77	वारांगल
26	हल्द्वानी	52	मैसूर		

3.2.2 टियर-II(एसटीए-बी और टेक-ए) और ट्रेड टेस्ट(टेक-ए) के लिए परीक्षा शहर:

टियर-II और ट्रेड टेस्ट के लिए, अभ्यर्थियों द्वारा परीक्षा शहर का विकल्प देने की आवश्यकता नहीं है एवं इन परीक्षाओं के लिए शहरों का निर्धारण सेप्टेम द्वारा परिचालन आवश्यकता के आधार पर किया जाएगा।

3.3 आवेदन कैसे करें

ऑनलाइन आवेदन जमा करने के लिए सामान्य निर्देश

- क) अभ्यर्थियों के पास एक कार्यशील मोबाइल नंबर और एक वैध व सक्रिय व्यक्तिगत ईमेल आईडी होनी चाहिए। सेप्टेम किसी भी स्तर पर मोबाइल नंबर और ईमेल पते में परिवर्तन के लिए किसी भी अनुरोध पर विचार नहीं करेगा।
- ख) अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे ऑनलाइन आवेदन भरने की अंतिम तिथि तक प्रतीक्षा न करें। अंतिम तिथि से बहुत पहले ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत करें, ताकि समापन घंटों/दिनों के दौरान, वेबसाइट पर भारी भीड़/लोड के कारण नेटवर्क की समस्या या वेबसाइट पर लॉगिन करने में विफलता की संभावना से बचा जा सके।
- ग) यदि अभ्यर्थी उपरोक्त कारणों से अंतिम तिथि के भीतर अपने आवेदन प्रस्तुत नहीं कर पाते हैं तो सेप्टेम जिम्मेदार नहीं होगा।
- घ) अभ्यर्थियों को अंतिम सबमिशन से पहले अपने आवेदन की समीक्षा करनी चाहिए।
- ङ) अभ्यर्थियों को आवेदन शुल्क का ऑनलाइन भुगतान करना आवश्यक है।
- च) ऑनलाइन आवेदन पत्र और अपलोड किए गए दस्तावेजों में दी गई जानकारी के आधार पर अभ्यर्थी की पात्रता पर विचार किया जाएगा। इसलिए, अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे आवेदन पत्र को सावधानीपूर्वक भरें।
- छ) सभी अभ्यर्थियों को डीआरडीओ की वेबसाइट (<https://www.drdo.gov.in>) पर उपलब्ध लिंक के माध्यम से ऑनलाइन आवेदन करना होगा, जो "Offerings" मेनू में "Vacancies" विकल्प में उपलब्ध है। आवेदक को ऑनलाइन आवेदन पोर्टल पर जाने के लिए, हाइपरलिंक "एसटीएबी/टेक 'ए'" पर क्लिक करना होगा।
- ज) कृपया निर्देश को ध्यान से पढ़ें और "Click here" हाइपरलिंक पर क्लिक करें जो ऑनलाइन आवेदन के पंजीकरण प्रक्रिया शुरू करने के लिए "To Register" के बगल में बुलेट पॉइंट है।
- झ) विस्तृत अधिसूचना/विज्ञापन के लिए, कृपया "To read Advertisement" के सामने "Click here" हाइपरलिंक बटन पर क्लिक करें। ऑनलाइन आवेदन भरने से पहले, कृपया विज्ञापन को ध्यान से पढ़ें।
- ञ) अभ्यर्थी को ऑनलाइन मोड के माध्यम से आवेदन भरने से पहले, निम्नलिखित विवरण/दस्तावेजों को तैयार रखना चाहिए:
 - i. मान्य ई-मेल आईडी और मोबाइल नंबर
 - ii. अभ्यर्थी की नवीनतम रंगीन फोटोग्राफ(.jpg /.jpeg प्रारूप),
 - iii. अभ्यर्थी के हस्ताक्षर की स्कैन की गई प्रति(.jpg/.jpeg प्रारूप),
 - iv. अनिवार्य अर्हता प्रमाणपत्र
सभी आवश्यक योग्यता प्रमाणपत्रों(जो लागू हो), जिसकी पात्रता सेप्टेम-11 विज्ञापन की निर्णायक तिथि के अनुसार हो, की स्कैन की गई मूलप्रतियों(मूलरूप के रंग में) को अपलोड करना होगा।
 - v. दसवीं कक्षा प्रमाणपत्र
आयु प्रमाण के लिए अपलोड किया जाना है।
 - vi. आरक्षण/छूट के समर्थन में प्रमाणपत्र अर्थात् एससी/एसटी/ओबीसी-एनसीएल/ईडब्ल्यूएस/पीडब्ल्यूबीडी/एमएसपी/ईएसएम(जो लागू हो) प्रमाणपत्र अपलोड करें।
 - vii. सक्रिय बैंक खाते का विवरण जैसे कि खाता धारक का नाम, खाता संख्या, बैंक का नाम और उसका IFSC कोड, वापसी योग्य आवेदन शुल्क के ऑनलाइन रिफंड के लिए रखना होगा।

3.4 कई पदों के लिए आवेदन

एक से अधिक पोस्ट कोड के लिए आवेदन करने वाले अभ्यर्थियों को प्रत्येक पोस्ट कोड के लिए अलग से सभी प्रकार से पूर्ण अपना आवेदन प्रस्तुत करना होगा तथा प्रत्येक पोस्ट कोड के लिए अलग-अलग शुल्क का भुगतान करना होगा। जिन अभ्यर्थियों ने एक से अधिक पोस्ट कोड के लिए आवेदन किया है, उन्हें इस बात की जानकारी होनी चाहिए कि प्रत्येक परीक्षा के लिए केंद्र अलग हो सकता है, और परीक्षा एक ही दिन/शिफ्ट पर हो सकती है। यदि परीक्षा एक ही दिन में दो अलग-अलग पालियों में होती है, तो अभ्यर्थी की जिम्मेदारी होगी कि वह आवंटित

केंद्र तक समय पर पहुंचे। यदि अभ्यर्थी द्वारा दो पोस्ट कोड के लिए परीक्षा एक ही पाली में है, तो वह अपनी पसंद के अनुसार केवल एक पोस्ट कोड की परीक्षा में बैठने में सक्षम होगा।

3.5 परीक्षा और प्रवेश पत्र डाउनलोड करने की तारीख

परीक्षा की तारीख डीआरडीओ की वेबसाइट(<https://www.drdo.gov.in>) पर प्रकाशित की जाएगी। परीक्षा शहर के बारे में जानकारी वेबसाइट पर परीक्षा की तारीख से लगभग दस दिन पहले प्रदान की जाएगी। प्रवेश पत्र डीआरडीओ की वेबसाइट से संबंधित परीक्षा से 2-3 दिन पहले डाउनलोड किए जा सकते हैं। प्रवेश पत्र डाक से नहीं भेजे जाएंगे। यदि किसी अभ्यर्थी को डीआरडीओ की वेबसाइट पर परीक्षा शहर/प्रवेश पत्र के संबंध में उसकी जानकारी नहीं मिलती है, तो उसे इस विज्ञापन के अंतिम भाग में दिए गए हेल्प डेस्क पर, अपना आवेदन पत्र प्रमाण के विवरण के साथ तुरंत संपर्क करना होगा। ऐसा न करने पर वह अपनी उम्मीदवारी पर विचार करने के किसी भी दावे से वंचित हो जाएगा। अभ्यर्थियों को अपना प्रवेश पत्र(अधिमानत: रंगीन) प्रिंट करना होगा और परीक्षा में बैठने के लिए इसे साथ लाना होगा। प्रवेश पत्र के अलावा, आवेदन पत्र में उल्लिखित एक वैध मूल फोटो आईडी और कम से कम दो नवीनतम पासपोर्ट आकार की रंगीन फोटोग्राफ लाना अनिवार्य है। यदि फोटो आईडी में, जन्म तिथि का उल्लेख नहीं है, तो जन्म तिथि के प्रमाण के लिए अभ्यर्थी के पास एक अतिरिक्त मूल दस्तावेज होना चाहिए(जैसे कि मैट्रिक प्रमाणपत्र, केवल सीबीएसई/आईसीएसई/राज्य बोर्डों आदि द्वारा जारी मार्कशीट)। अभ्यर्थी को यह सुनिश्चित करना होगा कि आवेदनपत्र में उल्लिखित उनकी जन्मतिथि, वैध आईडी प्रूफ के साथ मेल खाती हो, ऐसा न करने पर अभ्यर्थी को कंप्यूटर आधारित टेस्ट(सीबीटी) में बैठने की अनुमति नहीं दी जाएगी। सेप्टेम के पास परिचालन संबंधी बाधाओं के कारण किसी भी केंद्र के अभ्यर्थी को अन्य केंद्र में स्थानांतरित करने का अधिकार सुरक्षित है। सेप्टेम परीक्षा शहर, केंद्र, तारीख और अभ्यर्थी को आवंटित शिफ्ट में किसी भी परिवर्तन के लिए किसी भी अनुरोध पर विचार नहीं करेगा। अभ्यर्थियों को केवल प्रवेश पत्र जारी करने का अर्थ यह नहीं होगा कि उनकी उम्मीदवारी को अंतिम रूप से सेप्टेम द्वारा स्वीकार कर लिया गया है।

भाग-4: परीक्षा पद्धति, चयन प्रक्रिया और दस्तावेज सत्यापन

4.1 परीक्षा पद्धति

क) परीक्षाओं का पाठ्यक्रम, पद के लिए आवश्यक शैक्षणिक योग्यता के अनुसार होगा और डीआरडीओ की वेबसाइट (<https://www.drdo.gov.in>) पर प्रकाशित किया जाएगा।

ख) परीक्षा का माध्यम हिंदी और अंग्रेजी होगा।

ग) परीक्षा(टियर-I और टियर-II) सीबीटी(कंप्यूटर आधारित परीक्षण) मोड में आयोजित की जाएगी।

तालिका-1 (एसटीए-बी के पद के लिए परीक्षा पद्धति)					
टियर	मोड/परीक्षा का प्रकार	परीक्षा का दायरा	प्रश्नों की संख्या	अधिकतम अंक	परीक्षा की अवधि (मिनट)
I	स्क्रीनिंग के लिए सीबीटी	सभी पोस्ट-कोड के लिए एक सामान परीक्षण: सामान्य विज्ञान(40 प्रश्न), सामान्य अंग्रेजी (30 प्रश्न), मात्रात्मक योग्यता / सामान्य गणित(40 प्रश्न), सामान्य बुद्धिमत्ता और तर्क (40 प्रश्न)	150	150	120
II	अंतिम(प्रोविजनल) चयन के लिए सीबीटी	भाग I: *व्यक्तित्व परीक्षण	परीक्षण 20 मिनट का होगा		
		भाग II: पोस्ट-कोड विषय के लिए विशिष्ट परीक्षण	120	120	120

*व्यक्तित्व परीक्षण को, अभ्यर्थी के चयन के लिए विचार नहीं किया जाएगा। टियर-II परीक्षा की मेरिट सूची केवल टियर-II परीक्षा के भाग-II(विषय-विशिष्ट) में अभ्यर्थी के प्रदर्शन(परफॉर्मेंस) के आधार पर तैयार की जाएगी।

तालिका-2 (तकनीशियन-ए के लिए परीक्षा पद्धति)					
टियर	मोड/परीक्षा का प्रकार	परीक्षा का दायरा	प्रश्नों की संख्या	अधिकतम अंक	परीक्षा की अवधि(मिनट)
I	स्क्रीनिंग के लिए सीबीटी	सभी पोस्ट-कोड के लिए एक सामान्य परीक्षण:सामान्य विज्ञान(40 प्रश्न), सामान्य अंग्रेजी(30 प्रश्न), मात्रात्मक योग्यता / सामान्य गणित(40 प्रश्न), सामान्य बुद्धिमत्ता और तर्क(40 प्रश्न)	150	150	120
II	अनंतिम(प्रोविजनल) शॉर्ट लिस्टिंग के लिए सीबीटी जिसके आधार पर ट्रेड परीक्षण	भाग -I: *व्यक्तित्व परीक्षण	परीक्षण 20 मिनट का होगा		
		भाग-II : पोस्ट-कोड विषय के लिए विशिष्ट परीक्षण	120	120	90
	ट्रेड परीक्षण (आहर्ताकारी)	ट्रेड परीक्षण (डीजीटी के द्वारा निर्दिष्ट पाठ्यक्रम के अनुसार आईटीआई स्तर का होगा) विशिष्ट संबंधित ट्रेडों के पदानुसार, अभ्यर्थियों के व्यावहारिक कौशल का परीक्षण	ट्रेड परीक्षण की अवधि ट्रेड के आधार पर भिन्न हो सकती है। इसका उल्लेख अभ्यर्थियों को जारी किए गए प्रवेश पत्र में किया जाएगा।		

*व्यक्तित्व परीक्षण को, अभ्यर्थी के चयन के लिए विचार नहीं किया जाएगा। टियर-II परीक्षा के लिए मेरिट सूची केवल टियर-II परीक्षा के भाग-II (विषय-विशिष्ट) में अभ्यर्थी के प्रदर्शन(परफॉर्मंस) के आधार पर तैयार की जाएगी।

घ) प्रश्न पत्र के सभी खंड(टियर-I और टियर-II सीबीटी दोनों के लिए) समयबद्ध होंगे। प्रश्न पत्र को एक निर्दिष्ट समय सीमा के साथ कई खंडों में विभाजित किया जाएगा। प्रत्येक खंड के लिए आवंटित समय की समाप्ति पर, यह बंद हो जाएगा, स्वचालित रूप से बंद हो जाएगा और अगला खंड दिखाई देगा। अभ्यर्थियों को निर्दिष्ट समय बीत जाने के बाद किसी भी खंड में उत्तर को फिर से देखने या संशोधित करने की अनुमति नहीं होगी। इसलिए अभ्यर्थियों को प्रत्येक खंड के लिए निर्धारित समय सीमा के भीतर सभी उत्तरों को पूरा करना चाहिए।

ङ) टियर-I और टियर-II(भाग II) सीबीटी परीक्षा के लिए, प्रत्येक प्रश्न समान रूप से 01 अंक का होगा तथा प्रत्येक गलत उत्तर के लिए 0.25 अंकों का नकारात्मक अंकन होगा। इसलिए अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे प्रश्नों का उत्तर देते समय इसे ध्यान में रखें।

च) टियर-I परीक्षा और टियर-II(भाग II: विषय विशिष्ट) परीक्षा के लिए, योग्यता अंक यूआर/ओबीसी/ईडब्ल्यूएस अभ्यर्थियों के लिए 40% और एससी / एसटी / पीडब्ल्यूबीडी अभ्यर्थियों के लिए 35% हैं।

छ) भारत सरकार के आदेशों के अनुसार रियायतों का लाभ उठाए बिना, अनारक्षित(यू.आर) अभ्यर्थियों के समान मानकों के अनुसार चयनित एससी, एसटी, ओबीसी, ईडब्ल्यूएस, ईएसएम, एमएसपी और पीडब्ल्यूबीडी अभ्यर्थी (जो लागू हो), के अभ्यर्थियों को, अनारक्षित(यू.आर) सीटों पर समायोजित किया जाएगा।

ज) आरक्षित रिक्तियों को भारत सरकार के मौजूदा नियमों के अनुसार पात्र अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति, अन्य पिछड़ा वर्ग, आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग, ईएसएम, एमएसपी और पीडब्ल्यूबीडी अभ्यर्थियों(जो लागू हो) के बीच अलग से भरा जाएगा।

झ) अधिक जानकारी के लिए, डीआरडीओ की वेबसाइट (<https://www.drdo.gov.in>) पर अक्सर पूछे जाने वाले प्रश्न (एफएक्यू) अनुभाग को देखें।

4.2 एसटीए-बी के पद हेतु चयन प्रक्रिया

चयन प्रक्रिया में टियर-I और टियर-II परीक्षा शामिल होगी, जो ऊपर तालिका-1 में वर्णित है:

- टियर-I और टियर-II(भाग II) के स्कोर को आवश्यकतानुसार सामान्यीकृत(नार्मलाइज्ड) किया जा सकता है।
- टियर-I और टियर-II परीक्षा में केवल वस्तुनिष्ठ प्रकार के बहुविकल्पी प्रश्न शामिल होंगे।
- टियर-I परीक्षा स्क्रीनिंग के लिए है और टियर-II परीक्षा अनंतिम(प्रोविजनल) चयन के लिए है।
- संगठनात्मक आवश्यकता/भारत सरकार की नीति के आधार पर एसटीए-बी पद के लिए चयन का तरीका बदल सकता है।

स्क्रीनिंग मानदंड:

- टियर-I और टियर-II(भाग II) के लिए न्यूनतम योग्यता अंक अनारक्षित(यू.आर)/ओबीसी/ईडब्ल्यूएस अभ्यर्थियों के लिए 40% और एससी/एसटी/ पीडब्ल्यूबीडी अभ्यर्थियों के लिए 35% है।
- टियर-I परीक्षा मेरिट के आधार पर, अभ्यर्थियों को टियर-II परीक्षा के लिए 1:10 (रिक्तियों की सं.: शॉर्टलिस्ट किए गए अभ्यर्थियों की सं.) के अनुपात में **अनंतिम(प्रोविजनल)** रूप से शॉर्टलिस्ट किया जाएगा बशर्ते वे परीक्षा में न्यूनतम योग्यता अंक सुरक्षित करें। कट-ऑफ अंकों के बराबर अंक प्राप्त करने वाले कई अभ्यर्थियों की स्थिति में, उन सभी को अनंतिम(प्रोविजनल) रूप से टियर- II के लिए सूचीबद्ध किया जाएगा।
- हालांकि, संगठनात्मक आवश्यकताओं के आधार पर यह अनुपात बढ़ या घट सकता है।

भर्ती के लिए अनंतिम(प्रोविजनल) चयन मानदंड:

ऑनलाइन आवेदन जमा करने के दौरान, अभ्यर्थी द्वारा अपलोड किए गए दस्तावेजों के आधार पर **टियर-II परिणाम** की घोषणा से पहले पात्रता का आकलन करने के लिए प्रारंभिक दस्तावेज जांच की जाएगी। प्रारंभिक दस्तावेज की जांच टियर-II योग्यता के अनुसार की जाएगी, जब तक कि नामांकन के लिए पर्याप्त संख्या में अभ्यर्थी उपलब्ध न हों। टियर-II मेरिट सूची के आधार पर, प्रारंभिक दस्तावेज की जांच के बाद पात्र पाए गए अभ्यर्थियों का चयन अनंतिम रूप से **अभ्यर्थी के पद/श्रेणी/उप-श्रेणी और उपलब्ध रिक्तियों की संख्या के अनुसार** किया जाएगा।

चयन प्रक्रिया में टियर-I और टियर-II परीक्षा और ट्रेड परीक्षण शामिल होंगे जोकि ऊपर **तालिका-2** में वर्णित है:

- अभ्यर्थियों के व्यावहारिक कौशल का परीक्षण करने के लिए, टियर-II के बाद ट्रेड परीक्षण किया जाएगा जोकि संबंधित ट्रेड में आईटीआई के स्तर का होगा। ट्रेड परीक्षण की अवधि ट्रेड के आधार पर भिन्न हो सकती है।
- ट्रेड परीक्षण आहर्ताकारी प्रकृति का है। टियर-I और टियर-II के लिए न्यूनतम योग्यता अंक, अनारक्षित(यू.आर)/ओबीसी/ईडब्ल्यूएस अभ्यर्थियों के लिए 50% और एससी/एसटी/पीडब्ल्यूबीडी अभ्यर्थियों के लिए 45% है।
- टियर-I और टियर-II (भाग II) के स्कोर को आवश्यकतानुसार सामान्यीकृत(नार्मलाइज्ड) किया जा सकता है।
- टियर-I और टियर-II परीक्षा में केवल वस्तुनिष्ठ प्रकार के बहुविकल्पी प्रश्न शामिल होंगे।
- टियर-I(योग्यता परीक्षण) स्क्रीनिंग के लिए है और टियर-II(भाग II:विषय विशिष्ट) अनंतिम(प्रोविजनल) चयन के लिए है, बशर्ते अभ्यर्थी, सफलतापूर्वक अनिवार्य ट्रेड परीक्षा में अर्हता प्राप्त कर चुका हो।
- संगठनात्मक आवश्यकता/ भारत सरकार की नीति के आधार पर तकनीशियन-ए पद के लिए चयन का तरीका बदल सकता है।

4.3 तकनीशियन-ए के पद हेतु चयन प्रक्रिया

स्क्रीनिंग मानदंड:

- टियर-I स्क्रीनिंग के लिए है तथा टियर-II(भाग II), ट्रेड परीक्षण के अनंतिम(प्रोविजनल) शॉर्ट लिस्टिंग और अनंतिम(प्रोविजनल) चयन के मेरिट तैयार करने के लिए है। टियर-I और टियर-II के लिए न्यूनतम योग्यता अंक अनारक्षित(यू.आर)/ओबीसी/ईडब्ल्यूएस अभ्यर्थियों के लिए 40% और एससी / एसटी / पीडब्ल्यूबीडी अभ्यर्थियों के लिए 35% है।
- टियर-I परीक्षा योग्यता के आधार पर, अभ्यर्थियों को टियर- II परीक्षा के लिए 1:15(रिक्तियों की सं.:शॉर्टलिस्ट किए गए अभ्यर्थियों की सं) के अनुपात में **अनंतिम(प्रोविजनल)** रूप से शॉर्टलिस्ट किया जाएगा बशर्ते, वे टियर-I परीक्षा में न्यूनतम योग्यता अंक सुरक्षित करें।
- टियर- II परीक्षा योग्यता के आधार पर, अभ्यर्थियों को 1:8(रिक्तियों की सं.:शॉर्टलिस्ट किए गए अभ्यर्थियों की सं) के अनुपात में **ट्रेड परीक्षण** के लिए **अनंतिम(प्रोविजनल)** रूप से शॉर्टलिस्ट किया जाएगा बशर्ते, वे टियर- II परीक्षा में न्यूनतम योग्यता अंक सुरक्षित करें।
- हालांकि, ऊपर उल्लिखित अनुपात संगठनात्मक आवश्यकताओं के आधार पर बढ़ या घट सकते हैं।

v. कट-ऑफ अंकों के बराबर अंक प्राप्त करने वाले कई अभ्यर्थियों की स्थिति में, उन सभी को अनंतिम(प्रोविजनल) रूप से टियर-II और ट्रेड टेस्ट के लिए सूचीबद्ध किया जाएगा।

vi. यह ध्यान दिया जाना चाहिए कि टियर-II परीक्षा परिणाम की घोषणा के बाद डीआरडीओ की वेबसाइट (<https://www.drdo.gov.in>) पर ट्रेड टेस्ट की अनुसूची उपलब्ध होगी।

डीआरडीओ प्रशिक्षुओं के लिए ट्रेड परीक्षण में छूट; जिन अभ्यर्थी ने पिछले 2 वर्षों के भीतर (सेप्टेम्बर-11 विज्ञापन की पात्रता की निर्णायक तिथि से) डीआरडीओ में सफलतापूर्वक अप्रेंटिसशिप पूरा कर ली हो, उन्हें ट्रेड परीक्षण में उपस्थित होने से छूट दी गई है।

भर्ती के लिए अनंतिम(प्रोविजनल) चयन मानदंड:

ऑनलाइन आवेदन जमा करने के दौरान अभ्यर्थी द्वारा अपलोड किए गए दस्तावेजों के आधार पर टियर-II परिणाम की घोषणा से पहले पात्रता का आकलन करने के लिए प्रारंभिक दस्तावेज जांच की जाएगी। प्रारंभिक दस्तावेज की जांच टियर-II की योग्यता के अनुसार की जाएगी, जब तक कि ट्रेड टेस्ट के लिए पर्याप्त संख्या में अभ्यर्थी उपलब्ध न हों। टियर-II मेरिट सूची के अनुसार, प्रारंभिक दस्तावेज की जांच के बाद पात्र पाए गए अभ्यर्थी और जो ट्रेड टेस्ट में अर्हता प्राप्त करते हैं, उन्हें अभ्यर्थी के पद/श्रेणी/उप-श्रेणी और उपलब्ध रिक्तियों की संख्या के अनुसार अनंतिम रूप से चुना जाएगा।

4.4 अनंतिम(प्रोविजनल) चयन के लिए टाई मामलों का समाधान

ऐसे मामलों में जहाँ, एक से अधिक अभ्यर्थी टियर-II का भाग-II परीक्षा में समान स्कोर हासिल करते हैं, ऐसे टाई के मामलों को निम्नलिखित मानदंडों को लागू करके हल किया जाएगा, जोकि क्रमानुसार, टाई मामले को हल करने तक लागू होगा।

एसटीए-बी के लिए:

- टियर-I परीक्षा में प्राप्त सामान्यीकृत(नार्मलाइज्ड) अंक।
- जन्म तिथि, आयु में बड़े अभ्यर्थी को योग्यता सूची में ऊपर रखा जाएगा।
- वर्णमालाक्रम(इंग्लिश में) में जिसमें अभ्यर्थी के पहले नाम को मेरिट सूची में देखा जाता है।

तकनीशियन-ए के लिए:

- डीआरडीओ द्वारा प्रशिक्षित अप्रेंटिस।
- टियर-I परीक्षा में प्राप्त सामान्यीकृत(नार्मलाइज्ड) अंक।
- जन्म तिथि, आयु में बड़े अभ्यर्थी को योग्यता सूची में ऊपर रखा जाएगा।
- वर्णमाला क्रम(इंग्लिश में) जिसमें अभ्यर्थी के पहले नाम को मेरिट सूची में देखा जाता है।

4.5 उत्तर कुंजी

कंप्यूटर आधारित परीक्षा की उत्तर कुंजियाँ डीआरडीओ की वेबसाइट (<https://www.drdo.gov.in>) पर क्रमशः टियर-I और टियर-II परीक्षणों के बाद प्रकाशित की जाएंगी। अभ्यर्थी उत्तर कुंजी के प्रकाशन के 7 दिनों के भीतर ऑनलाइन अभ्यावेदन, यदि कोई हो तो प्रस्तुत कर सकते हैं। किसी अन्य माध्यम जैसे पत्र, आवेदन, ईमेल आदि के माध्यम से प्राप्त अभ्यावेदन पर विचार नहीं किया जाएगा। उत्तर कुंजियों को अंतिम रूप देने से पहले विशेषज्ञों द्वारा उत्तर कुंजियों के संबंध में प्राप्त अभ्यावेदन की जांच की जाएगी और इस संबंध में डीआरडीओ का निर्णय अंतिम होगा।

4.6 प्रारंभिक दस्तावेज परीक्षण

क) अभ्यर्थियों को उनकी पात्रता की विस्तृत परीक्षण के बिना टियर-I और टियर-II परीक्षा के लिए प्रवेश पत्र जारी किया जाएगा। इसलिए अभ्यर्थियों को यह सुनिश्चित करने की सलाह दी जाती है कि वे चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में अस्वीकृति से बचने के लिए सभी पात्रता मानदंडों को पूरा करें। अभ्यर्थी द्वारा ऑनलाइन आवेदन के समय अपलोड किए गए दस्तावेजों के आधार पर टियर-II परिणाम (एसटीए-बी

- और तकनीशियन-ए दोनों पदों के लिए) की घोषणा से पहले, प्रारंभिक दस्तावेज़ की जांच की जाएगी। इसलिए अभ्यर्थियों को ऑनलाइन आवेदन जमा करने के दौरान सभी आवश्यक दस्तावेज़ों को अपलोड करना आवश्यक है (जो लागू हो)।
- ख) अपलोड किए गए दस्तावेज़ों के अनुसार, पात्र पाए जाने वाले अभ्यर्थियों को टियर-II की मेरिट के लिए विचार किया जाएगा।
- ग) कृपया ध्यान दें कि प्रारंभिक दस्तावेज़ों की जांच सेप्टेम्बर द्वारा योग्यता के अनुसार तब तक की जाएगी जब तक कि नामांकन के लिए पर्याप्त संख्या में उम्मीदवार प्राप्त न हों। यह दोहराया जाता है कि सभी उम्मीदवारों के लिए प्रारंभिक दस्तावेज़ों की जांच नहीं की जाएगी।
- घ) यह भी ध्यान दिया जाना चाहिए कि सेप्टेम्बर आवश्यकतानुसार अतिरिक्त अभ्यर्थियों के दस्तावेज़ों की भी जांच कर सकता है।
- ङ) अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे डीआरडीओ की वेबसाइट पर प्रारंभिक दस्तावेज़ जांच के परिणाम से संबंधित, उपलब्ध निर्देशों/घोषणाओं का पालन करें और यदि आवश्यक हो तो दस्तावेज़ अपलोड करें।

4.7 प्रयोगशालाओं/स्थापनाओं/इकाइयों में तैनाती के लिए नामांकन

टियर-I, टियर-II और ट्रेड टेस्ट परीक्षा का परिणाम डीआरडीओ की वेबसाइट (<https://www.drdo.gov.in>) पर प्रकाशित किया जाएगा। विभिन्न डीआरडीओ प्रयोगशालाओं/स्थापनाओं/इकाइयों द्वारा विज्ञापित पोस्ट कोड के अंतर्गत अनुमानित रिक्तियों के आधार पर संबंधित डीआरडीओ प्रयोगशाला/स्थापना/इकाई में अनंतिम(प्रोविजनल) रूप से चयनित अभ्यर्थी का नामांकन किया जाएगा। अभ्यर्थियों का नामांकन उनकी योग्यता और आवेदन पत्र में भरे गए **तैनाती केन्द्रों** की वरीयता के आधार पर किया जाएगा। हालांकि, डीआरडीओ के पास संगठनात्मक आवश्यकताओं के आधार पर भारत में किसी भी स्थान पर अभ्यर्थियों को नामित करने का अधिकार सुरक्षित है। दस्तावेज़ों के सत्यापन के बाद, **पूर्ववृत्त व चरित्र सहित सभी पात्रता मानदंडों को पूरा करने पर**, संबंधित प्रयोगशाला/स्थापना/इकाई द्वारा नियुक्ति प्रस्ताव जारी किया जाएगा।

4.8 दस्तावेज़ सत्यापन

नामित अभ्यर्थियों का दस्तावेज़ सत्यापन, संबंधित डीआरडीओ प्रयोगशाला/स्थापना/इकाई द्वारा नियुक्ति पत्र जारी करने से पहले किया जाएगा। दस्तावेज़ सत्यापन के दौरान, अभ्यर्थियों को नीचे बताए गए सभी मूल दस्तावेज़ों(जो लागू हो) जैसा कि **भाग 5.6** में उल्लिखित है, और उनकी दो स्व-सत्यापित फोटोकॉपिया प्रस्तुत करनी होंगी, ऐसा न करने पर उनकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी।

- क) मैट्रिक / हाईस्कूल परीक्षा प्रमाणपत्र या जन्म तिथि के प्रमाण के रूप में समकक्ष प्रमाणपत्र(आवेदन पत्र में उल्लिखित, अभ्यर्थी का नाम और पिता / माता का नाम भी, इस प्रमाणपत्र में उल्लिखित नामों के संदर्भ में सत्यापित किया जाएगा)।
- ख) सेप्टेम्बर-11 विज्ञापन की पात्रता की निर्णायक तिथि को आवश्यक शैक्षणिक योग्यता रखने के प्रमाण के रूप में शैक्षणिक योग्यता प्रमाणपत्र(जो लागू हो) प्रस्तुत करने होंगे, ऐसा न करने पर उस अभ्यर्थी की उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी।
- ग) अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के अभ्यर्थियों का जाति प्रमाणपत्र नामित प्राधिकारी द्वारा निर्धारित प्रारूप में जारी किया जाना चाहिए तथा आरक्षण का लाभ प्राप्त करने के लिए, अभ्यर्थी से संबंधित विशेष समुदाय को, संबंधित राज्य के लिए, राष्ट्रपति के आदेशों में शामिल होना चाहिए(**अनुलग्नक I** में दिए गए प्रारूप के अनुसार)।
- घ) ओबीसी अभ्यर्थियों का जाति प्रमाणपत्र सक्षम प्राधिकारी द्वारा निर्धारित प्रारूप में गैर-क्रीमी लेयर प्रमाणपत्र (**अनुलग्नक II**) के साथ जारी किया जाना चाहिए और जाति/समुदाय को अन्य पिछड़ी जाति की केंद्रीय सूची में शामिल होना चाहिए। ओबीसी गैर-क्रीमी लेयर प्रमाणपत्र निर्धारित करने की तिथि, सेप्टेम्बर-11 विज्ञापन की निर्णायक तिथि होगी।
- ङ) आवश्यक प्रारूप में बेंचमार्क विकलांगता प्रमाणपत्र, यदि लागू हो(**भाग 2.4.1 देखें**)।
- च) ईडब्ल्यूएस उम्मीदवारों को दस्तावेज़ सत्यापन के दौरान (**अनुलग्नक IV** में दिए गए प्रारूप के अनुसार) मूल वैध आय और संपत्ति प्रमाण पत्र (ईडब्ल्यूएस प्रमाणपत्र) प्रस्तुत करना आवश्यक है। प्रमाण पत्र सेप्टेम्बर-11 विज्ञापन की पात्रता की निर्णायक तिथि पर मान्य होना चाहिए।
- छ) प्रासंगिक प्रमाणपत्र यदि कोई आयु छूट / आरक्षण की मांग कर रहा है अर्थात् ईएसएम औरएमएसपी यदि लागू हो(**भाग 2.4.2 व भाग 2.4.3 देखिए**)।
- ज) सरकारी, पीएसयू, स्वायत्त संगठनों में सेवारत और विभागीय अभ्यर्थी अपने नियोक्ता को सूचित करते हुए सीधे ऑनलाइन आवेदन कर सकते हैं और उचित चैनल के माध्यम से एनओसी प्राप्त कर सकते हैं। शॉर्टलिस्ट किए गए अभ्यर्थियों को दस्तावेज़ सत्यापन के दौरान नियोक्ता से अनुबंध- **XI** के अनुसार एनओसी प्रस्तुत करनी होगी, ऐसा न करने पर उनकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी।

नोट: अभ्यर्थियों को ध्यान देना चाहिए कि यदि उनके नियोक्ता से डीआरडीओ को कोई संचार प्राप्त होता है कि परीक्षा में आवेदन करने/बैठने/दस्तावेज सत्यापन के लिए शॉर्टलिस्ट किए गए अभ्यर्थियों को पैनल में शामिल होने या नियुक्ति के समय अनुमति रोक दी जाए, तो उनके आवेदन/उम्मीदवारी को अस्वीकार/रद्द किया जा सकता है।

झ) भूतपूर्व सैनिक अभ्यर्थी जो इस विज्ञापन के लिए आवेदन करने के बाद रोजगार प्राप्त करते हैं, उनको कार्यभार ग्रहण करते ही संबंधित नियोक्ता को इस विज्ञापन के तहत आवेदन के विवरण के बारे में स्व-घोषणा देनी चाहिए। नियोक्ता से एनओसी के साथ इस घोषणा की पावती प्रति दस्तावेज सत्यापन के दौरान प्रस्तुत की जानी चाहिए (भाग 2.4.2 देखें)।

ञ) एक अभ्यर्थी जो मैट्रिक, विवाह या पुनर्विवाह या तलाक के बाद नाम में परिवर्तन आदि पर दावा करता है, वह निम्नलिखित दस्तावेज प्रस्तुत करेगा:

- महिलाओं के विवाह के मामले में:** पति के पासपोर्ट की सत्यापित फोटोकॉपी जिसमें पति या पत्नी के नाम या विवाह रजिस्ट्रार द्वारा जारी विवाह प्रमाणपत्र की प्रमाणित प्रति या पति और पत्नी से आयुक्त के समक्ष विधिवत शपथ पत्र के साथ एक संयुक्त तस्वीर के साथ एक हलफनामा है।
- महिलाओं के पुनर्विवाह के मामले में:** तलाक विलेख/मृत्यु प्रमाणपत्र, जैसा भी मामला हो, पहले पति या पत्नी के संबंध में; और वर्तमान पति के पासपोर्ट की सत्यापित फोटोकॉपी, जिसमें पति या पत्नी के नाम या विवाह रजिस्ट्रार द्वारा जारी विवाह प्रमाणपत्र की प्रमाणित प्रति या पति और पत्नी से आयुक्त के समक्ष विधिवत शपथ पत्र के साथ एक संयुक्त तस्वीर के साथ एक हलफनामा।
- महिलाओं के तलाक के मामले में:** तलाक की डिक्री की प्रमाणित प्रति और शपथ आयुक्त के समक्ष विधिवत शपथ पत्र/डीड पोल।
- अन्य परिस्थितियों में पुरुष और महिला दोनों के नाम में परिवर्तन के लिए;** शपथ आयुक्त के समक्ष विधिवत शपथ पत्र / डीड पोल और मूल रूप से दो प्रमुख दैनिक समाचार पत्र की पेपर कटिंग (एक दैनिक समाचार पत्र आवेदक के स्थायी और वर्तमान पते या आस-पास के क्षेत्र का होना चाहिए) और राजपत्र अधिसूचना।

ट) नामांकन पत्र में निर्दिष्ट कोई अन्य दस्तावेज।

नोट

- अभ्यर्थियों को दस्तावेज सत्यापन के समय सभी प्रासंगिक दस्तावेजों/प्रमाणपत्रों को मूल रूप से प्रस्तुत करना आवश्यक है, ऐसा न करने पर उनकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी।
- ओवीसी-एनसीएल/ईडब्ल्यूएस से संबंधित अभ्यर्थियों को श्रेणी प्रमाणपत्र की एक प्रति प्रस्तुत करनी चाहिए जो सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी की जानी चाहिए (भाग 5.6 देखें) और इस सेप्टेम-11 विज्ञापन की पात्रता की निर्धारित तिथि पर वैध होना चाहिए।
- यह दोहराया जाता है कि आवश्यक शैक्षणिक योग्यता /जाति/श्रेणी आदि के प्रमाणपत्रों/दस्तावेजों की जांच के बाद, यदि आवेदन में किए गए किसी दावे की पुष्टि दस्तावेज सत्यापन के समय प्रमाणपत्रों/दस्तावेजों द्वारा नहीं की जाती है, तो अभ्यर्थी की उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी।

भाग-5: अभ्यर्थियों के लिए महत्वपूर्ण निर्देश

5.1 निर्देश

क) अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि आवेदन करने से पहले, DRDO वेबसाइट पर उपलब्ध विस्तृत विज्ञापन, अक्सर पूछे जाने वाले प्रश्नों (FAQ) तथा “How to Apply” सावधानीपूर्वक पढ़ ले।

ख) अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे भविष्य के उपयोग के लिए आवेदन संख्या को नोट करें।

ग) अभ्यर्थियों को यह सलाह दी जाती है कि वे आवेदन पत्र का प्रिंटआउट लें और उसे अपने पास रखें। आवेदन की कोई मुद्रित प्रति सेप्टेम को भेजने की आवश्यकता नहीं है।

घ) प्रवेश पत्र, परीक्षा से संभवतः 2-3 दिन पहले डीआरडीओ की वेबसाइट पर उपलब्ध होगा, जिसे परीक्षा में उपस्थित होने के लिए डाउनलोड और मुद्रित/प्रिंट करना आवश्यक है। परीक्षा केंद्र में प्रवेश करने के लिए अभ्यर्थी को अपना प्रवेश पत्र साथ लाना होगा। सेप्टेम द्वारा परीक्षा के लिए प्रवेश पत्र डाक से नहीं भेजा जाएगा।

ङ) अभ्यर्थियों को परीक्षा के समय, दस्तावेज सत्यापन और जब भी आवश्यक हो, हाल ही में अद्यतन पहचान प्रमाणपत्र (आईडी) (सरकार द्वारा जारी की गई फोटो युक्त आईडी कार्ड जैसे आधार, पासपोर्ट, वोटर आईडी, पैनकार्ड, ड्राइविंग लाइसेंस) मूल रूप में लाना होगा।

- च) अभ्यर्थी, जो अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति / अन्य पिछड़ा वर्ग - एनसीएल / आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग / ईएसएम / एमएसपी / पीडब्ल्यूबीडी / केंद्र सरकार में तीन साल की निरंतर सेवा करने वाले विभागीय अभ्यर्थी / विधवा / तलाकशुदा महिलाएँ / न्यायिक रूप से अपने पति से अलग महिलाएँ जो पुनर्विवाहित नहीं हैं आदि के लिए लागू, आरक्षण का लाभ चाहने वाले अभ्यर्थियों को यह सुनिश्चित करना होगा कि वे भारत सरकार के मौजूदा नियमों के अनुसार, यदि उनके पास प्रासंगिक प्रमाणपत्र हैं तो वो इस तरह के आरक्षण/छूट के हकदार हैं।
- छ) अभ्यर्थी को परीक्षा केंद्र में दो पासपोर्ट आकार की नवीनतम रंगीन फोटोग्राफ, प्रवेश पत्र तथा संभवतः वही फोटो आईडी (जोकि आवेदन पत्र में उल्लेख किया गया है) मूल रूप में परीक्षा केंद्र पर लाना होगा। यदि फोटो आईडी में जन्म तिथि नहीं लिखी है, तो अभ्यर्थी को उनकी जन्म तिथि के प्रमाण हेतु एक अतिरिक्त मूल दस्तावेज (जैसेकि मैट्रिक प्रमाणपत्र, केवल सीबीएसई/आईसीएसई/राज्य बोर्डों आदि द्वारा जारी मार्कशीट) लाना होगा। अभ्यर्थी को यह सुनिश्चित करना होगा कि आवेदन पत्र में उल्लिखित उनकी जन्मतिथि वैध आईडी प्रूफ से मेल खाती हो, ऐसा न करने पर अभ्यर्थी को कंप्यूटर आधारित टेस्ट (सीबीटी) में बैठने की अनुमति नहीं दी जाएगी।
- ज) आवेदन केवल ऑनलाइन मोड के माध्यम से स्वीकार किया जाएगा।
- झ) सीबीटी प्रक्रिया से परिचित होने के लिए, अभ्यर्थियों को मॉक टेस्ट को करने की सलाह दी जाती है जोकि परीक्षा से संभवतः 10 दिन पहले DRDO वेबसाइट पर उपलब्ध होगा।
- ञ) अभ्यर्थियों की परीक्षा केंद्र पर बायोमेट्रिक उपस्थिति दर्ज की जाएगी तथा हैंड हेल्ड मेटल डिटेक्टर (HHMD) द्वारा जांच की जाएगी।
- ट) अभ्यर्थियों द्वारा प्रदान किए गए संपर्क विवरण, जैसे ई-मेल और मोबाइल नंबर भर्ती प्रक्रिया के दौरान सक्रिय होने चाहिए। पत्राचार तथा स्थायी पता सही और पूर्ण होना चाहिए।
- ठ) निषिद्ध वस्तुएं: इलेक्ट्रॉनिक उपकरण जैसे मोबाइल फोन, ब्लूटूथ उपकरण, पेन ड्राइव, लैपटॉप, कैमरा, कैलकुलेटर, कोई अन्य संचार उपकरण, कलाई घड़ियाँ/फिटनेस बैंड, पेन/पेंसिल, डेबिट / क्रेडिट कार्ड, गहने और आभूषण (रिंग / चेन / लॉकेट आदि), पानी की बोतल, वॉलेट/पर्स, बेल्ट, जूते, धातु के कपड़े आदि और किसी भी आग्नेय/हथियार को साथ रखने तथा आपत्तिजनक वस्तुओं को परीक्षा हॉल के अंदर लाने की अनुमति नहीं है।
- ड) परीक्षा केंद्रों पर वस्तुओं को सुरक्षित रखने के लिए क्लॉक रूम की व्यवस्था उपलब्ध नहीं भी हो सकती है। इसलिए, अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे परीक्षा केंद्र पर मोबाइल फोन आदि सहित किसी भी मूल्यवान/प्रतिबंधित वस्तु को न लाएं।
- ढ) अभ्यर्थी ध्यान दें कि ऑनलाइन आवेदन में उनके द्वारा प्रदान किए गए विवरण को सुधार विंडो की अंतिम तिथि के बाद अंतिम माना जाएगा।
- ण) किसी गणमान्य व्यक्तियों/ सेलिब्रिटी के नाम व फोटो का दुरुपयोग करके नकली/मनगढ़त आवेदन/पंजीकरण किया जाता है, तो ऐसे अभ्यर्थी को इसके लिए जिम्मेदार ठहराया जाएगा और साइबर/आईटी अधिनियम के तहत उपयुक्त कानूनी कार्रवाई की जाएगी।
- त) परीक्षा/ट्रेड परीक्षा/दस्तावेज सत्यापन में उपस्थित होने के लिए किसी भी अभ्यर्थी को कोई यात्रा भत्ता देय नहीं है।
- थ) अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे किसी भी जानकारी और अपडेट के लिए केवल डीआरडीओ की आधिकारिक वेबसाइट (<https://www.drdo.gov.in>) को देखें और फर्जी वेबसाइटों, समाचार, संदेशों और नौकरी भर्ती गिरोह से सतर्क रहें।
- द) महत्वपूर्ण: सेप्टेम्बर-11 विज्ञापन की पात्रता की निर्णायक तिथि को जाति/श्रेणी की स्थिति पर केवल पात्रता के अनुसार आरक्षण और संबंधित लाभों के लिए विचार किया जाएगा। इसके बाद इस स्थिति में किसी भी बदलाव पर विचार नहीं किया जाएगा। अभ्यर्थियों को यह सुनिश्चित करने की सलाह दी जाती है कि वे अपने आवेदन पत्र में दर्शाए गए समुदाय (उप-जाति)/श्रेणी से संबंधित हैं और ऑनलाइन आवेदन जमा करने के दौरान सक्षम प्राधिकारी से एक वैध प्रमाणपत्र अपलोड करके इस दावे की पुष्टि करनी चाहिए।
- ध) डीआरडीओ को किसी भी स्तर पर विज्ञापन/भर्ती प्रक्रिया को वापस लेने या संशोधित करने का अधिकार है।

नोट

- अभ्यर्थियों को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वे आवेदित पद के लिए सभी पात्रता मानदंडों को पूरा करते हैं। चयन प्रक्रिया के सभी चरणों में उनकी उम्मीदवारी पूरी तरह से अनंतिम(प्रोविजनल) होगी, बेशर्त कि वे निर्धारित पात्रता मानदंडों को पूरा करते हों। यदि, सत्यापन के उपरांत, चयन प्रक्रिया के दौरान या बाद में किसी भी स्तर पर, यह पाया जाता है कि वे किसी भी पात्रता मानदंड को पूरा नहीं करते हैं, तो उनकी उम्मीदवारी/नियुक्ति बिना किसी पूर्व सूचना के रद्द कर दी जाएगी और इस संबंध में किसी भी परिस्थिति में किसी भी प्रकार के अभ्यावेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।
- प्रक्रिया के किसी भी चरण, अनंतिम(प्रोविजनल) शॉर्ट लिस्टिंग/चयन या परीक्षा में सफलता, नियुक्ति का कोई अधिकार नहीं देती है जब तक कि डीआरडीओ आवश्यक जांच के बाद संतुष्ट नहीं हो जाता है कि अभ्यर्थी सेवा/पद पर नियुक्ति के लिए सभी मामलों में उपयुक्त है।

- iii. आवेदन की पात्रता, स्वीकृति या अस्वीकृति, चयन का तरीका, परीक्षा का संचालन, परीक्षा केंद्रों का आवंटन और अंतिम (प्रोविजनल) रूप से चुने गए अभ्यर्थियों के किसी विशिष्ट प्रयोगशाला/शहर में नामांकन से संबंधित सभी मामलों में डीआरडीओ का निर्णय अंतिम और अभ्यर्थियों के लिए बाध्यकारी होगा और इस संबंध में किसी पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा।

5.2 अभ्यर्थियों की रैंकिंग और अंकों का सार्वजनिक रूप से प्रकटीकरण

कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग (डी ओ पी टी) द्वारा अपने कार्यालय ज्ञापन सं. 39020/1/2016-Estt. (B) दिनांक 21.06.2016, के माध्यम से जारी निर्देशों के अनुसार, परिणाम की घोषणा के बाद, डीआरडीओ वेबसाइट पर रैंकिंग के अवरोही क्रम में योग्य लेकिन नामांकित नहीं किए गए अभ्यर्थियों के स्कोर/रैंकिंग को प्रकाशित करेगा। तदनुसार, अभ्यर्थियों का निम्नलिखित विवरण वेबसाइट पर उपलब्ध कराया जाएगा: (i) नाम (ii) पिता का नाम (iii) जन्म तिथि (iv) श्रेणी और उपश्रेणी (v) लिंग (vi) शैक्षणिक योग्यता (vii) अहर्तापरीक्षा में प्राप्त कुल अंक (viii) परीक्षा में रैंक (ix) पत्राचार पता (x) ई-मेल हालांकि, आवेदन पत्र भरते समय, अभ्यर्थी उपरोक्त विवरणों के सार्वजनिक प्रकटीकरण से बाहर निकले का विकल्प चुन सकता है।

5.3 कदाचार के दोषी पाए गए अभ्यर्थियों के खिलाफ कार्रवाई

चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में यह पता चलने पर कि तथ्यों की गलत तरीके से प्रस्तुत करने, छिपाने या मिथ्याकरण करने पर बिना किसी पूर्व सूचना के, उनकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी और इस संबंध में किसी भी पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा। अभ्यर्थियों को चेतावनी दी जाती है यदि वे निम्नलिखित में से किसी कार्य में लिप्त पाये जाते हैं तो भर्ती के किसी भी चरण में उनकी उम्मीदवारी तुरंत रद्द कर दी जाएगी।

क) अनुचित साधनों या अपराधों की घटनाओं की, किसी भी रिपोर्ट को सार्वजनिक परीक्षा (अनुचित साधनों की रोकथाम) नियम, 2024 के अध्याय VI, VII, VIII के अनुसार निपटाया जाएगा।

ख) परीक्षा केंद्र परिसर में भाग 5.1(ठ) में उल्लिखित किसी भी निषिद्ध वस्तुओं के साथ पाया जाना।

ग) परीक्षा में कदाचार या अनुचित साधनों में शामिल होने या किसी भी योजना के साथ किसी भी रूप में शामिल होना/सेप्टेम्बर-11 भर्ती के किसी भी प्रश्न पत्र का लीक करने या अनधिकृत पहुंच प्राप्त करने का प्रयास करना।

घ) जाली दस्तावेज या छेड़छाड़ किया गया दस्तावेज जमा करना।

ङ) असत्य अथवा महत्वपूर्ण जानकारी को दबाने वाले बयान देना।

च) प्रतिरूपण।

छ) परीक्षा के लिए उसकी उम्मीदवारी के संबंध में किसी अन्य अनियमित या अनुचित साधन का सहारा लेना।

ज) परीक्षा हॉल में निरीक्षकों, परीक्षा ड्यूटी अधिकारियों या डीआरडीओ प्रतिनिधियों के साथ किसी भी तरह से कदाचार/दुर्व्यवहार।

झ) किसी भी रूप में दुष्प्रचार करना या परीक्षा में व्यवधान उत्पन्न करने के प्रयास करना।

ञ) परीक्षा हॉल में या ट्रेड परीक्षण/दस्तावेज सत्यापन आदि के दौरान कोई भी आग्नेय अस्त्र/हथियार, आपत्तिजनक वस्तुओं को ले जाना।

ट) रिमोट डेस्कटॉप सॉफ्टवेयर/ऐप/लैन/वैन आदि के माध्यम से परीक्षा टर्मिनल साझा करना।

ठ) परीक्षा के दौरान, पहले या बाद में या किसी भी समय परीक्षा सर्वर, डेटा और परीक्षा प्रणालियों को हैक या हेर-फेर करने का प्रयास करना।

ड) परीक्षा से संबंधित बुनियादी ढांचे/उपकरणों को नुकसान पहुंचाना।

नोट: दोषी अभ्यर्थी को भविष्य में होने वाली भर्तियों से स्थायी रूप से या एक निर्दिष्ट अवधि के लिए प्रतिबंधित किया जा सकता है। आवेदक द्वारा चयन प्रक्रिया को अनुचित रूप से प्रभावित करने का कोई भी प्रयास, चाहे वह प्रत्यक्ष राजनीतिक दबाव या अन्य अनुचित साधनों के माध्यम से हो, अयोग्यता का कारण बनेगा। इसके अलावा, सेप्टेम्बर के पास ऐसे अभ्यर्थियों के खिलाफ कानूनी कार्रवाई करने या प्रथिमिकी(FIR) दर्ज करने का अधिकार सुरक्षित है। किसी भी आधार पर भर्ती के किसी भी चरण में उम्मीदवारी रद्द की जा सकती है, जिसे संगठन, उम्मीदवारी रद्द करने का पर्याप्त कारण मानता है।

5.4 चेतावनी और कानूनी क्षेत्राधिकार

अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे डीआरडीओ के नाम/प्रतीक-चिह्न(लोगो) का गलत इस्तेमाल करके कुछ बेईमान तत्वों द्वारा दिए जा रहे धोखादड़ी वाले भर्ती विज्ञापनों और नौकरी के प्रस्तावों के झांसे में न आए। डीआरडीओ की आधिकारिक वेबसाइट www.drdo.gov.in है, जिसका अनुसरण अभ्यर्थी संबंधित जानकारी/ सूचनाओं आदि के लिए कर सकते हैं।

सेप्टेम-11 भर्ती चक्र के संबंध में कोई भी विवाद केवल दिल्ली क्षेत्राधिकार वाले न्यायालयों/न्यायाधिकरणों के अधीन होगा।

5.5 संक्षेपाक्षर

सीएटी = श्रेणी, सीबीटी = कंप्यूटर आधारित परीक्षण, सीपीसी = केंद्रीय वेतन आयोग, सीएसडी = कैंटीन स्टोर विभाग, ईक्यूआर = आवश्यक शैक्षणिक अर्हता, ईएसएम = भूतपूर्व सैनिक, ईडब्ल्यूएस = आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग, आईडी = फोटो के साथ पहचान, एमएसपी = मेधावी खेल व्यक्ति, एनओसी = अनापत्ति प्रमाणपत्र, एनसीएल = गैर-क्रीमी लेयर, ओबीसी = अन्य पिछड़े वर्ग, पीएसयू = सार्वजनिक क्षेत्र का उपक्रम, पीडब्ल्यूबीडी = बेंचमार्क विकलांगता वाले व्यक्ति, एससी = अनुसूचित जाति, एसटी = अनुसूचित जनजाति, यूआर = अनारक्षित।

5.6 सभी संबंधित प्रारूप(फॉर्म/फॉर्मेट) डीआरडीओ वेबसाइट <https://www.drdo.gov.in> पर भी उपलब्ध हैं

क्र. सं.	Nomenclature/नामकरण	Annexure/ अनुलग्नक
a.	The format of certificate to be produced by SC & ST candidates applying for appointment to posts under the government of India भारत सरकार के अधीन पदों पर नियुक्ति के लिए आवेदन करने वाले एससी और एसटी अभ्यर्थियों द्वारा प्रस्तुत किए जाने वाले प्रमाणपत्र का प्रारूप	अनुलग्नक-I
b.	The format of certificate to be produced by Other Backward classes (OBC-NCL) candidates applying for appointment to posts under the government of India भारत सरकार के अधीन पदों पर नियुक्ति के लिए आवेदन करने वाले अन्य पिछड़ा वर्ग (ओबीसी-एन सी एल) अभ्यर्थियों द्वारा प्रस्तुत किए जाने वाले प्रमाणपत्र का प्रारूप	अनुलग्नक-II
c.	The format of Declaration/Undertaking to be submitted by Other Backward Class candidates अन्य पिछड़ा वर्ग के अभ्यर्थियों द्वारा प्रस्तुत की जाने वाली घोषणापत्र/ वचनपत्र का प्रारूप	अनुलग्नक-III
d.	The format of Income and Asset certificate to be produced by Economically Weaker Section (EWS) आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग(ईडब्ल्यूएस) द्वारा प्रस्तुत किए जाने वाले आय और परिसंपत्ति प्रमाणपत्र का प्रारूप	अनुलग्नक-IV
e.	Form V Disability Certificate (In case of single disability) फॉर्म V दिव्यांग अभ्यर्थियों के लिए विकलांगता प्रमाणपत्र	अनुलग्नक-V
f.	Form VI Disability Certificate (In case of multiple disabilities) फॉर्म VI दिव्यांग अभ्यर्थियों के लिए विकलांगता प्रमाणपत्र (बहुविकलांगता की स्थिति में)	अनुलग्नक-VI
g.	Form VII UDID card फॉर्म VII UDID कार्ड	अनुलग्नक -VII
h.	Certificate for recommendation of Scribe and/or Compensatory Time for persons with disabilities and have limitation in writing विकलांग व्यक्तियों के लिए स्क्राइब/पाठक/प्रयोगशाला सहायक और/या प्रतिपूरक समय की सिफारिश के लिए प्रमाणपत्र	अनुलग्नक -VIII
i.	Letter of undertaking by the persons with disabilities as defined under Section 2 (s) of the RPwD Act, 2016 using the services of scribe लिपिक/पाठक/प्रयोगशाला सहायक की सेवाओं का उपयोग करके आरपीडब्ल्यूडी अधिनियम, 2016 की धारा 2 (एस) के तहत परिभाषित विकलांग व्यक्तियों द्वारा वचनपत्र	अनुलग्नक-IX

j.	Undertaking to be given by the Ex-Servicemen (ESM) Candidates भूतपूर्व सैनिक(ईएसएम) अभ्यर्थियों द्वारा दिया जाने वाला वचनपत्र	अनुलग्नक-X(A)
k.	The format of Certificate to be submitted by Ex-Servicemen Personnel regarding their employment from their commanding officer भूतपूर्व सैनिकों द्वारा अपने कमांडिंग अधिकारी से उनके रोजगार के संबंध में प्रस्तुत किए जाने वाले प्रमाणपत्र का प्रारूप	अनुलग्नक-X(B)
l.	The format of certificate to be submitted by Central Govt Civilian Employees/Departmental candidates seeking age relaxation केंद्र सरकार के सिविल कर्मचारियों/विभागीय अभ्यर्थियों द्वारा आयु में छूट के लिए प्रस्तुत किए जाने वाले प्रमाणपत्र का प्रारूप	अनुलग्नक -XI
m.	List of Games/Sports of meritorious sportspersons (No. DOPT-1720781414772) मेधावी खिलाड़ियों के खेलों/खेलों की सूची (सं. कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग 17207814772)	अनुलग्नक -XII
n.	The format of Certificate to meritorious sportsperson for International/National/Inter-University/Education of the State/Khelo India competition राज्य/खेलो इंडिया प्रतियोगिता के अंतर्राष्ट्रीय/राष्ट्रीय/अंतर-विश्वविद्यालय/शिक्षा के लिए मेधावी खिलाड़ियों को प्रमाणपत्र का प्रारूप	अनुलग्नक -XIII (A-E)

CONTACT US

- **Help Desk No:022-61087530" between Monday to Friday (During 10 am to 5 pm)**
Website: www.drdo.gov.in
- Help Desk Tab in Online Application Portal

Annexure-I

(The format of certificate to be produced by Scheduled Caste & Scheduled Tribe candidates applying for appointment to posts under the Government of India)

A Candidate who claims to belong to one of the Scheduled Caste or the Scheduled Tribes should submit in support of his claim an attested/certified copy of a certificate in the form given below, from the District Officer or the Sub-Divisional officer or any other officer as indicated below of the District in which his parents (or surviving parent) ordinarily reside who has been designated by the State Government concerned as competent to issue such a certificate. If both his parents are dead, the officer signing the certificate should be of the district in which the candidate himself ordinarily resides otherwise than for the purpose of his own education. Wherever photograph is an integral part of the certificate, the Commission would accept only attested photocopies of such certificates and not any other attested or true copy.

This is to certify that Shri/Shrimati/Kumari* _____ son/daughter of _____ village/town/* in District/Division* _____ of the State/Union Territory*

_____ belongs to the Caste/Tribes _____ which is recognized as a Scheduled Castes/Scheduled Tribes* under:-

The Constitution (Scheduled Castes) order, 1950

The Constitution (Scheduled Tribes) order, 1950

The Constitution (Scheduled Castes) Union Territories order, 1951*

The Constitution (Scheduled Tribes) Union Territories Order, 1951*

As amended by the Scheduled Castes and Scheduled Tribes Lists (Modification) order, 1956, the Bombay Reorganization Act, 1960 & the Punjab Reorganization Act, 1966, the State of Himachal Pradesh Act 1970, the North Eastern Area (Reorganization) Act 1971 and the Scheduled Castes and Scheduled Tribes Order (Amendment) Act, 1976.

The Constitution (Dadra and Nagar Haveli) Scheduled Castes order 1962

The Constitution (Dadra and Nagar Haveli) Scheduled Tribes order 1962 @

The Constitution (Pondicherry) Scheduled Castes Order 1964@

The Constitution (Scheduled Tribes) (Uttar Pradesh) order, 1967@

The Constitution (Goa, Daman & Diu) Scheduled Castes order, 1968@

The Constitution (Goa, Daman & Diu) Scheduled Tribes order, 1968@

The Constitution (Nagaland) Scheduled Tribes Order, 1970@

The Constitution (Sikkim) Scheduled Caste Order 1978@

The Constitution (Sikkim) Scheduled Tribes Order 1978@

The Constitution (Jammu & Kashmir) Scheduled Tribes Order 1989@

The Constitution (Jammu & Kashmir) Scheduled Caste Order 1956@

The Constitution (SC) orders (Amendment) Act, 1990@

The Constitution (ST) orders (Amendment) Ordinance 1991@

The Constitution (ST) orders (Second Amendment) Act 991@

The Constitution (ST) orders (Amendment) Ordinance 1996

The Scheduled Caste and Scheduled Tribes Orders (Amendment) Act, 2002

The Constitution (Scheduled Caste) orders (Amendment) Act, 2002

The Constitution (Scheduled Caste and Scheduled Tribes) orders (Amendment) Act, 2002

The Constitution (Scheduled Caste) orders (Amendment) Act, 2007.

% 2. Applicable in the case of Scheduled Castes, Scheduled Tribes persons who have migrated from one State/Union Territory Administration.

This Certificate is issued on the basis of the Scheduled Castes/ Scheduled Tribes certificate issued to Shri/Shrimati _____ Father/ mother Sh./Smt. _____ of village _____ Distt. _____ Division* _____ of the State/Union Territory* _____ who belong to the _____ Caste/ Tribe which is recognized as a Scheduled Caste/Scheduled Tribe in the State/ Union/Territory* issued by _____ dated _____.

%3 Sh./Smt./Kumari and /or* his /her family ordinarily reside(s) in village/town* _____ of _____ District/ Division* _____ of the State/Union Territory of _____.

Place _____

Signature _____

Date _____

** Designation _____

(with seal of office)

* Please delete the words which are not applicable

@ Please quote specific presidential order

% Delete the paragraph which is not applicable

NOTE: The term ordinarily reside(s) used here will have the same meaning as in section 20 of the Representation of the People Act, 1950.

** List of authorities empowered to issue Caste / Tribe Certificates:

(i) District Magistrate/ Additional District Magistrate/ Collector/ Deputy Commissioner/ Additional Deputy Commissioner/ Dy. Collector/ Ist Class Stipendiary Magistrate / Sub-Divisional Magistrate/ Presidency Magistrate/ Extra-Asst Commissioner/ Taluka Magistrate / Executive Magistrate.

(ii) Chief Presidency Magistrate/ Additional Chief Presidency Magistrate/ Presidency Magistrate.

(iii) Revenue Officers not below the rank of Tehsildar.

(iv) Sub-Divisional Officers of the area where the candidate and/or his family normally resides.

NOTE: ST candidates belonging to Tamil Nadu state should submit caste certificate ONLY FROM THE REVENUE DIVISIONAL OFFICER.

Annexure-II

(Format of certificate to be produced by Other Backward Classes (NCL) candidates applying for appointment to posts under the government of India.)

(G-1 Dept of per. & Trg. OM NO 36033/ 28/ 94-Estt. (Res), dated 2-7-1997)

This is to certify that Shri/Smt./Km.* _____ Son/daughter/ wife of Sh./Smt.* _____ of village/town _____ District/ Division _____ in the _____ state belongs to the _____ community which is recognized as a backward class under:

- i) Resolution No. 12011/68/93-BCC dated the 10th September, 1993, published in the Gazette of India Extraordinary- Part I, Section I, No.186 dated 13th September, 1993.
- ii) Resolution No. 12011/9/94-BCC, dated 19.10.1994 published in Gazette of India extraordinary Part I Section I No. 163, dated 20th October 1994
- iii) Resolution No. 12011/7/95-BCC, dated the 24th May 1995 published in the Gazette of India extraordinary Part I Section I No. 88, dated 25th May, 1995.
- iv) Resolution No. 12011/96/94-BCC dated 9th March, 1996
- v) Resolution No. 12011/44/96-BCC, dated the 6th December, 1996 published in the Gazette of India extraordinary Part I Section I No. 210, dated the 11th December 1996.
- vi) Resolution No. 12011/13/97-BCC dated 3rd December, 1997
- vii) Resolution No. 12011/99/94-BCC dated 11th December, 1997
- viii) Resolution No. 12011/68/98-BCC dated 27th October, 1999
- ix) Resolution No. 12011/88/98-BCC, dated the 6th December, 1999 published in the Gazette of India extraordinary Part- I Section I No. 270 dated 6th December 1999
- x) Resolution No. 12011/36/99-BCC, dated 4th April ,2000 published in the Gazette of India extraordinary Part- I Section I No.71 dated 4th April 2000.
- xi) Resolution No. 12011/44/99-BCC, dated 21.9.2000 published in the Gazette of India extraordinary Part- I Section I No. 210 dated 21.09.2000.
- xii) Resolution No. 12015/9/2000-BCC dated 06/09/2001
- xiii) Resolution No. 12011/1/2001-BCC dated 19/06/2003
- xiv) Resolution No. 12011/4/2002-BCC dated 13/01/2004
- xv) Resolution No. 12011/9/2004-BCC dated 16/01/2006 published in the Gazette of India Extraordinary Part I Section No. 210 dated 16/01/2006.
- xvi) Resolution No. 12011/14/2004-BCC dated 12/03/2007 published in the Gazette of India Extraordinary Part I Section No. 67 dated 12/03/2007.
- xvii) Resolution No. 12015/4/2007-BCC dated 18/08/2010
- xviii) Resolution No. 12015/13/2010-BCC dated 08/12/2011

Shri/Smt/ Km _____ and/or his/ her family ordinarily reside(s) in the _____ District/ Division of the _____ State. This is also to certify that he/she **does not belong to the persons/ sections (Creamy Layer)** mentioned in Column 3 of the Schedule to the Government of India. Department of Personnel and Training O.M. No. 36012/ 22/ 93-Estt. (SCT) dated 08/09/1993. and modified vide Government of India, Department of Personnel & Training OM No. 36033/3/2004- Estt(Res) dated 14/ 10/ 2008 or the latest notification of the Government of India.

Dated:

District Magistrate/ Deputy Commissioner/ Competent Authority Seal

*** Strike out whichever is not applicable**

Note: (a) The term 'Ordinarily' used here will have the same meaning as in Section 20 of the Representation of the people act 1950, (b) The authorities competent to issue caste certificates are indicated below:

(i) District Magistrate/additional Magistrate /Collector/Deputy Commissioner/additional deputy Commissioner/Deputy Collector/first Class Stipendiary Magistrate/Sub-Divisional Magistrate/Taluka Magistrate /Executive Magistrate /Extra Assistant Commissioner (not below the rank of First Class Stipendiary Magistrate) (ii) Chief Presidency Magistrate /additional Chief Presidency Magistrate /Presidency Magistrate (iii) Revenue Officer not below the rank of Tehsildar; and (iv) Sub Divisional Officer of the area where the candidate and/or his family resides.

**Form of Declaration/ Undertaking to be submitted by OBC candidate
(In addition to the community certificate)**

"I, _____ Son/ Daughter of Shri _____ resident of village/town/city
_____ district _____ State _____ hereby declare that I
belong to the _____ community which is recognized as a backward class by the
Government of India for purpose of reservation in services as per orders contained in
Department of Personnel and Training Office Memorandum No. 36012/22/93-Estt. (SCT) dated
08/09/1993. It is also declared that **I do not belong to persons/ sections (Creamy Layer)**
mentioned in Column 3 of the Schedule to the above referred Office Memorandum dated
08/09/1993 and its subsequent revision through O.M.No.36033/1/2013 and 13/09/2017."

Place:

Signature of Candidate:

Date:

Name of Candidate:

Registration No.:

Correspondence Address:

Mobile No.:

Annexure-IV

Format of Income & Asset Certificate to be Produced by Economically Weaker Sections

Government of _____

(Name & Address of the authority issuing the certificate)

Certificate No. _____

Date _____

VALID FOR THE YEAR _____

1. This is to certify that Shri/Smt./Kumari _____ son/daughter/wife of _____ permanent resident of _____ Village/Street _____ Post Office _____ District _____ in the State/Union Territory _____ Pin Code _____ whose photograph is attested below belongs to Economically Weaker Sections, since the gross annual income* of his/her family** is below Rs. 8 Lakh (Rupees Eight Lakh only) for the financial year _____ His/her family does not won or possess any of the following assets*** :

- I. 5 acres of agricultural land and above;
- II. Residential flat of 1000 sq. ft. and above;
- III. Residential plot of 100 sq. yards and above in notified municipalities;
- IV. Residential plot of 200 sq. yards and above in areas other than the notified municipalities

2. Shri/Smt./Kumari _____ belongs to the _____ caste which is not recognized as a Scheduled Caste, Scheduled Tribe and Other Backward Classes (Central List).

Passport size
attested
photograph of the
applicant

Signature with seal of Office _____
Name _____
Designation _____

* Income covered all sources i.e. salary, agriculture, business, profession etc.

** The terms 'Family' for this purpose include the person, who seeks benefit of reservation, his/her parents and siblings below the age of 18 years as also his/her spouse and children below the age of 18 years.

*** The property held by a "Family" in different locations or different places/cities have been clubbed while applying the land or property holding test to determine EWS status.

Note : The authority competent to issue cast certificates are indicated below :

- a) District Magistrate/ Additional District Magistrate/ Collector/ Deputy Commissioner/ Additional Deputy Commissioner/ 1st Class Stipendiary magistrate/ Sub-Divisional Magistrate/ Taluka Magistrate/ Executive Magistrate/ Extra Assistant Commissioner
- b) Chief Presidency Magistrate/ Additional Chief Presidency Magistrate/ Presidency Magistrate.
- c) Revenue Officer not below the rank of Tahsildar and
- d) Sub-Divisional Officer of the area where the candidate and / or his family normally resides.

Annexure-V

Form V Disability Certificate
(In case of Single Disability)
(Name and Address of the Medical Authority issuing the Certificate)

Recent passport size attested photograph (Showing face only) of the person with disability
--

Certificate/ UDID No. _____

Date: _____

This is to certify that I/we have carefully examined Shri./ Smt./ Kum. _____

Son/ Wife/ Daughter/ Care of Shri./ Smt. _____ Date of Birth (DD/MM/YY)

_____ Age _____ years, male/female _____ Registration No.

_____ Resident of _____, whose photograph

is affixed above, and I am/ we are satisfied that:

(A) He/ she is a case of (Any of the following disabilities):

- i. Locomotor disability
- ii. Muscular Dystrophy
- iii. Leprosy Cured
- iv. Dwarfism
- v. Cerebral Palsy
- vi. Acid Attack Victim
- vii. Low Vision
- viii. Blindness
- ix. Hearing Impairment
- x. Speech and Language Disabilities
- xi. Autism Spectrum Disorder
- xii. Mental Illness
- xiii. Chronic Neurological Conditions
- xiv. Multiple Sclerosis
- xv. Parkinson's Diseases
- xvi. Haemophilia
- xvii. Thalassemia
- xviii. Sickle Cell Disease

(B) Name of affected body part: _____

(C) The diagnosis in his/her case is _____

(D) He/she has _____ % (in figure) _____ percent (in words) disability and the nature of assessing the extent of specified disability in a person included under the Rights of Persons with Disabilities Act, 2016 notified by Government of India vide <Notification No> dated _____.

Signature/thumb impression of the Person with Disability:

Signature of notified Medical Authority Member(s)

Signature:

Name and Address of Medical Authority Issuing the Certificate

Logo of Government of India	Logo of Department of Empowerment of Persons with Disabilities, GoI	Logo of Respective State or Union Territory
-----------------------------	---	---

Annexure-VI**Form VI Disability Certificate (In case of multiple disabilities)
(Name and Address of the Medical Authority Issuing the Certificate)**

Recent passport
size attested
photograph
(Showing face only)
of the person with
disability

Certificate/UDID No. _____

Date of Issue: _____

This is to certify that we have carefully examined Shri./Smt./Kum. _____
Son/Wife/Daughter/Care of Shri./Smt. _____ Date of Birth (DD/MM/YY)
_____ Age _____ years, Gender _____, Registration No. _____
Resident of _____, whose photograph is affixed above, and am
satisfied that:

- A) He/she is a case of **Multiple Disability**. His/her extent of physical impairments/disabilities have been evaluated as per guidelines for the purpose of assessing the extent of specified disability in a person included under the Rights of Persons with Disabilities Act, 2016 notified by Government of India vide <Notification No> dated _____ for the disabilities below:

S. No.	Disability	Name of Affected body part	Diagnosis	Disability Percentage
1.	Locomotor Disability			
2.	Muscular Dystrophy			
3.	Leprosy Cured			
4.	Dwarfism			
5.	Cerebral Palsy			
6.	Acid attack Victim			
7.	Low Vision			
8.	Blindness			
9.	Hearing Impairment			
10.	Speech and Language disability			
11.	Intellectual Disability			

12.	Specific Learning Disability			
13.	Autism Spectrum Disorder			
14.	Mental illness			
15.	Chronic Neurological Condition			
16.	Multiple Sclerosis			
17.	Parkinson's Disease			
18.	Haemophilia			
19.	Thalassemia			
20.	Sickle Cell Disease			

(Note: Only the disabilities diagnosed will be listed)

(B) He/She has _____% (in figure)_____ percent (In words) overall disability and the nature of certificate is (permanent/temporary) and valid till date _____.

Signature/thumb impression of the Person with Disability:

Signature of notified Medical Authority Members:

Signature:

Name and Address of Medical Authority Issuing the Certificate

UDID Card

[See rule 18(1)]

A. **White Card:** When the disability percentage of a Person with Disability is below forty percent

 UNIQUE DISABILITY ID Government of India Web Address: www.udid.gov.in UDID: Issuance Date: Validity: State ID: Address of the Card Issuing Authority: Issuing Authority Sign	 Passport Size Photo	UNIQUE DISABILITY ID Government of India State ID: If Applicable Address of the Card Issuing Authority: Issuing Authority Sign
	Fold here to see final card preview	

B. **Yellow Card:** When the disability percentage of a Person with Disability is forty percent and above but below eighty percent

 UNIQUE DISABILITY ID Government of India Web Address: www.udid.gov.in UDID: Issuance Date: Validity: State ID: Address of the Card Issuing Authority: Issuing Authority Sign	 Passport Size Photo	UNIQUE DISABILITY ID Government of India State ID: If Applicable Address of the Card Issuing Authority: Issuing Authority Sign
	Fold here to see final card preview	

C. **Blue Card:** When the disability percentage of a Person with Disability is eighty percent and above

 UNIQUE DISABILITY ID Government of India Web Address: www.udid.gov.in UDID: Issuance Date: Validity: State ID: Address of the Card Issuing Authority: Issuing Authority Sign	 Passport Size Photo	UNIQUE DISABILITY ID Government of India State ID: If Applicable Address of the Card Issuing Authority: Issuing Authority Sign
	Fold here to see final card preview	

Logo of Government of India	Logo of Department of Empowerment of Persons with Disabilities, GoI	Logo of Respective State or Union Territory
-----------------------------	---	---

Department of Empowerment of Persons with Disabilities,
 Ministry of Social Justice and Empowerment, Government of India

Annexure-VIII

Certificate for recommendation of Scribe and/or Compensatory Time for persons with disabilities as defined under Section 2 (s) of the RPwD Act, 2016 and have limitation in writing as specified in the Guidelines.

This is to verify that, we have examined Mr/Ms/Mrs _____ (name of candidate), S/o / D/o _____ a resident of _____ (Vill/ PO/ PS/ District/ State), aged _____ yrs, a person with _____ (nature of disability/condition), and to state that he/she has limitation which hampers his/her writing capability owing to his/her above condition. He/she requires support of scribe for writing the examination.

2. The above candidate uses aids and assistive device such as prosthetics & orthotics, hearing aid (name to be specified) which is/are essential for the candidate to appear at the examination with the assistance of scribe.

3. This certificate is issued only for the purpose of appearing in written examinations conducted by examining Bodies and is valid up to _____ (it is valid for maximum period of one year or less as may be certified by the medical authority)

Signature of medical authority

Name of Government Hospital/Health Care Centre with Seal

Place:

Date:

Annexure-IX

Letter of undertaking by the persons with disabilities as defined under Section 2 (s) of the RPwD Act, 2016 using the services of scribe during written examinations conducted by various authorities as specified in the Guidelines.

I _____, a candidate with _____ (nature of the disability/condition) appearing for the _____ (name of the examination) bearing Roll No. _____ at _____ (name of the centre) in the District _____, _____ (name of the State). My qualification is _____.

2. I do hereby state that _____ (name of the scribe) will provide the service of scribe for the undersigned for taking the aforementioned examination. I further declare that there is no conflict of interest of any kind that may affect the impartiality of the examination.

3. I do hereby undertake that his/her qualification is _____. In case, subsequently it is found that his/her qualification is not as declared by the undersigned and is beyond the specified qualification for examination as mentioned in the extant Guidelines. I shall forfeit my right to the post/position/academic seat I am competing for and claims relating thereto.

(Signature of the candidate)

(counter - signature by the parent/guardian, if the candidate is minor)

Place:

Date:

Undertaking to be given by the Ex-Servicemen Candidates

I _____ bearing Roll No _____ appearing for the Document Verification of the _____ Examination, 20 _____,

I undertake that, if selected on the basis of recruitment/ examination to which the application relates, my appointment will be subject to my producing documentary evidence to the satisfaction of the Appointing Authority that I have been duly released/retired/ discharged from the Armed Forces and that I am entitled to the benefits admissible to Ex-Servicemen in terms of the Ex-Servicemen (Reemployed in Central Civil Services and posts rules, 1979, as mentioned from time to time).

I also understand that I shall not be eligible to be appointed to a vacancy reserved for Ex-S in regard to the recruitment covered by this examination, if I have at any time prior to such appointment, secured any employment on the civil side (including Public Sector Undertakings, Autonomous Bodies/ Statutory Bodies, Nationalized Banks, etc.) by availing of the concession of reservation of vacancies admissible to Ex-S.

I further furnish the following information:

- a) Date of appointment in Armed Forces : _____
- b) My last Unit/ Corps : _____
- c) Length of Service in Armed Forces : _____
- d) Date of discharge : _____
- e) If serving, the date of discharge shall be within one year from the date of publication of CEPTAM-11 Advertisement.

Place:

(Signature of the Candidate)

Date:

Name:

Rank:

Format of Certificate to be submitted by Ex-Servicemen Personnel regarding their employment from their commanding officer

1. It is informed that Shri/Smt/ Kumari _____ working as _____ (Rank) in _____ unit/office has applied for the post of _____ against CEPTAM-11 Advertisement dated _____.

2. I, hereby, with the information available, certify in respect of Shri/Smt/ Kumari _____ Number _____, working as _____ (Rank) as follows:

a) He /she will be completing/has completed/ has completed period of engagement of _____ years (in words _____) for acquiring Ex-servicemen status, subject to fulfillment of other conditions on _____ (date).

b) He/she complete _____ years of service (in words _____) on the date of issue of this certificate and _____ years (in words _____) at the discharge from Army/ Airforce/ Navy service.

c) He/she is likely to complete his/her engagement and discharge from service on the _____ (date in DD/MM/YYYY format).

d) He/she will be release on selection to the post.

Place:

Signature:.....

Date:

Commanding Officer Name:

Designation/ Appointment/ Unit:

Office Seal

Annexure-XI

**FORM AT OF CERTIFICATE TO BE SUBMITTED BY CENTRAL GOVERNMENT CIVILIAN
EMPLOYEES/ DEPARTMENTAL CANDIDATES SEEKING AGE-RELAXATION**

(To be filled by the Head of the Office or Department in which the candidate is working)

It is certified that * Shri/ Smt./ Km. _____ is a Central Government Civilian employee and is holding the post of _____ in the pay scale of Rs. _____ with 3 years regular service in the grade as on crucial date of eligibility of CEPTAM -11 Advertisement.

There is no objection to his/ her appearing for Examination 20____.

Signature _____

Name _____

Office Seal

Place

Date:

(* Please delete the words which are not applicable)

Annexure-XII

List of Games/ Sports of meritorious sportspersons (No. DOPT-1720781414772)

No.	Name of Sport	No.	Name of Sport	No.	Name of Sport	No.	Name of Sport
1.	Archery	18.	Equestrian	35.	Motor Sports	53.	Taekwondo
2.	Atheletics	19.	Fencing	36.	Net Ball	54.	Tennis-Koit
3.	Atya-Patya	20.	Football	37.	Para Sports (for sports discipline included in para Olympics and Para Asian Games)	55.	Tennis
4.	Badminton	21.	Golf	38.	Pencak Silat	56.	Tennis Bowling
5.	Ball-Badminton	22.	Gymnastics	39.	Polo	57.	Triathlon
6.	Baseball	23.	Handball	40.	Powerlifting	58.	Tug-of-war
7.	Basket Ball	24.	Hockey	41.	Shooting	59.	Volleyball
8.	Billiards & Snookers	25.	Ice-Hockey	42.	Shooting Ball	60.	Weightlifting
9.	Body-Building	26.	Ice-Skating	43.	Roll Ball	61.	Wushu
10.	Boxing	27.	Ice-Skiing	44.	Roller Skating	62.	Wrestling
11.	Bridge	28.	Judo	45.	Rowing	63.	Yachting
12.	Carrom	29.	Kabaddi	46.	Rugby	64.	Tennis Ball Cricket
13.	Chess	30.	Karate	47.	Sepak Takraw	65.	Yogasan
14.	Cricket	31.	Kayaking & Canoeing	48.	Soft Ball		
15.	Cycling	32.	Kho-Kho	50.	Soft Tennis		
16.	Cycle Polo	33.	Kudo	51.	Squash		
17.	Deaf Sports	34.	Mallakhamb	52.	Table Tennis		

Annexure-XIII (A)

(For representing India in an International Competition in one of the recognized Games/Sports)

NATIONAL FEDERATION/ NATIONAL ASSOCIATION OF _____

Certificate to meritorious sportsmen for employment to Group C & D

Service under the Central Government

Certified that Sh./Smt./Kumar _____ son/daughter/wife of Shri _____
resident of _____ (complete address) represented the country in the
game/event of _____ in _____
competition/Tournament held at _____ from _____
to _____.

The position obtained by the individual/team in the above said Competition/Tournament was _____.

The Certificate is being given on the basis of record available in the office of State Association of _____.

Place _____

Signature _____

Date _____

Name _____

Designation _____

Name of the Federation/National Association _____

Address _____

Seal _____

Note: This Certificate will be valid only when signed personally by the Secretary, National Federation/National Association

(Annexure B of the Department of Personnel and Administrative Reforms O.M. No. 14015/ 1/ 78-Estt (D) dated 4th August, 1980)

Annexure- XIII (B)

(For representing a State of India in a National Competition in one of the recognized Games/ Sports)

STATE ASSOCIATION OF _____ IN THE GAME _____ OF _____

Certificate to meritorious sportsmen for employment to Group C & D

Service under the Central Government

Certified that Sh./Smt./Kumar _____ son/daughter/wife of Shri _____ and resident of _____ (complete address) represented the State of _____ in the game/event of _____ in the National competition/Tournament held at _____ from _____ to _____.

The position obtained by the individual/team in the above said Competition/Tournament was _____.

The Certificate is being given on the basis of record available in the office of State Association of _____.

Place _____

Date _____

Signature _____

Name _____

Designation _____

Name of the State Association _____

Address _____

Seal _____

Note: This Certificate will be valid only when signed personally by the Secretary of the State Association.

(Annexure B of the Department of Personnel and Administrative Reforms O.M. No. 14015/ 1/ 78-Estt (D) dated 4th August, 1980)

Annexure- XIII (C)

(For representing a University in the Inter-University Competition in one of the recognized Games/ Sports)

UNIVERSITY OF _____
Certificate to meritorious sportsmen for employment to Group C & D
Service under the Central Government

Certified that Sh./Smt./Kumari _____ son/daughter/wife of Shri _____ and resident of _____ (complete address) student of _____ represented the University of _____ in the game/event of _____ in the Inter-University competition/Tournament held at _____ from _____ to _____.

The position obtained by the individual/team in the above said Competition/Tournament was _____.

The Certificate is being given on the basis of record available in the office of Dean of Sports or Officer in overall charge of sports in the University of _____.

Place _____
Date _____

Signature _____
Name _____
Designation _____
Name of the University _____
Address _____
Seal _____

Note: This Certificate will be valid only when signed personally by Dean/Director or other officer in overall charge of sports in the University of _____

(Annexure B of the Department of Personnel and Administrative Reforms O.M. No. 14015/ 1/ 78-Estt (D) dated 4th August, 1980)

Annexure- XIII (D)

DIRECTORATE OF PUBLIC INSTRUCTIONS/ EDUCATION OF THE STATE OF _____

Certificate to meritorious sportsmen for employment to Group C & D

Service under the Central Government

Certified that Shri/Kumari _____ son/daughter of Shri _____ resident of _____ (complete address) student of _____ represented the _____ State School Team in the game/event of _____ in the National Games for schools held at _____ from _____ to _____.

The position obtained by the individual/team in the above said Competition/Tournament was _____.

The Certificate is being given on the basis of record available in the office of Directorate of Public Instruction/education of _____.

Place _____

Date _____

Signature _____

Name _____

Designation _____

Address _____

Seal _____

Note: This Certificate will be valid only when signed personally by Director or Additional/ Joint or Deputy Director in overall charge of sports/games/for Schools in the Directorate of Public instruction/ Education of the State.

(Annexure B of the Department of Personnel and Administrative Reforms O.M. No. 14015/ 1/ 78-Estt (D) dated 4th August, 1980)

Annexure- XIII (E)

(For representing in Khelo India University Games/Khelo India Youth Games/ Khelo India winter Games/Khelo India Para Games)

Certificate to meritorious sportsmen for employment to Group C
Service under the Central Government

Certified that Shri/Smt./Kumari _____ son/Wife/daughter of Shri _____ resident of _____ (complete address) student of _____ represented the University/Institute/School of _____ in the game/event of _____ in Khelo India University Games/Khelo India Winter Games/Khelo India Para Games held at _____ from _____ to _____.

The position obtained by the individual/team in the above said competition/tournament was _____.

The Certificate is being given on the basis of records available in this office.

Place _____
Date _____

Signature _____
Name _____
Designation _____
Address _____
Seal _____

Note: This Certificate will be valid only when signed personally by Officer designated/ officer in charge from Sports authority of India for Khelo India University/ Khelo India Youth games/ Khelo India Winter Games/ Khelo India Para Games.

(Annexure of the Department of Personnel and Training's O.M. No. 14034/ 1/2020-Pers.Policy (D) Pt.Vol.II dated 4th March, 2024)